

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев

2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
43.03.02 ТУРИЗМ

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 14 декабря 2015 года №1463

Направленность (профиль)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Срок получения образования - 4 года (5 лет)

Форма обучения – очная (заочная)

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация туроператорских и турагентских услуг представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

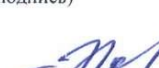
Тлупов Т.Х.
Ф.И.О.

Товароведение и коммерция
Декан факультета


(подпись)

Бесланев Э.В.
Ф.И.О.

«Товароведение и туризм»
Заведующий кафедрой


(подпись)

Блиева М.В.
Ф.И.О.

проф. кафедры «Товароведение и туризм»
преподаватель


(подпись)

Рассмотрено и одобрено ученым Советом Университета
Протокол №10 от «01» июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Гятов Т.Х.
Ф.И.О.

Руководитель ООО «Роял Сервис»
Туристическая компания «Мустанг»
должность




(подпись)

Трамова А.М.
Ф.И.О.

Директор «Бюро по туризму и экскурсиям»
должность




(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ:

- общекультурные компетенции;

- общепрофессиональные компетенции;

- профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.4.2. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4.3. Программа производственной - технологической практики.

4.4.4. Программа производственной - педагогической практики.

4.4.5. Программа производственной практики - научно-исследовательская работа.

4.5. Программа преддипломной практики.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

5.1. Общесистемные требования

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирования компетенций.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года №1463;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3.1 Миссия, цели и задачи

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области туризма на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Целью программы бакалавриата является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: социальной адаптации, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, приверженности этическим ценностям.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки бакалавров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ОПОП.

1.3.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг (программа бакалавриата).

1.3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация - бакалавр.

1.3.4 Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента

Для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата абитуриент должен иметь:

- на базе среднего общего образования - документ о среднем (полном) общем образовании, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

- на базе среднего профессионального или высшего образования - диплом соответствующего образования и результаты вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Лица, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается

университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления;
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, осознает социальную значимость своей будущей профессии;
- может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Бакалавр реализует себя в условиях государственных и негосударственных учреждений различного вида, а также в учреждениях туристской индустрии, социальной сферы и культуры, таких как туристические агентства, туроператорские компании, экскурсионные бюро, гостиничные комплексы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; туристские продукты;
- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская.
- сервисная.

При разработке и реализации данной ОПОП организация ориентируется на следующие виды деятельности: проектная, производственно-технологическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая из которых основной является научно-исследовательская деятельность (академический бакалавриат).

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в области проектной деятельности:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

в области организационно-управленческой деятельности:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

в области научно-исследовательской деятельности:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;
- производственно-технологическая деятельность;
- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ.

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК-7 - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта;

ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

проектная деятельность:

ПК-1 - владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-2 - способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

ПК-3 - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;
организационно-управленческая деятельность:

ПК- 4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;
научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 - способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;

ПК-7 - способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;

ПК-8 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;

ПК-9 - готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;

производственно-технологическая деятельность:

ПК-10 - готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

ПК-11 - способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП бакалавриата регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске факультета, а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2015 года №1463.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата (рабочий учебный план) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1- Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-216	216
	Базовая часть	84-105	102
	Вариативная часть	111-129	114
Блок 2	Практики	12-21	18
	Вариативная часть	12-21	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы факультета в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских

и турагентских услуг. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 30 академических часов без физической культуры и спорта и факультативов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы учебной практики:

- по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая практика;

- педагогическая;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется рабочим учебным планом.

Основные задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями технологии

деятельности предприятия, организации, в которой обучающийся проходит учебную практику;

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие навыков исследования и мониторинга рынка туристских услуг.
- изучение номенклатуры и ассортимента реализуемой туристской продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия, организации;
- знакомство с работой работников туристического предприятия, организации (в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-4, ОПК-3, ПК-1.

Содержание учебной практики.

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование туроператорской и турагентской деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, перечень реализуемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ, организацию мониторинга рынка туристских услуг и т.д. и связывает полученные результаты с общим состоянием туризма.

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.2. Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель практики - углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, организаций сферы туризма различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области современных методов и технологий разработки, реализации и продвижения туристского продукта, качества продукции (услуг), использования нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность туроператоров и турагентов, а также нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

Основные задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения, на практике, формирование у студента комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и работников;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в функциональных основных подразделениях организации (предприятия) сферы туризма и изучение их работы;
- углублённое освоение студентами туристского и сервисного потенциала города и округа, страны, зарубежных стран;

- изучение особенностей организации сервисного обслуживания туристскими предприятиями;
- анализ деятельности предприятий туристской индустрии.
- получение знаний и первичных навыков работы в качестве дублера работника сферы туризма на конкретном рабочем месте.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование турагентской и туроператорской деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, современные методы и технологии разработки, реализации и продвижения туристского продукта, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием сферы туризма.

Продолжительность производственной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.3 Программа производственной практики - технологической

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики - технологическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель технологической практики – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения современных технологий формирования, продвижения и реализации туристского продукта в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов.

Основные задачи практики:

- изучение понятийного аппарата и современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта;
- изучение принципов, критериев, методов и инструментов регулирования НИС;
- формирование умений и навыков применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;
- формирование умений и навыков выполнения анализа ситуации и разработки стратегии инновационного развития сферы туризма;
- формирование умений и навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
- подготовка отчета на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-3; ПК-9, ПК-10.

Содержание практики:

Содержание производственной практики (технологическая) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование турагентской и туроператорской деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, современные методы и технологии разработки, реализации и продвижения туристского продукта, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием сферы туризма.

Продолжительность технологической практики 2 недели, трудоемкость - 3

зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4. Программа педагогической практики

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики - педагогическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цели педагогической практики: является овладение необходимыми компетенциями в области педагогической деятельности на основе способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

Основные задачи практики:

Задачами педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков, знаний и умений в области педагогической деятельности;
- развитие у студентов интереса к педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- развитие способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5; ОПК-1.

Содержание практики.

Содержание производственной практики (педагогическая) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся изучает анимационный педагогический компонент в туристско-рекреационной деятельности; проводит исследование осуществления педагогического взаимодействия с разными сегментами рынка в практической туристско-рекреационной деятельности на предприятиях туризма; знакомится с принципами организации педагогического процесса на предприятиях туризма; формирует умения структурировать содержание педагогики досуга и определять формы, методы и технологии, их внедрение в практическую деятельность предприятий туризма.

Продолжительность технологической практики 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.5. Программа научно-исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения производственной практики – научно-исследовательская работа – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Цель практики:

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала;
- разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг.

Задачи научно-исследовательской работы:

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- формирование современного научного мышления;

- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам туристской индустрии;
- формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к проблемам туристской индустрии.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ПК - 6, ПК-8, ПК-9.

Содержание практики:

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) ориентировано на овладение студентом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами производственной практики (научно-исследовательская работа).

Продолжительность научно-исследовательской практики 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.5 Программа преддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель преддипломной практики – прохождение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта сферы туристских услуг; на основных должностях работников предприятий туризма, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области туризма в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Основные задачи практики:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении, формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма,
- изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма,
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций,
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма,
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-1; ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Содержание практики:

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет:

- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; исследует организационные основы туристской

индустрии, структуры туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, особенности организации туристской деятельности в России на внутреннем, въездном и выездном направлениях; функции менеджмента, форм управления предприятиями туристской индустрии; внедрения видов управленческих решений и методов их разработки; по управлению персоналом туристского предприятия; рынок туристских услуг;

- приобретает практические навыки организации туров, маршрутов, экскурсий, совершенствования систем их управления, определения резервов повышения эффективности работы организаций, в области турагентской и туроператорской деятельности; анализирует ассортимент и потребительские свойства предлагаемых турпродуктов, выявляет соответствие их требованиям нормативно-технической документации и потребностям туристов; выявляет факторы, формирующие спрос по отдельным группам турпродуктов, анализирует факторы, влияющие на формирование ассортимента турпредложений;

- разрабатывает предложения для руководства организации (ее подразделений) по совершенствованию деятельности туристского предприятия; в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы проводит собственные исследования; обрабатывает фактический материал по теме (индивидуальное задание), представляет результаты аналитической работы в форме отчета по практике.

Продолжительность преддипломной практики 2 недели, трудоемкость - 3 зачетные единицы (108 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Программы и аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в КБГАУ на следующем уровне высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 Туризм. Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА проводится по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть

месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с профилем подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» выполняется в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) может носить научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и инновационных разработок в области индустрии туризма и сервиса.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого процесса оказания туруслуг, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть (собственные исследования); заключение; список использованных источников; приложения.

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, деканат факультета представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, четко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-1; ПК-6, ПК-8, ПК-10.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели, трудоемкость – 6 зачетных единиц (216 часов), форма аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

5.1 Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый бакалавр в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Университетская библиотека»

ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

• Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsheb.ru/terminal/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее направленности преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академического бакалавриата по данной направленности, составляет не менее 10%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7*.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг факультет Товароведения и коммерции ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ использует аудитории 109, 201 и 212, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): Интерактивная доска StarBoard Hitachi FX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Для проведения занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 201, 212, 311, укомплектованные специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: Интерактивная доска StarBoard Hitachi FX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора Benq GP3 DLP 300Lm и 13 компьютеров Asus M70AD-RU006S i, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации (аудитории 311). Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (311).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769, AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н, Антиплагиат лицензионный договор №39, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078 , которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентам обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Обучающимся по программе бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: информационно-справочные система «Консультант Плюс», состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и систематически обновляется.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, образцы тестов и т.п.). *(Приложение 8).*

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направлено на обеспечение деятельности и организацию туроператорских и турагентских услуг осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки – 43.03.02 Туризм и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки – 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки – 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг и включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (*Приложение 10*).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки – 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников

- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и оборудован широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме:

устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей), в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по

окончании университета;

- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом факультета.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Матрица формирования компетенций

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1
			ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11		
Б1.Б.1	Иностранный язык	11	ОК-3	ОК-4										
Б1.Б.2	История России	7	ОК-1	ОК-4										
Б1.Б.3	Философия	7	ОК-1	ОК-4										
Б1.Б.4	Русский язык и культура речи	6	ОК-3	ОК-4										
Б1.Б.5	Основы социального государства	7	ОК-1	ОК-6										
Б1.Б.6	Математика	29	ОК-5	ПК-2										
Б1.Б.7	Информатика	34	ОПК-1	ПК-2	ПК-6									
Б1.Б.8	География	5	ОПК-1	ПК-6	ПК-8									
Б1.Б.9	Туристско-рекреационное проектирование	27	ОПК-2	ПК-1	ПК-7	ПК-10								
Б1.Б.10	Человек и его потребности	27	ОК-6	ПК-11										
Б1.Б.11	Организация туристской деятельности	27	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-9								
Б1.Б.12	Информационные технологии в туристской индустрии	34	ОПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-11								
Б1.Б.13	Менеджмент в туристской индустрии	10	ОК-2	ПК-3	ПК-4									
Б1.Б.14	Маркетинг в туристской индустрии	10	ОПК-2	ПК-7	ПК-11									
Б1.Б.15	Технологии продаж	27	ПК-3	ПК-7	ПК-11									
Б1.Б.16	Психология делового общения	27	ОК-4	ОК-6	ПК-4									
Б1.Б.17	Иностранный язык второй	11	ОК-3	ОК-4	ОК-5									
Б1.Б.18	Безопасность жизнедеятельности	20	ОК-5	ОК-8										
Б1.Б.19	Физическая культура и спорт	12	ОК-5	ОК-7										
Б1.В.ОД.1	Правоведение	7	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ОД.2	История и культура народов КБР	7	ОК-1	ОК-4										
Б1.В.ОД.3	Экономика	5	ОК-2	ПК-5										
Б1.В.ОД.4	Профильный иностранный язык	11	ОК-3	ОК-4	ОК-5									
Б1.В.ОД.5	Экономическая география КБР	5	ОК-2	ОК-4	ПК-5									
Б1.В.ОД.6	Экология	27	ОК-6	ОК-8										
Б1.В.ОД.7	КСЕ	32	ОК-1	ОК-4										
Б1.В.ОД.8	Инновации в туризме	27	ПК-9	ПК-10										
Б1.В.ОД.9	Основы туризма	27	ПК-1	ПК-8	ПК-10									
Б1.В.ОД.10	Экономика туристского рынка	27	ПК-5	ПК-7	ПК-9									
Б1.В.ОД.11	Транспортное обеспечение в туризме	31	ПК-3	ПК-5										
Б1.В.ОД.12	Реклама в туризме	27	ОПК-1	ПК-11										
Б1.В.ОД.13	Стандартизация и сертификация в туристской индустрии	27	ПК-1	ПК-6										
Б1.В.ОД.14	Планирование и анализ деятельности	27	ПК-5	ПК-6	ПК-7									
Б1.В.ОД.15	Технология и организация операторских и агентских услуг	27	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4									
Б1.В.ОД.16	Технология и организация гостиничных услуг	27	ОПК-3	ПК-4	ПК-5									

Б1.В.ОД.17	Технология и организация услуг питания	30	ПК-5	ПК-9										
Б1.В.ОД.18	Технология и организация экскурсионных услуг	27	ОПК-2	ОПК-3	ПК-4									
Б1.В.ОД.19	Технология и организация выездного туризма	27	ОК-3	ОПК-3	ПК-4									
Б1.В.ОД.20	Технология и организация внутреннего туризма	27	ОК-3	ОПК-3	ПК-4									
Б1.В.ОД.21	Экскурсоведение	27	ОК-4	ОПК-3	ПК-6									
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	12	ОК-5	ОК-7										
Б1.В.ДВ.1.1	Психология и педагогика	6	ОК-5	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.1.2	Социальная психология	17	ОК-5	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.1.3	Психология личности и профессиональное самоопределение	6	ОК-3	ОК-5										
Б1.В.ДВ.2.1	Организация экспертизы	6	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.2	Основы законодательства о защите прав потребителя	27	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.2.3	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	28	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.3.1	Логика	7	ОК-1	ОК-4										
Б1.В.ДВ.3.2	Социология	7	ОК-1	ОК-4										
Б1.В.ДВ.4.1	Политология	7	ОК-1	ОК-4										
Б1.В.ДВ.4.2	Культурология	6	ОК-1	ОК-4										
Б1.В.ДВ.5.1	Деловая риторика	34	ОК-1	ОК-3	ОК-5									
Б1.В.ДВ.5.2	Культура делового письма, язык законодательства и дипломатии	6	ОК-1	ОК-3	ОК-5									
Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование гостиничных услуг	27	ОК-2	ПК-5										
Б1.В.ДВ.6.2	Управление персоналом	27	ОК-2	ПК-5										
Б1.В.ДВ.7.1	Экономика в туристской отрасли	29	ОК-2	ПК-5										
Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет в туристической индустрии	1	ОК-2	ПК-5										
Б1.В.ДВ.8.1	Программные средства разработки WEB страниц и презентаций	34	ОПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-11								
Б1.В.ДВ.8.2	Современные интернет технологии	34	ОПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-11								
Б1.В.ДВ.8.3	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	34	ОК-3	ОК-5										
Б1.В.ДВ.9.1	Туроперейтинг	27	ОК-8	ОПК-3	ПК-4	ПК-7								
Б1.В.ДВ.9.2	Страхование в туризме	27	ОК-8	ОПК-3	ПК-4	ПК-7								
Б1.В.ДВ.10.1	Виды и тенденции развития туризма	27	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6									
Б1.В.ДВ.10.2	Документальное обеспечение управления в туризме	27	ОПК-1	ОПК-3	ПК-6									
Б1.В.ДВ.11.1	Организация обслуживания в туристской индустрии	27	ОК-4	ОПК-3	ПК-4	ПК-9								

Б1.В.ДВ.11.2	Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов	27	ОК-4	ОПК-3	ПК-4	ПК-9								
Б1.В.ДВ.12.1	Технология организации экскурсионной деятельности	27	ОК-3	ОПК-3	ПК-11									
Б1.В.ДВ.12.2	Связь с общественностью	27	ОК-3	ОПК-3	ПК-11									
Б1.В.ДВ.13.1	Управление качеством гостиничных услуг	27	ОПК-3	ПК-4										
Б1.В.ДВ.13.2	Организация службы безопасности	27	ОПК-3	ПК-4										
Б1.В.ДВ.14.1	Организация коммерческой службы	27	ОК-4	ПК-4										
Б1.В.ДВ.14.2	Поведение потребителя	27	ОК-4	ПК-4										
Б1.В.ДВ.15.1	Международное частное право	7	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.15.2	Коммерческое право	7	ОК-5	ОК-6										
Б2	Практики		ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8
			ПК-9	ПК-10										
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		ОК-4	ОПК-3	ПК-1									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-4								
Б2.П.2	Технологическая		ОПК-3	ПК-9	ПК-10									
Б2.П.3	Педагогическая		ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1								
Б2.П.4	Научно-исследовательская работа		ПК-6	ПК-8	ПК-9									
Б2.П.5	Преддипломная		ОПК-1	ПК-5	ПК-6	ПК-7								
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-5	ОПК-1	ПК-6	ПК-8	ПК-10							
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена													
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		ОК-5	ОПК-1	ПК-6	ПК-8	ПК-10							
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР		ОК-5	ОПК-1	ПК-6	ПК-8	ПК-10							
ФТД	Факультативы		ОК-1	ОК-4	ОК-5	ПК-11								
ФТД.1	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	7	ОК-1	ОК-4										
ФТД.2	Туристские ресурсы России	27	ОК-5	ПК-11										

Календарный учебный график

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
Факультет «Товароведение и коммерция»**

Согласовано
Начальник УМУ
доц. А.Х. Жемухов
«29» 08 2016г.

Утверждаю
Проректор по УВР
проф. Р.Х. Кудасев
«30» 08 2016г.


КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИКна **2016 - 2017** учебный год

Направление 43.03.02 "Туризм"

Направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
(очная форма обучения)

(очная форма обучения)																																																												
Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Количество недель											
	01-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	Теор. обучение	Экз. сессия	Учебная практика	Произ. практика	ВКР, ГИА	Каникулы	Всего					
1					R	R					R	R					R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R					R	R				R	R	Э	Э	Э	У	У	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	36	6	2		8	52	
2					R	R					R	R					R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R					R	R				R	R	Э	Э	Э	П	П	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	36	6		2	8	52
3					R	R					R	R					R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R					R	R				R	R	Э	Э	Э	П	П	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	36	6		2	8	52
4	П	П					R	R				R	R				R	R	K	Э	Э	Э	K			R	R			R	R	Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	27	5		6	4	10	52	

Э - экзаменационная сессия
R- рейтинг-контроль

У – учебная практика
Д –ВКР Г - ГИА

П – производственная практика
К- каникулы

И.о. декана факультета "Товароведение и коммерция"



Т.Х. Глунов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
Факультет «Товароведение и коммерция»**

Согласовано
Начальник УМУ
доц. А.Х. Жемухов
«29» 08 2016г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016 - 2017 учебный год

Направление - 43.03.02 «Туризм»

Направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
(заочная форма обучения)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Количество недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	01-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	Теорет. обучен	Экз. сессия	Учебная практика	Произ. практика	ВКР, ГИА	Каникулы	Всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1					Э	Э	Э											К	К								Э	Э	Э																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Э - экзаменационная сессия
Д - ВКР

У - учебная практика
Г - ГИА

П - производственная практика
К - каникулы

И.о. декана факультета "Товароведение и коммерция"

Т.Х. Тлунов

Рабочий учебный план

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

"3" июня 2016 г.



подготовки бакалавров

43.03.02

Направление 43.03.02 Туризм

Направленность Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Факультет: Товароведения и коммерции

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 1463

14.12.2015

Виды деятельности

- проектная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- производственно-технологическая

Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

И.о. декана

Зав. кафедрой

 / Кудайев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Тлупов Т.Х./
 / Бесланеев З.В./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																			К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К			
II																			К	Э	Э	Э	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	
III																			К	Э	Э	Э	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	П	П																	К	Э	Э	Э	К													Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	16	11	27	135
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	2	5	23
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2	2	4	6	10
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	6	8	2	8	10	34
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

41

42

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю



План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

Апажеев А.К.

"3" июня 2016 г.

подготовки бакалавров

43.03.02

Направление 43.03.02 Туризм

Направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Факультет: Товароведения и коммерции

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5л

Виды деятельности

- проектная
- организационно-управленческая
- научно-исследовательская
- производственно-технологическая

Год начала подготовки

2016

Образовательный стандарт

1463

14.12.2015

Согласовано

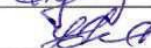
Проректор по УВР

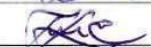
Начальник ОМКО

И.о. декана

Зав. кафедрой

 / Кудаяев Р.Х./

 / Кучуков П.М./

 / Тлупов Т.Х./

 / Бесланеев Э.В./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I					Э	Э	Э											К	К							Э	Э	Э																				К	К	К	К	К		
II					Э	Э	Э											К	К								Э	Э	Э																	У	У	К	К	К	К	К		
III					Э	Э	Э	Э										К	К								Э	Э	Э	Э																		П	П	К	К	К	К	К
IV					Э	Э	Э	Э										К	К								Э	Э	Э	Э																		П	П	К	К	К	К	К
V					Э	Э	Э	Э	П	П								К	К																		П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	39	37	36	36	28	176
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	4	30
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			2	2	6	10
Д	Выпускная квалификационная работа					3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	7	7	7	7	10	38
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

46

47

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).

Б1.Б.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, получение навыков и знаний в области иностранного языка (английского): перевод лингвострановедческой, общелингвистической и специализированной литературы, а также беседы по специальности и на темы страноведческого характера.

Задачи дисциплины:

- сформировать у бакалавров представление и прочное усвоение произносительных навыков;
- усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем;
- усвоение грамматического материала в пределах заданных тем;
- развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической);
- развитие навыков чтения;
- развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский;
- развитие навыков аудирования.
- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у бакалавров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках направления 43.03.02 Туризм, направленности Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК- 3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Уметь: – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

		- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК- 4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. Владеть: - способностями к конструктивной критике и самокритике. - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Вводно-коррективный курс.Introduction.

Тема 2. Hospitality in historical perspective.

Тема 3. The structure of modern hospitality industry.

Тема 4. Service characteristics of hospitality industry.

Тема 5. Consumer behavior in hospitality market.

Тема 6. Consumer behavior in hospitality market.

Тема 7. Marketing of hospitality services.

Тема 8. Marketing environment of a hospitality company.

Тема 9. Marketing information system.

Тема 10. Hotel management.

Тема 11. Management of tours.

Тема 12. Additional reading.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 432/12, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 230 (34) часов в том числе: - практических занятий - 180 (16) часов;

2. Самостоятельная работа - 202(398) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 64 (8) часа.

Аттестация – зачет, экзамен, зачет, экзамен.

Б1.Б.2 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

- воспитание нравственности, морали, толерантности;

- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания	Знать: - предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества - социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе

	социальной значимости своей деятельности	- основные разделы и направления философии Уметь: - выражать свою позицию по вопросам исторического наследия Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основные исторические этапы развития Российского государства Уметь: - анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому Владеть навыками: - подготовки письменных и электронных вариантов работ по общественно-политической и исторической проблематике

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История России» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук
2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь.
3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье
4. Россия в XVI-XVII вв.
5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.
6. Россия в первой половине XIX века
7. Российская цивилизация во второй половине XIX века
8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война
9. Россия в эпоху революции
10. СССР в 1920-1930 гг.
11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
12. Россия и мир в послевоенный период
13. СССР в 1950-1960-е годы
14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов
15. Распад СССР и его последствия
16. Россия в новейшее время

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 88(23) часов, в том числе: лекции –36(6) часов, практических занятий – 36(8) часов
2. Самостоятельная работа - 92(157) часов, в том числе на промежуточную аттестацию 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.3 ФИЛОСОФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной

деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: - основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем; предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: навыками написания рефератов и самостоятельных работ по философии; навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших проблем, стоящих перед человеком;
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также самостоятельно анализировать и оценивать информацию; особенности развития национальных интересов, делая самостоятельные выводы. Уметь: использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества; объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения -навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.

Тема 2. Философия Древнего Мира.

Тема 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 4. Философия Нового времени.

Тема 5. Русская философия.

Тема 6. Философия в 20 веке.

Тема 7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.

Тема 8. Человек в неоклассической философии 20 в.

Тема 9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.

Тема 10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.

Тема 11. Философская футурология.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1.Контактная работа - 115(21) в том числе: лекции –36(6) часов, практических занятий – 54(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 65(159) часов, в том числе на промежуточную аттестацию 32(4) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.4 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять
- правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
- совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
- уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
- некорректные высказывания;
- выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: -основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной

	межличностного и межкультурного взаимодействия	речи Уметь: -обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: - культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основные нормы современного русского литературного языка - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи Уметь: - анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка Владеть: -культурой речи и коммуникативной компетентностью -современными нормами русского литературного языка

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины:

Раздел I. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса

Раздел II. Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел III. Культура речи и русский литературный язык

Раздел IV. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия.

Раздел V. Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления

Раздел VI. Социально – психологические особенности публичного выступления.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -52(17) из них: лекции – 0(0) ч., практических занятий – 36(8) ч.

2. Самостоятельная работа- 56(91) ч., из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.5 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является расширение у студентов социально-правового, социально-экономического и профессионального кругозора, посредством овладения теоретико-методологической базой исследования основ социального государства и гражданского общества в правовом аспекте и в современном мире.

Задачами изучения дисциплины являются: приобретение студентами базовых теоретических знаний об основах формирования социального государства, о концепциях гражданского общества; моделях социального государства; изучение опыта создания социального государства в отечественной и зарубежной практике; овладение студентами понятийно-категориальным аппаратом и методологией изучения социального государства и гражданского общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: способы использования основ философских знаний; применения нормативных документов, относящихся к сфере будущей профессиональной деятельности Уметь: анализировать и самостоятельно ориентироваться в системе современного законодательства Владеть: юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере профессиональной деятельности.
ОК- 6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; Уметь: применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения; Владеть: основами формирования социальных отношений в обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы социального государства» включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм» направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание программы

1. Социальная сфера общества: определение и характеристика.
2. Сущность, цели и принципы социального государства.
3. Понятие социальной политики. Модели социальной политики.
4. Субъекты социальной политики.
5. Повышение благосостояния населения.
6. Система социальной защиты населения.
7. Регулирование рынка труда.
8. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 45(14), из них: лекции - 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.6 МАТЕМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины : формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования математических методов в практической деятельности , воспитание достаточно высокой математической культуры.

Задачами дисциплины являются:

- развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;
- выработка корректности в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений;
- освоение фундаментальных разделов математики для применения их в дальнейшей деятельности;
- обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: Основы линейной алгебры и аналитической геометрии и методы математического анализа в части дифференциального и интегрального исчисления Уметь: Применять основные положения линейной алгебры и аналитической геометрии при решении задач, вычислять производные и интегралы Владеть: Математическими понятиями и символами линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа для выражения количественных и качественных отношений
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: Теорию дифференциальных уравнений, основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Уметь: Применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач Владеть: Математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности в туристской индустрии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц-144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -88(25) часов, в том числе: лекции-36(8), практических занятий- 36(8) часа;

2. Самостоятельная работа- 56(119), из них на подготовку к промежуточной аттестации- 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.7. ИНФОРМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями дисциплины являются:

– формирование у студента системы знаний, умений и навыков в области информатики в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

– обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в экономической сфере деятельности;

– обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения экономических задач в области специальных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- 1) изучение технических и программных средств реализации информационных процессов;
- 2) овладение стандартными приемами работы на персональном компьютере;
- 3) изучение текстового и табличного процессоров;
- 4) изучение методов создания баз данных и управления ими;
- 5) получение навыков работы в компьютерных сетях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеть: основами информационно-коммуникационных технологий.
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать компьютер как средство управления информацией. Владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач.
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: современные программные средства, используемые для автоматизации в туристской сфере. Уметь: применять полученные знания для поиска необходимой информации по профильному направлению. Владеть: навыками поиска информации в глобальной сети «Интернет».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

Раздел 4. Локальные и глобальные сети.

Раздел 5. Методы защиты информации.

Раздел 6. Базы данных.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 133(39) часов в том числе: лекции- 36(12) часов, лабораторных занятий- 72(12) часов;

2. Самостоятельная работа - 83(177) часа, в том числе: подготовка к промежуточной аттестации – 32(9) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.8. ГЕОГРАФИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретической, методической и методологической основы изучения территориально-временной организации общества: освоение основополагающих категорий, процессов, явлений и феноменов социально-экономической географии для создания систематизированного целостного представления о закономерностях развития туризма в различных регионах мира, России и Ближнего Зарубежья.

Задачами дисциплины являются:

- формирование высокого уровня профессиональной компетенции о научных основах территориальной организации производительных сил, системе международных отношений, структуре, размещении и территориальной организации хозяйства и населения, географических особенностях динамики, структуры и расселения населения, населенных пунктов и их систем; межнациональных отношений, культуры и нравственности.

- развитие способности к творчеству, в том числе к научно- исследовательской работе;

- формирование потребности к самостоятельному приобретению знаний по экономической географии, умений и навыков использования знаний социально-экономической географии при анализе современных международных процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: Основные понятия и категории географии, географические законы и закономерности. Принципы размещения туристических объектов, основы туристской регионалистики субъектов РФ и ведущих государств мира. Уметь: Свободно ориентироваться на физических, социально-экономических и политических картах. Давать характеристику

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристического продукта	отдельным элементам природных ландшафтов. Наметить оптимальные формы рекреационного природопользования с учетом специфики естественных ресурсов. Владеть навыками: Применения основ географии в туристской деятельности; географического анализа природных, экономических и социальных факторов; проведения комплексной оценки туристских ресурсов
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристической деятельности	Знать: Определение и сущность туристских ресурсов. Принципы выделения туристских ресурсов. Методику оценки природных туристических ресурсов и климатических условий для развития ресурсов и климатических условий для развития туризма. Основы создания кадастра и реестра турресурсов, виды кадастров. Уметь: Определять рекреационный потенциал природных ландшафтов и проводить эстетическую оценку. Проводить сопряженный анализ туристического потенциала территории и экономико-географических условий развития в ней туризма. Выявлять интегральный индекс совокупного туристического потенциала территории. Владеть: Методами оценки рекреационного потенциала природных ландшафтов. Подходами к эстетической оценки природных ресурсов. Методами исследования и оценки культурно-исторических ресурсов.
ПК-8	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: Методику постановки задач проектирования туристского продукта, критерии и нормативные требования к созданию турпродукта. Основы мониторинга рынка туристических услуг. Уметь: Разрабатывать туристический продукт с учетом технологических, социально-экономических и других требований. Использовать инновационные и информационные технологии для создания турпродукта с учетом требований информационной безопасности. Адаптировать инновационные технологии к деятельности предприятий туристической индустрии. Владеть навыками: Проектирования туристских услуг и продуктов в соответствии с функциональными свойствами природных ландшафтов и запросами потребителей; исследовательской деятельности в профессиональной деятельности; использования информативных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристического продукта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Эволюция социально-экономической географии мира.
- Тема 2. Цивилизационные регионы мира.
- Тема 3. Циклические тенденции в географическом разделении труда.
- Тема 4. Географические основы страноведения и туризма
- Тема 5. Современные пространственные структуры мира.
- Тема 6. Современные цивилизационные макрорегионы мира.
- Тема 7. Грани комплексного страноведения
- Тема 8. Определение и сущность туристских ресурсов – основные понятия, объект и предмет.
- Тема 9. Классификация и принципы выделения туристических ресурсов.
- Тема 10. Природные туристские ресурсы, методика их оценки. Оценка рельефа для отдыха и туризма.
- Тема 11. Оценка водных, почвенно-растительных ресурсов и климатических условий для развития туризма.
- Тема 12. Рекреационный потенциал ландшафтов. Эстетическая оценка ландшафтов.
- Тема 13. Культурно-исторические ресурсы туризма, методы их исследования и оценки.
- Тема 14. Экономические ресурсы туризма.
- Тема 15. Кадастр туристских ресурсов.
- Тема 16. География туризма как социально-географическая наука.
- Тема 17. Туристические территории и регионы мира.
- Тема 18. Характеристика основных туристических регионов мира.
- Тема 19. Туристические центры Европы.
- Тема 20. Туристические районы мира.
- Тема 21. Туристическое районирование.
- Тема 22. Туристическое районирование России.
- Тема 23. Туристический и рекреационный потенциал Юга Европейской России
- Тема 24. Туристический и рекреационный потенциал Кабардино-Балкарской Республики.
- Тема 25. Туристические центры мира.
- Тема 26. Международные туристические потоки.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -360/10, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -184(58) часов в том числе: лекции- 72(12) часов, практических занятий - 72(16) часов;

2. Самостоятельная работа-176(302) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(9) часа.

Аттестация – экзамен, зачет. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.9 ТУРИСТКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и организационных основ туристско-рекреационного проектирования и формирование практических навыков проектирования качественного туристского продукта.

Задачами курса являются:

- анализ областей проектной деятельности, требующие управления;
- рассмотрение особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов;
- изучение специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации;
- рассмотрение организационных форм управления проектами;
- определение значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами;
- изучение специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; - понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; Уметь: собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования Владеть: - навыками анализа и составления договорной документации; основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности. Уметь: диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: основы управления персоналом туристского предприятия; - теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга

		в туристской индустрии. Уметь: оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности. Владеть: навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии
ПК-10	готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать: офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Уметь: использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии Владеть: - навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и методология туристско-рекреационного проектирования

Тема 1. Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования.

Тема 2. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом.

Тема 3. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационными проектами.

Раздел 2. Процессы в управлении туристско-рекреационным проектом

Тема 4. Управление туристско-рекреационными проектами на стадии разработки.

Тема 5. Контроль и регулирование выполнения проекта.

Тема 6. Функции управления туристско-рекреационным проектом.

Тема 7. Презентация туристско-рекреационного проекта.

Раздел 3. Специфика и технология разработки региональных туристско-рекреационных программ.

Тема 8. Туристско-рекреационное проектирование в системе разработки и реализации региональной туристской политики.

Тема 9. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -125 (44) часов в том числе: лекции - 36(8) часов, практических занятий 54(12) часов.

2. Самостоятельная работа -55(136) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часов.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.10 ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПОТРЕБНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, развитие высших человеческих потребностей – главная задача общественных институтов и общества в целом. Помочь студенту, будущему руководителю, специалисту, которому предстоит работать с людьми, их запросами, познать сущность человеческих потребностей, связь их с качеством жизни, с удовлетворением личностных интересов и запросов, что в свою очередь позволит научно организовать систему работы с людьми, грамотно удовлетворить их индивидуальные запросы, сделать их жизнь комфортной и счастливой.

Задачами дисциплины являются рассмотрение человеческой деятельности, её структуру как фактор, детерминирующий формирование потребностей. Рассмотрение роли потребности человека как определяющей причины его поступков, изучение и рассмотрение поведения и психики человека, как движущей силы его деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	Знать: содержание ключевых понятий о потребностях человека; теоретические и эмпирические законы, способы и средства удовлетворения потребностей человека в туристском продукте; основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека; теорию обслуживания; особенности безопасности жизнеобеспечения человека Уметь: понимать социальное и культурное значение и роль потребностей в жизнедеятельности человека; определить значение удовлетворения потребностей в жизнедеятельности человека; Владеть: навыками анализа различных социальных феноменов, прогнозирования спроса туристского продукта для удовлетворения потребностей человека; навыками оценки удовлетворения потребителей туристским продуктом, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации;
ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: основные подходы понимания и описания поведения человека в потребностном поле в процессе формирования и удовлетворения потребностей в туристском продукте; структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов, разновидности услуг и их характеристики; Уметь: обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания потребителей туристского продукта с учетом природных и социальных факторов Владеть: способами практического применения знаний в области удовлетворения потребностей человека в туристском продукте, способами продвижения и реализации туристского продукта

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Человек и его потребности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Человекопознание. Природа человека и его сущность. В чём сущность природы человека.

Раздел 2. Потребностно-мотивационная сфера личности. Теория понимания.

Раздел 3. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория понимания.

Раздел 4. Духовность личности как общечеловеческая ценность. Направленность личности.

Раздел 5. Виды и уровни мотивов и его сущность. Определение понятия «мотив» и «мотивация».

Раздел 6. Концепция сущности человека.

Раздел 7. Основные типы мотивов. Факторов, влияющих на туристские мотивы. Основные типы мотивов.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -73(26) часов в том числе: лекции- 32(8) часов, практических занятий 32(12) часов;

2. Самостоятельная работа -35(82) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса основных понятий, составляющих основу туристской деятельности и систему практических навыков, необходимых для практики турбизнеса.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у студентов представление о классах обслуживания, пакете услуг, представление о создании привлекательного туристского продукта, практические умения в области организации туристского бизнеса;

- научить студентов планировать тур, составлять договорный план, вести переговоры с поставщиками услуг, качественному обслуживанию туристов и способам его регулирования. использовать информацию при составлении прогнозов и оценке перспектив развития рынка туристских услуг, анализировать факторы, выявлять тенденции в развитии регионального и мирового туризма;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: содержание ключевых понятий о потребностях человека; Государственные стандарты обслуживания потребителей (заказчиков), стратегические направления и принципы управления персоналом; общее современное состояние системы обслуживания в туризме; принципы устойчивого развития туризма; основные подходы понимания и описания поведения человека в процессе формирования и удовлетворения потребностей; традиции и обычаи народов России, народов зарубежной Европы, народов Азии, Африки, Америки, Австралии и Океании; традиционная материальная культура народов мира Уметь: определять перспективы развития клиенториентированных технологий в туризме;

		учитывать связь потребительского поведения и рыночной ориентации турпредприятия; формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, касающихся взаимодействия с заказчиками / туристами; анализировать и прогнозировать различные социальные факторы формирования потребностей населения; управлять всеми структурными подразделениями предприятий в индустрии туризма Владеть: основными терминами, касающимися различных видов туризма; навыками взаимодействия с клиентами; навыками определение специфики потребительского поведения; основными навыками управления процессом удовлетворения потребностей человека; навыками социального взаимодействия на основе принятых моральных норм, социальных стандартов; различными приемами и методами управления персоналом; умением обучать персонал и мотивировать сотрудников к дальнейшему карьерному росту; использовать теоретико-методологические подходы к потребительскому поведению для формирования применяемых на практике принципов управления турпредприятием; навыками внедрения результатов изучения поведения потребителей, вовлеченных в создание новых продуктов с помощью инструментов в Интернете; навыками привлечение и удержания потребителей
ПК-4	Способностью организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности Уметь: применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности. распределять ответственность за результаты принятого решения и его исполнения. Владеть: методами организации контроля над исполнением управленческих решений и оценки эффективности их реализации.
ПК -5	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта. Уметь: проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий. Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий.

ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Знать: инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности и психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений. Уметь: инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности и психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений. Владеть: инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация туристской деятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Экономика туристской отрасли.

Раздел 2. Туристский продукт и технология индустрии туризма.

Раздел 3. Безопасность туризма.

Раздел 4. Государственное регулирование туристской деятельности

Раздел 5. Ценовая политика предприятий туризма

Раздел 6. Договорные отношения в туристском бизнесе

Раздел 7. Организация обслуживания клиентов и транспортное обслуживание в туризме

Раздел 8. Реклама индустрии туризма

Раздел 9. Перспективы развития туризма в мире и в РФ.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 172 (67) часов в том числе: - аудиторных 122 (40) часов в том числе: лекции - 52(16) часов, практических занятий - 70 (24) часов;

2. Самостоятельная работа- 116 (221) часа, из них, на подготовку к промежуточной аттестации – 59 (9) часов.

Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1. Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области туризма, и перспективах их развития; выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в туризме. Знание современных компьютерных технологий и наличие устойчивых навыков их использования являются неотъемлемым признаком высококлассного специалиста.

Задачами дисциплины являются:

– формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области туризма, и перспективах их развития;

– выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в туризме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание)	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеть: основами информационно-коммуникационных технологий.
ПК-2	Способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать компьютер как средство управления информацией. Владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач.
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: современные программные средства, используемые для автоматизации в туристской сфере. Уметь: применять полученные знания для поиска необходимой информации по профильному направлению. Владеть: навыками поиска информации в глобальной сети «Интернет».
ПК-11	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: основные Интернет-ресурсы, связанные с туристскими предприятиями в России и за рубежом. Уметь: пользоваться средствами информационных технологий для дальнейшего развития полученных знаний. Владеть: прикладными программами, разработанными и применяемыми на предприятиях сферы туризма.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в туристской индустрии» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение

Модуль 2. Ресурсы «Интернет» в туристской деятельности.

Модуль 3. Системы бронирования и резервации в сфере туризма.

Модуль 4. Программы поиска и их значение в туристской отрасли.

Модуль 5. Программные средства, автоматизирующие деятельность турфирм.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -98(37) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий -36(10) часов;

2. Самостоятельная работа - 46(107) часа, в том числе: промежуточная аттестация –27(4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.13 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формировании у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления организациями, получении и четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях, а также умении решать практические вопросы, связанные с управлением различными сторонами деятельности организаций в постоянно меняющейся конкурентной среде.

Задачи дисциплины:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента туризма;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании действующих предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности;
- анализ современных проблем и путей их решения в области менеджмента туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Знать: базовые экономические понятия, актуальные для менеджмента, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. Методику анализа эффективности менеджмента туристского предприятия. Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере. Искать и собирать финансовую и экономическую информацию для анализа эффективности менеджмента туристского предприятия. Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. Навыком расчета экономической эффективности туристского предприятия.
ПК-3	Готовностью к реализации проектов в туристской индустрии.	Знать: основы и специфику современного процесса проектирования в туризме. Перспективные направления и тенденции развития туристского рынка. Уметь: Применять современные методы проектирования в туризме. Анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность

		по реализации проектов в туристской индустрии. Владеть: основными приемами и методами туристского проектирования. Навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.
ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.	Знать: виды управленческих решений и методы их разработки. Основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма. Особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни. Уметь: применять методы разработки управленческих решений. Использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии. Обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии. Владеть: навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме. Методами планирования, организации, регуляции и контроля объектов менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Организация и управление туристической деятельностью
- Тема 2. Функции управления в туризме
- Тема 3. Методы управления в туризме
- Тема 4. Управление процессами труда и проектирование организационных структур
- Тема 5. Управление человеческими ресурсами предприятия индустрии гостеприимства и туризма
- Тема 6. Управленческие решения.
- Тема 7. Менеджер и его роль в процессе управления.
- Тема 8. Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристского продукта.
- Тема 9. Управление проектом в туризме.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -41(16) часов в том числе: лекции- 16(4) часов, практических занятий 16(6) часов
 2. Самостоятельная работа- 31 (56) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.Б.14 МАРКЕТИНГ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ, практических умений и навыков выработки и внедрения эффективных решений в области организации маркетинговой деятельности, с целью наиболее эффективного достижения маркетинговых целей предприятий туристской индустрии.

Задачи дисциплины:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- дать бакалаврам необходимые знания и навыки для проведения самостоятельных сравнительных исследований по изучаемой проблематике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способностью к разработке туристского продукта.	Знать: перспективные направления и тенденции развития туристского рынка. Основы и специфику современного процесса проектирования в туризме. Уметь: применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. Анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности. Владеть: Навыками организации деятельности по разработке и применению маркетинговых технологий в туризме.
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: способы и методики проведения мониторинга рынка туристских услуг Уметь: использовать методы мониторинга рынка туристских услуг Владеть: навыками проведения мониторинга рынка туристских услуг
ПК-11	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: - базовые маркетинговые категории, методы, способы и технологии продвижения и реализации турпродукта. Информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта. Уметь: использовать базовые маркетинговые категории в практике продвижения и реализации туристского продукта. Использовать информационные и коммуникативные технологии для продвижения и реализации турпродукта. Владеть: навыками продвижения и реализации турпродукта с использованием маркетинговых, информационных и коммуникативных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг в туристской индустрии» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, основные понятия маркетинга в туризме.

Тема 2. Концепция маркетинга в туризме.

- Тема 3. Содержание и направления маркетинговых исследований.
 Тема 4. Исследование среды маркетинга туристского предприятия.
 Тема 5. Маркетинговые исследования туристского рынка.
 Тема 6. Маркетинговые исследования туристского продукта.
 Тема 7. Маркетинговые исследования конкурентов.
 Тема 8. Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг.
 Тема 9. Сегментация рынка
 Тема 10. Формирование маркетинговой стратегии.
 Тема 11. Маркетинговая продуктовая стратегия туристского предприятия.
 Тема 12. Маркетинговая ценовая стратегия туристского предприятия.
 Тема 13. Маркетинговая сбытовая стратегия туристского предприятия.
 Тема 14. Маркетинговая коммуникационная стратегия туристского предприятия.
 Тема 15. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций.
 Тема 16. Реклама туристских услуг.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 97(25) часов в том числе: лекции- 36(8) часов, практических занятий 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа- 83(155) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часа.

Аттестация – экзамен, зачет.

Б1.Б.15 ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по продажам туристских услуг; изучение механизма технологий продаж туристских услуг.

Задачами являются:

- изучение механизма технологий продаж туристических услуг, теоретических, правовых и практических основ технологии продаж туристических услуг;
- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов, опирающегося на знания теоретических, практических и правовых основ туристической деятельности;
- формирование мировоззрения, соответствующего закономерностям и принципам туристической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; классификации услуг и их характеристики; теорию обслуживания; -теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме Уметь: анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии

		и потребителей (клиентов); - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения. Владеть: - навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии; Уметь: - оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности. Владеть: - навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.
ПК-11	способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. Уметь: выбирать и применять эффективные технологии продаж; использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; Владеть: навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами; - навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии продаж» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в туроператорский бизнес
- Тема 2. Планирование туроперейтинговой программы
- Тема 3. Маркетинговые технологии в туроперейтинге
- Тема 4. Технология проектирования тура
- Тема 5. Мотивация потребителей и основы психологии продаж услуг туристской индустрии
- Тема 6. Выявление потребностей клиентов
- Тема 7. Технология работы с клиентом по телефону и в офисе турфирмы
- Тема 8. Презентация туруслуг клиенту
- Тема 9. Конфликтные ситуации в туризме и способы их разрешения
- Тема 10. Технология продаж услуг и обслуживания туристов

- Тема 11. Технологии продвижения турпродукта
 Тема 12. Принципы формирования и ведения клиентской базы
 Тема 13. Программы клиентской лояльности
 Тема 14. Мотивация персонала турфирмы как ключевой фактор эффективности продаж

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -88 (27) часов в том числе: лекции - 36(8) часов, практических занятий -36(10) часов.

2. Самостоятельная работа -92(153) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.16 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков деловой культуры, развитие коммуникативной компетенции и навыков эффективного общения в профессиональной среде.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ дисциплины Психология делового общения.
- владение коммуникативными психотехниками.
- развитие навыков самопрезентации, межличностного и группового общения в коллективе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: теоретические основы психологии делового общения, индивидуальные психологические особенности личности, причины и источники конфликтов. Уметь: организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, соблюдать этические нормы поведения. Владеть: основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.
ОК-6	Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: психологию коллектива и руководства, основы профессиональной этики, речевой этик Уметь: применять полученные знания для решения вопросов в практической деятельности, психологически правильно ставить беседу. Владеть: основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.
ПК-4	Способностью организовывать работу	Знать: коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме,

	исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	законы и принципы управленческого общения, психологию принятия решения. Уметь: применять коммуникативные техники и технологии делового общения, слушать, убеждать, предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности. Владеть: основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Психология делового общения» входит базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Психология делового общения

Тема 1 . Предмет, основные категории и задачи психологии делового общения.

Тема 2. Общение: виды, структура, функции.

Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения.

Раздел 2. Деловые переговоры. Психотехнологии влияния на людей

Тема 4. Деловой разговор. Деловые переговоры.

Тема 5. Психологические приемы влияния на партнера.

Тема 6. Деловое общение в рабочей группе. Проблемы лидерства. Стилль руководства.

Раздел 3. Конфликтное взаимодействие в деловом общении

Тема 7. Конфликты: причины возникновения, виды. Методы разрешения конфликтов.

Тема 8. Стресс: понятие, фазы причины. Профилактика стрессов в деловом общении.

Раздел 4. Имидж делового человека

Тема 9. Имидж делового человека.

Тема 10. Особенности межкультурной коммуникации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 45(14) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.Б.17 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение студентов устному и письменному общению на французском языке в туристской сфере, с учетом характера взаимодействия партнеров на французском языке в туристской сфере, с учетом характера взаимодействия партнеров на основе планируемого коммуникативного намерения, с учетом перспектив использования иностранного языка, как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка. Данный курс имеет кроме практической цели обучения общению также и образовательные и воспитательные цели. Образовательные цели реализуются путем расширения кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи. Достижение воспитательных целей осуществляется посредством формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, готовности способствовать установлению и поддержанию межкультурных и научных связей, в том числе и на международных конференциях и симпозиумах.

Задачи дисциплины: данный курс предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого, где студент вступает как полноправный участник процесса обучения, сознательный партнер преподавателя. Одним из важнейших принципов, положенных в основу данного курса, является развитие самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

По завершении курса обучения студент должен обладать языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях. Профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; владеть основами публичной речи, деловой переписки, ведения финансово-банковской документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка Уметь: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Владеть: способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:- правила речевого этикета: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка Уметь: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Владеть: способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка Уметь: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Владеть: способностью к деловым коммуникациям на втором иностранном языке

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык второй» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Грамматика: Звуки французского языка. Порядок слов.

Раздел 2 Грамматика: Артикль: определенный и неопределенный. Предлоги. *Разговорная тема:* “Ma famille”

Раздел 3 Грамматика: Глаголы I группы. Сложная инверсия.

Раздел 4. Грамматика: Носовые звуки. Глаголы III группы. Личные местоимения. *Разговорная тема:* “Ma journée de travail”.

Раздел 5. Грамматика: Повелительное наклонение. Вопрос к одушевленному подлежащему

Раздел 6. Грамматика: Futur immédiat. Безличный оборот **il y a**. Указательные прилагательные. *Разговорная тема:* “Mon ami”.

Раздел 7. Грамматика: Безличные конструкции. Притяжательные прилагательные. Числительные: количественные и порядковые. *Разговорная тема:* “Les saisons de l’année”.

Раздел 8. Grammaire: Verbes pronominaux. Личные приглагольные местоимения. *Texte:* Dimanche

Раздел 9. Grammaire: Passe compose. Относительные местоимения **qui** и **que**.
Texte: Une lettre

Раздел 10. Grammaire: Passe compose возвратных глаголов.
Texte: Le Quartier Latin

Раздел 11. Grammaire: Futur simple. Приглагольное местоимение **en**.
Texte: Jeux d'enfants

Раздел 12. Grammaire: Imparfait. Частичный артикль. Passe immediat.
Texte: Les jeunes en France

Раздел 13. Grammaire: Degres de comparaison des adverbess et des adjectifs.
Texte: Nicolas et Louise

Раздел 14. Grammaire: Plus-que-parfait. Неопределенное прилагательное **tout**.
Texte: L'exploit de Denise Morin

Раздел 15. Grammaire: Passe simple. Futur dans le passé.
Texte: Un etudiant francais en 1907

Раздел 16. Grammaire: Concordance des temps de l'indicatif. Gerondif. Passé immediat. Forme passive. *Texte:* Les adieux de ma mere

Раздел 17. Texte: La France
Grammaire: Французское предложение. Имя существительное. Имя прилагательное.

Раздел 18. Texte: Les institutions politiques de la V Republique
Grammaire: Глагол(настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма; ограничительный оборот ne... que

Раздел 19. Texte: La langue francaise dans le monde
Grammaire: Местоименные прилагательные. Местоимения.

Раздел 20. Texte: La protection sociale des Francaiss
Grammaire: Passe compose. Imparfait. Passe immediat. Futur simple. Infinitif.

Раздел 21. Texte: Les Francaiss au travail.
Grammaire: Passe simple. Conditionnel

Раздел 22. Texte: Commerce. Artisanat.
Grammaire: Imperatif. Неличные формы глагола: participe present, Participe passé. Adjectif verbale. Gerondif. Participe passé compose.

Раздел 23. Texte: L'organisation de la profession bancaire en France.
Grammaire: Passe anterieur. Futur anterieur.

Раздел 24. Texte: Au Salon International.
Grammaire: Subjonctif.

Раздел 25. Texte: La negociation commercial
Grammaire: Сложное предложение. Согласование времен в условном предложении.

Раздел 26. Texte: La Suisse, ou Confederation Suisse
Grammaire: Discours indirect. Question indirecte.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 540/15, в том числе по очной (заочной) формам обучения :

1. Контактная работа -333(65) часов, в том числе: лекции – 0(0) часов, практических занятий – 252(38) часов.
 2. Самостоятельная работа - 207(475) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации - 62(19) часа.
- Аттестация – зачеты, экзамен.

Б1.Б.18 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков выявления и изучения вредных и опасных факторов в процессе работы и жизнедеятельности человека; способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Изучение теории и практики защиты населения и территорий окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- сформирования сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- социально-экономической оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;
- прогнозирования развития и оценки последствий ЧС;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;
- оценки экономического ущерба при ЧС;
- обучения действиям с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности; Уметь: диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой медицинской помощи.
ОК-8	Готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Знать: определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Уметь: решать вопросы защиты населения и территорий от природных, техногенных и военных чрезвычайных ситуаций; решать задачи организации обучения производственного персонала и населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, учитывать особенности проведения этих мероприятий. Владеть: навыками рационального поведения при ЧС техногенного, природного, радиоактивного и химического происхождения; методикой решения задач по радиационной и химической обстановке территорий; навыками защиты населения и производственного персонала от чрезвычайных ситуаций и катастроф.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

- Раздел 1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.
- Раздел 2. Правовые и организационные вопросы безопасности труда.
- Раздел 3. Основы производственной санитарии.
- Раздел 4. Основы техники безопасности.
- Раздел 5. Основы пожарной безопасности.
- Раздел 6. Введение. Классификация ЧС.
- Раздел 7. Организационная структура РС ЧС. Роль и задачи ГО.
- Раздел 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.
- Раздел 9. ЧС природного характера.
- Раздел 10. Источники военных ЧС.
- Раздел 11. Защита населения и территорий в ЧС.
- Раздел 12. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

- 1. Контактная работа -70(21) часов, в том числе: лекций- 18(4) часов, практических занятий – 18 (4) часов, лабораторных занятий - 18 (4) часов.
- 2. Самостоятельная работа -74 (123) часа, в том числе на промежуточную аттестацию 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б 1.Б.19. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

ОК-5.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний ; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-7.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические (лекционные) занятия, формирующие мировоззренческую основу научно-практических знаний и отношение к физической культуре, как основе здорового образа жизни.

Раздел 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов.

Раздел 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 1.3. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания.

Раздел 1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.

Раздел 1.5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

Раздел 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Раздел 2. Практический учебный материал учебно-тренировочных занятий.

Раздел 2.1. Легкая атлетика.

Раздел 2.2. Атлетическая гимнастика

Раздел 2.3. Баскетбол

Раздел 2.4. Волейбол

Раздел 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -72 (10) часов в том числе: лекции – 18 (2) часов, практических занятий - 54 (8) часов;

2. Самостоятельная работа- 0(62) часов, в том числе на промежуточную аттестацию – 10(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.1 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: права и обязанности человека и гражданина; основные нормативные правовые документы. Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности. Владеть: опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в т.ч. с учётом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности. Уметь: оперировать правовыми понятиями и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные правоотношения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права.

Тема 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Основы гражданского права.

Тема 4. Семейное право.

Тема 5. Трудовое право.

Тема 6. Административное право.

Тема 7. Уголовное право.

Тема 8. Экологическое право.

Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 88(21) часов в том числе: лекции – 36 (4) часов, практических занятий - 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа- 56(123) часов, в том числе на промежуточную аттестацию 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.2 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА НАРОДОВ КБР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания «Истории и культуры народов КБР» и умения применять их в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины – дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях, показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей; попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	знать: основные направления, проблемы, теории и методы истории, основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края, основные разделы и направления философии уметь: оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса, логически мыслить, вести научные дискуссии владеть: методологии и теории исторической науки, ее основных принципов
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времен до наших дней, усвоить исторический опыт человечества в целом и своего народа в особенности, определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости уметь: систематизировать полученные знания владеть: методологии и теории исторической науки, ее основных принципов

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и культура народов КБР» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Введение в дисциплину «История и культура народов Кабардино-Балкарии». Древние предки адыгов и балкарцев. Проблемы этногенеза
- Тема 2. Общественные отношения и политический строй
- Тема 3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России
- Тема 4. Кавказская война
- Тема 5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев
- Тема 6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев
- Тема 7. Кабардино-Балкария в первой половине XX в.
- Тема 8. Великая Отечественная война. Депортация балкарского народа
- Тема 9. Кабардино-Балкария во второй половине XX века

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -63(16) часов в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий – 36(6) часов.
 2. Самостоятельная работа - 9(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.3. ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов экономического сознания, позволяющего понимать механизм причинно-следственных связей, существующих в экономике.

Задачи дисциплины: дать знания о законах экономического развития, механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне; о социально-экономических процессах, в стране и в мировом сообществе; принципах, инструментах, методах государственного регулирования экономики. Сформировать навыки использования экономических моделей для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий поведения экономических агентов.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные экономические понятия, законы и теории, показатели эффективности и способы определения. Уметь: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели; выявлять экономические проблемы при макро- и микроанализе и предлагать способы их решения, давать оценку экономической политике государства, использовать методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов. Владеть: методами экономическими теории, категорийным аппаратом микро- и макроэкономики, умениями применения стандартных экономических моделей к анализу реальной хозяйственной действительности и расчета экономических показателей.

ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: виды затрат деятельности предприятий туристской индустрии, способы исчисления затрат и прибыли. Уметь: свободно ориентироваться в экономической ситуации, анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, определять риски в туристской деятельности, находить способы их снижения. Владеть: методикой проведения экономического анализа, обобщения результатов исследований.
------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг..

4. Содержание разделов дисциплины

1. Предмет и метод экономики
2. Теория цены и теория потребительского выбора
3. Фирма и производство.
4. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции
5. Рынки факторов производства
6. Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели.
7. Макроэкономическое равновесие и нестабильность
8. Экономический рост и государственное регулирование
9. Мировое хозяйство и международные экономические отношения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -52 (19) часа в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий – 18 (6) часов.

2. Самостоятельная работа- 56(89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.4. ПРОФИЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимого и достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины является:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов и рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: части речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи; грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого языка, правила речевого этикета; Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; Владеть: иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности и при общении с зарубежными партнерами на уровне Intermediate и/или Upper-intermediate.
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особо важные термины и понятия, профессиональную лексику Уметь: читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английских вариантов текста); использовать профессиональную литературу; Владеть: основами деловой коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка; основами деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: как ориентироваться в профессиональной литературе на английском языке Уметь: правильно понимать и переводить тексты выше среднего уровня сложности; вести речевую деятельность на профессиональные темы; Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам туризма, экономики и бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профильный иностранный (английский) язык» входит в вариативную (обязательную) часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Unit 1. The Tourist Industry.

Lesson 1: Tourism (definition, classification and prerequisites)

Lesson 2: Tourism in Russia.

Lesson 3: Improving Travel Perception.

Lesson 4: The Tourism Industry Association of New Zealand.

Lesson 5: Defining Ecotourism.

Lesson 6: Medical Tourism

Unit 2. Economic Source for Tourism Product Development.

Lesson 1: Finland in a Changing World.

Lesson 2: Sweden's Strength

Lesson 3: The Uniqueness of Norway.

Unit 3. Places to visit.

Lesson 1: Discussions of Entrepreneurship.

Lesson 2: Your Business Plan.

Lesson 3: Entrepreneurial Management Practices.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -41(16) часов в том числе: лекций 0(0), практических занятий - 32(10) часов.

2. Самостоятельная работа -31(56) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ КБР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение законов формирования и развития пространственного, природно-ресурсного, экономического, трудового потенциала КБР, ознакомление с базовыми понятиями экономики, демографии, экологии республики.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов навыкам экономического, социального и демографического мониторинга и анализа;
- изучение особенностей современной социально-экономической и демографической ситуации в КБР;
- освоение приемов работы с различными источниками географической информации;
- анализ современных социально-экономических проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью использовать основные экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: Уровень социально-экономического развития Кабардино-Балкарии, обеспеченность трудовыми ресурсами; место туристско-рекреационной сферы в экономике республики; Уметь: оценивать роль туристической сферы в экономике республики; проводить качественную и количественную оценку рекреационных ресурсов, анализировать оптимальность сочетания природных условий и ресурсов республики; выявлять основные туристические ресурсы, приносящие доход. Владеть: методикой оценкирайонообразующих признаков КБР применительно к туризму (экономико-географическое положение, близость(удаленность) к другим туррегионам и нестабильным районам, транспортная доступность и т.д.).

ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные факторы создания рекреационных систем в Кабардино-Балкарии Уметь: формировать адекватную демографической специфике горно-предгорных районов структуру туристско-рекреационных комплексов Владеть: навыками анализировать возможности социальной адаптации хозяйственно-культурных устоев местного населения к различным видам рекреационного использования природных ландшафтов.
ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: природные условия и ресурсы КБР, которые могут стать основой формирования туристических продуктов Уметь: обосновывать формы функционального рекреационного использования различных типов природных и культурных ландшафтов Владеть: методикой сопоставления транспортных расходов и в целом затрат туристов на путешествие с непосредственными расходами на сам отдых

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономическая география КБР» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономико-географическое положение. Государственное устройство.
Тема 2. Природно-ресурсная основа развития экономики и ее оценка
Тема 3. География населения и трудовые ресурсы
Тема 4. Особенности структуры и географии промышленности
Тема 5. Агропромышленный комплекс, условия его размещения и развития
Тема 6. Транспорт и его территориальная организация
Тема 7. Территориальная организации туристско-рекреационного комплекса
Тема 8. География и структура внешнеэкономических связей
Тема 9. Проблемы формирования территориальных пропорций размещения производительных сил

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -63(16) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 36(6) часов;

2. Самостоятельная работа- 45(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.6 ЭКОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов ответственного, экологически грамотного поведения в природе и обществе как социально и личностно значимого компонента образованности человека, осознания неразрывной связи человека с природой и воспитания способности оценки своей профессиональной деятельности с точки зрения охраны биосферы.

Задачами дисциплины являются изучение ресурсов и факторов окружающей среды, общих закономерностей их действия на живые организмы. Освоение теоретических основ функционирования биосферы и экосистем. Ознакомление со способами управления продуктивностью экосистем и путями повышения выхода чистой продукции. Приобретение навыков рационального использования природных ресурсов и правильной оценки экологической ситуации, складывающейся в период профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: экологические принципы рационального использования природных ресурсов; основы экологического права и экологической безопасности окружающей среды; специфику воздействия профессиональной деятельности на окружающую среду и ответственности Уметь: объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в экосистемах; применять знание законодательства в области экологии в целях сохранения окружающей среды Владеть навыками: проведения экологического эксперимента и обработки его результатов, использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: сущность глобальных экологических проблем; особенности антропогенных экосистем, воздействие экологических факторов на здоровье населения; специфику воздействия профессиональной деятельности на окружающую среду и ответственности Уметь: оценивать экологическое состояние с точки зрения последствий профессиональной деятельности; применять полученные знания в целях пропаганды идеи охраны природы среди населения Владеть навыками: экологической безопасности окружающей среды; разработки рекомендаций по снижению негативных воздействий (аварий, катастроф, стихийных бедствий) на население и на объекты окружающей среды

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет экологии. Основные экологические проблемы современности.
- Тема 2. Природная среда и общие закономерности действия экологических факторов
- Тема 3. Основные абиотические и биотические факторы среды
- Тема 4. Строение, структура, общие закономерности организации биосферы
- Тема 5. Понятие о популяции
- Тема 6. Понятие о биоценозе
- Тема 7. Понятие об экосистемах.
- Тема 8. Человек в биосфере
- Тема 9. Пути и методы сохранения современной биосферы

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -70(19) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий- 36(6) часов;

2. Самостоятельная работа- 74(125) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен

Б1.В.ОД.7 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, понимание общенаучной концептуальной роли естествознания, дать знания по истории возникновения и развития естествознания от истоков до современного состояния, представить культурно-историческое значение возникновения научного мировоззрения; познакомить с возможностями использования естественнонаучных концепций в социально-экономической жизни современного общества.

Задачами дисциплины являются:

- обогащение и совершенствование методов исследования в гуманитарных и социально-экономических областях.
- создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления бакалавров.
- повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные естественнонаучные явления, их наиболее важные практические применения. Уметь: объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов. Владеть: использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях.
ОК-4	Способностью работать в команде, толерантно	Знать: существо основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязь

	воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	и взаимовлияние. Уметь: объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов. Владеть: основами методологии применения естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Концепции современного естествознания» входит в вариативную часть обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- 1.Естественнонаучная и гуманитарная культуры.
- 2.Корпускулярная и континуальная концепции описания природы.
- 3.Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения, взаимодействие, близкодействие, дальноедействие.
- 4.Динамические и статические закономерности в природе
- 5.Химические процессы, реакционная способность веществ.
- 6.Внутреннее строение и история геологического развития Земли.
- 7.Экологические функции литосферы.
- 8.Принципы эволюции.
- 9.Человек, биосфера и космические циклы. Путь к единой культуре.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-70(19) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 36(6) часов;
2. Самостоятельная работа - 38(89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.8 ИННОВАЦИИ В ТУРИЗМЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области создания и внедрения инноваций в сфере туризма, направленных на совершенствование управления и стратегический рост туристских фирм, развитие творческого мышления и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических положений об инновационных технологиях в туризме;
- критериев и современных методов бизнес планирования гостиничных услуг, позволяющих повысить эффективность управления гостиницей и прогнозирования деятельности независимо от формы собственности и направления деятельности;
- организационных, маркетинговых, производственных и финансово-экономических аспектов бизнес планирования гостиниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: понятийный аппарат в инновационной области; современные инновационные технологии для создания туристского продукта; принципы, критерии, методы и инструменты регулирования НИС; Уметь: анализировать ситуацию и разрабатывать стратегию инновационного развития сферы туризма. Владеть: навыками адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии; методами оценки инновационной деятельности.
ПК-10	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать: современные информационные технологии для создания туристского продукта. Уметь: применять современные технологии в реализации туристского продукта; применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме. Владеть: навыками разработки туристского продукта на основе современных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновации в туризме» входит в вариативную часть обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственное регулирование инновационного развития в туризме

Тема 1. Сущность и функции инновационной деятельности в туризме.

Тема 2. Государственное регулирование инновационного развития в туризме.

Раздел 2. Стратегическое управление инновационной деятельностью в туризме

Тема 3. Стратегия и планирование инновационной деятельности в туризме.

Тема 4. Управление инновационной деятельностью в туристской компании.

Тема 5. Интеллектуальная собственность в инновационных процессах.

Тема 6. Нормативно-правовое регулирование в области информатизации и применения новейших технологий.

Тема 7. Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма.

Тема 8. Инновационные процессы в туризме.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -64(25) часов в том числе: лекции- 16(6) часов, практических занятий 32(10) часов;

2. Самостоятельная работа -44(83) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.9 ОСНОВЫ ТУРИЗМА

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является рассмотреть и элементы туристического продукта. Выявить характеристики и особенности туристических объектов и комплексов, получение знаний о функционировании туристской отрасли, ее месте в мировой экономике и влиянии туризма на национальную экономику, приобрести знания теории и практики функционирования туристской отрасли.

Задачами дисциплины являются:

- изучить виды и формы туризма и методы исследования туристской отрасли.
- выявить характеристики и особенности туристических объектов и комплексов, знать и изучать факторы и тенденции развития международного туризма;

-выявить структуру и особенности национального туристического рынка, развитие внутреннего туризма;

-быть в курсе современной туристической индустрии, то есть это досуг, транспортная оставляющая, индустрия питания, уровень и структура предоставляющих услуг в комплексе;

-уделить особое внимание вопросам управления процессами туристической индустрии, качеству и культуре обслуживания.

- изучить факторы развития туризма: физико-географические, демографические, политические, экономические, социальные.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: виды и формы туризма, факторы развития туризма: физико-географические, демографические, политические, экономические, социальные Уметь: применять основные методы проектирования в туризме Владеть: теоретическими основами проектирования в туризме
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: методы исследования туристской отрасли, особенности туристических объектов и комплексов, знать и изучать факторы и тенденции развития международного туризма; Уметь: применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме Владеть: процессами управления туристической индустрии, качеству и культуре обслуживания.
ПК-10	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: структуру и особенности национального туристического рынка, развитие внутреннего туризма Уметь: применять инновационные технологий в туристской деятельности Владеть: и быть в курсе современной туристической деятельности и индустрии, новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов то есть это досуг, транспортная оставляющая, индустрия питания, уровень и структура предоставляющих услуг в комплексе

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы туризма» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Значение туризма в жизни общества.

Раздел 2. Туризм и инфраструктура.

Раздел 3. Статистика международного туризма.

Раздел 4. Рынок международного туризма.

Раздел 5. Понятие туристской индустрии.

Раздел 6. Сегментирование мирового туристского рынка. Туристский спрос и география туристского спроса.

Раздел 7. Туристское предложение. Туристский продукт. Факторы производства туристского продукта.

Раздел 8. Рынок туризма в России и за рубежом.

Раздел 9. Международное сотрудничество в туризме.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 45(16) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 18(6) часов;

2. Самостоятельная работа- 27(56) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.10 ЭКОНОМИКА ТУРИСТСКОГО РЫНКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать обучающимся современное, системное и структурное научное представление об экономике туристского рынка, помочь им овладеть понятийным аппаратом, ознакомить с современными методами практической работы туристской фирмы на рынке, выработать у них умение ориентироваться и грамотно анализировать конъюнктуру рынка, сформировать необходимые навыки применения полученных знаний на практике.

Задачами дисциплины являются изучение:

- сущности, принципов и методов управления сферой обслуживания, классификации туруслуг;
- нормативно-правовых основ организации обслуживания и предоставления туруслуг;
- процессов обслуживания потребностей индивида в услугах;
- основных составляющих и требований к услугам и обслуживанию;
- основных направлений организации обслуживания на основе маркетинговых исследований рынка услуг;
- форм и видов обслуживания клиентов на предприятиях туристской индустрии, а также путей увеличения объема и повышения качества услуг;
- затрат на развитие услуг и эффект от внедрения новых видов услуг и форм обслуживания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; Уметь: проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий. Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий.
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: существующие технологии проведения мониторинга рынка туристских услуг; методы исследования турпродукта на рынке туристской индустрии Уметь: определять рыночные потребности, реальный объем продаж туристских услуг разрабатывать план по организации и

		проведению исследований в туризме. Владеть: навыками анализа и обобщения информации в ходе мониторинга рынка туристских услуг.
ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности и психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений. Уметь: инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности и психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования Владеть: инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика туристского рынка» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая природа туризма
Тема 2. Экономическая природа туризма
Тема3. Турпредприятие как основа туристского рынка
Тема 4. Основные и оборотные средства туристского предприятия
Тема 5. Трудовые ресурсы и оплата труда в туризме
Тема 6. Финансовые ресурсы туристского предприятия.
Тема 7. Издержки производства туристского предприятия
Тема 8. Налоги и налогообложение в туризме
Тема 9. Ценообразование в туризме
Тема 10. Доход, прибыль и рентабельность туристского предприятия.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -151 (23) часов в том числе: лекции - 54(6) часов, практических занятий -72 (8) часов.
 2. Самостоятельная работа- 29(157) часа, из них, на подготовку к промежуточной аттестации – 32 (4) часа.
- Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ОД.11 ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: является формирование у студентов системы теоретических знаний в области транспортного обслуживания в составе туристского продукта различных уровней, а также практических навыков организации перевозки людей на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма.

Задачи дисциплины: обеспечить освоения бакалаврами теоретических знаний и приобретения практических навыков, необходимых для:

- системного представления о транспортном обеспечении туризма,
- обеспечение стандартов качества комплексного туристского обслуживания
- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;
- организации процесса транспортных перевозок,
- принятия организационных решений на предприятии туристской деятельности;
- самостоятельной работы с литературными источниками в области транспортного обслуживания в туризме и активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией,
- расширения аналитического кругозора в процессе выявления основных форм транспортного обслуживания туристов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: классификацию видов транспорта, виды грузов и их основные характеристики Уметь: дифференцировать выбор перевозчика в зависимости от характеристик маршрута Владеть навыками: в выборе различных методов оценки и анализа всех видов транспорта и логистических схем
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: технические, технологические и экономические характеристики транспортного средства. Уметь: принимать эффективные решения в зависимости от параметров транспортного процесса Владеть навыками: расчета тарифов на доставку туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя основными видами транспорта; методами исчисления сроков доставки грузов

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Транспортное обеспечение в туризме» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1 Транспортное обслуживание туристов
- Тема 2 Обслуживание туристов воздушным видом транспорта
- Тема 3 Обслуживание туристов железнодорожным транспортом
- Тема 4 Обслуживание туристов автомобильным транспортом
- Тема 5 Обслуживание туристов водным транспортом
- Тема 6. Доходы, прибыль, рентабельность и налоги на транспорте
- Тема 7 Правовые основы транспортного обеспечения туров
- Тема 8 Тарифы транспортных услуг
- Тема 9 Международно-правовое регулирование отношений в области туризма

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -70(29) часов в том числе: лекции- 18(8) часов, практические занятия 36(12) часов.

2. Самостоятельная работа -74(115) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.12 РЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся практических навыков и теоретических знаний в области рекламы в сфере туризма в соответствии с требованиями современной рыночной экономики.

Задачами дисциплины является изучение:

- целей и задач рекламы в туризме;
- функций рекламы и рекламного процесса;
- особенностей продвижения туристского продукта на внутреннем и внешнем рынке и роли рекламы в этом процессе;
- процесса воздействия и восприятия рекламы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: основы информационной и библиографической культуры; методы и формы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; различные источники информации по объекту туристского продукта Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта Владеть: различными источниками информации по объекту рекламной деятельности
ПК-11	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий	Знать: роль современной рекламы в системе маркетинговых коммуникаций и ее задачи в туризме ; особенности рекламной деятельности в туризме; социально-психологические особенности рекламы; основные средства рекламы и методы их применения; об общих характеристиках правового регулирования рекламы в туризме. Уметь: анализировать рекламную деятельность туристских предприятий и определять ряд фак-

		торов, существенно влияющих на продвижение турпродукта; проводить исследование и определять цели рекламы ; принимать решения о рекламном обращении; оценивать экономическую и коммуникативную эффективность рекламной деятельности; организовать рекламу национального туристского продукта. Владеть навыками: составления рекламных объявлений для различных предприятий социально-культурного сервиса и туризма и различных средств рекламы; овладеть практическими методами проведения рекламных исследований; освоить технологию разработки рекламной кампании предприятий туризма и рассчитывать ее эффективность.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Реклама в туризме» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

1. Маркетинг. Виды маркетинга. Специфика маркетинга и рекламы в туристических организациях
2. Понятие рекламы. Место рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.
3. История возникновения и развития рекламы
4. Типология и классификация рекламы
5. Постановка рекламных целей и планирование рекламного бюджета
6. Рекламные исследования.
7. Технология создания рекламных обращений
8. Рекламный слоган как наука и искусство
9. Основные средства распространения рекламы. Основные средства распространения рекламы.
10. Выбор конкретных носителей рекламы
11. Фирменный стиль и его составные элементы
12. Разработка рекламной компании.
13. Рекламные агентства и их функции
14. Туристские выставки и ярмарки.
15. Оценка эффективности рекламных мероприятий в туризме
16. Нравственное и правовое регулирование рекламы в туризме

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 88 (21) часов в том числе: лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(6) часов;

2. Самостоятельная работа-56 (123) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.13 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение студентами нормативных основ стандартизации и сертификации; приобретение знаний по оценке безопасности и качества оказываемых услуг, навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о значении стандартов, стандартизации и добровольного подтверждении соответствия услуг в РФ;

- знакомство со стандартами организаций туризма и гостиничного бизнеса, их значением для развития бизнеса;
- ознакомление с документами туриста в туроператорских и турагентских фирмах, их анализ и внесение изменений;
- изучение процедур проведения работ по сертификации услуг на предприятиях отрасли.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: основные нормативные и правовые документы в области оценочной деятельности, услуг туроператорских и турагентских фирм. Уметь: выбирать схемы сертификации услуг, проводить сертификацию услуг туристской индустрии. Владеть: навыками проведения сертификации услуг туристской индустрии.
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: основные понятия, термины и определения в области технического регулирования, стандартизации и сертификации. Уметь: работать с нормативной и технической документацией в области туристской деятельности. Владеть: методологией поиска, анализа и использования действующих технических регламентов, документов по стандартизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основные понятия и определения в области технического регулирования
- Раздел 2. Основы стандартизации.
- Раздел 3. Стандартизация в туризме.
- Раздел 4. Подтверждение соответствия.
- Раздел 5. Сертификация в туризме.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа- 98(39) часов в том числе: лекций - 36(8) часов, практический занятий- 36 (12) часов.
2. Самостоятельная работа -46(105) часов, в той числе: промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В. ОД.14 ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по планированию и анализу деятельности предприятий сферы туризма; формирование у обучающихся системы знаний и представлений о современных принципах и методах

планирования; видов планов, которые могут быть использованы на предприятиях туризма и особенностей их разработки; организации плановой работы на предприятии..

Задачи:

- обобщение полученных знаний с целью осуществление процесса планирования;
- получения практических навыков в области планирования и анализа деятельности;
- изучение методик планирования;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: порядок расчета и планирования численности персонала и фонд заработной платы на предприятиях туризма; порядок расчета и планирования показателей себестоимости туристских услуг; Уметь: систематизировать знаний о структуре планирования, о стратегическом планировании в туризме Владеть: навыками расчета и планирования показателей себестоимости туристских услуг, показателей деятельности туристского предприятия; методиками расчета и планирования издержек туристского предприятия, численности персонала и фонд заработной платы на предприятиях туризма; анализа хозяйственной деятельности предприятия.
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: принципы и методы планирования, особенности планирования в современных условиях, классификацию планов по экономическому содержанию и временному фактору. Уметь: проводить анализ и выбирать наиболее эффективное маркетинговое решение, рассчитывать показатели экономической и социальной эффективности от реализации маркетинговых стратегий на предприятиях туризма. Владеть: навыками разработки стратегических концепций и бизнес-планов, проектов социо-культурной направленности с использованием системного анализа и формировать суждения на основе неполной и ограниченной информации
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: методы мониторинга рынка туристских услуг; структуру, содержание, показатели и порядок разработки плана маркетинга туристского предприятия; Уметь: разрабатывать оперативный план маркетинга,

		Владеть: методами мониторинга рынка туристских услуг; навыками разработки стратегических концепций и бизнес-планов, проектов социо-культурной направленности с использованием системного анализа и мониторинга рынка.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и анализ деятельности» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание разделов дисциплины

1. Введение Планирование в туризме.
2. Основы внутрифирменного планирования.
3. Планирование маркетинга.
4. Планирование инвестиционной деятельности предприятия.
5. Планирование объема производства и реализации услуг.
6. Планирование потребности в персонале и в средства оплаты труда.
7. Планирование издержек предприятия сферы сервиса.
8. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг.
10. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -70 (23) часов, в том числе: - лекции- 18(6) часов, практических занятий - 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа -74(121) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.15 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЕРАТОРСКИХ И АГЕНТСКИХ УСЛУГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование знаний, умений и навыков у будущих специалистов в области технологии и организации и туристской деятельности.

Задачи курса:

- формирование знаний о принципах, методах и технологии организации туристского бизнеса;
- овладение методикой планирования, организации, мотивации и контроля на туристском предприятии;
- овладение законодательными и нормативно-правовыми основами взаимодействия туроператорских и агентских фирм с партнерами и потребителями услуг (туристами).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК -2	способностью к разработке туристского продукта	Знать: понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;

		Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; Владеть: основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме.
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: туристские формальности; договорные отношения в туризме; Уметь: взаимодействовать с поставщиками туристских услуг; организовать процесс обслуживания потребителя; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; Владеть: навыками эффективной коммуникации во взаимоотношениях с партнерами и клиентами
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: виды управленческих решений и методы их разработки; функций менеджмента, форм управления предприятиями туристской индустрии; Уметь: оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии. Владеть: навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология и организация операторских и агентских услуг» в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в туроперейтинг.
- Раздел 2. Этапы создания туристской фирмы.
- Раздел 3. Создание привлекательного туристского продукта.
- Раздел 4. Продвижение туристского продукта.
- Раздел 5. Работа с клиентом.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -164(65) часов в том числе: лекции- 56(24) часов, практических занятий - 74(26) часов.

2. Самостоятельная работа - 88(187) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 37(9) часов.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ОД.16 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков оказания услуг в гостиницах и других средствах размещения; формирование у обучающихся системы знаний и представлений о современных технологических процессах в гостиницах.

Задачи:

- дать теоретические знания в области гостиничной деятельности;
- определить возможности использования зарубежного опыта в российских гостиницах;
- изучить функции различных служб и отделов гостиничного предприятия, их состав, взаимосвязи между ними;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК – 3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основные технологические процессы в гостинице; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу гостиниц. Уметь: использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности Владеть: навыками применения современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей
ПК – 4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: организацию, функционирование, взаимосвязь служб гостиниц; организацию функциональных процессов в гостиницах; Уметь: организовывать работу функциональных служб гостиниц, принимать управленческие решения и управлять персоналом функциональных служб; разрабатывать должностные инструкции Владеть: навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения
ПК – 5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: основы производственно-технологической деятельности гостиниц; методы расчета и анализа деятельности предприятия гостиничной индустрии; Уметь: анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов Владеть: навыками расчета и анализа хозяйственной деятельности предприятий гостиничной индустрии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Технология и организация гостиничных услуг» в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины**Раздел 1. Введение в предмет «Технология и организация гостиничных услуг».**

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Технология и организация гостиничных услуг».

Основные понятия и определения

Раздел 2. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг

Тема 2. Классификация гостиниц и средств размещения туристов.

Тема 3. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг

Раздел 3. Структура гостиничного предприятия

Тема 4. Материально-техническая база гостиниц.

Тема 5. Система управления гостиничным предприятием.

Тема 6. Организация работы функциональных служб гостиницы.

Тема 7. Вспомогательные службы гостиницы.

Раздел 4. Гостиничные технологии

Тема 8. Организация приема и размещения гостей.

Тема 9. Технология и организация обслуживания номерного фонда.

Тема 10. Предоставление дополнительных услуг.

Тема 11. Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг.

Раздел 5. Качество гостиничных услуг

Тема 12. Порядок технического регулирования содержания и форм гостиничной деятельности.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -81(18) часов в том числе: лекции- 36(4) часов, практических занятий - 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа -27(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.17 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний в области организации общественного питания на предприятиях сферы гостеприимства в условиях существования предприятий различных форм хозяйствования и собственности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- структуры службы питания и её роли в гостиничных предприятиях;
- типов и характеристик предприятий питания при гостиницах и туристических комплексах;
- организации производственно-технологической деятельности службы питания в гостиницах и туристических комплексах;
- организации питания и обслуживания туристов с учётом их национальных особенностей, традиций и культуры питания;
- особенностей обслуживания в предприятиях питания индустрии гостеприимства.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: Структуру, виды и типы производства предприятий питания туристской индустрии. Особенности организации питания туристов различных национальных, конфессиональных и возрастных групп. Действующую нормативную, техническую, технологическую документацию на предприятии питания туристской индустрии. Основы организации и планирования деятельности предприятий питания туристской индустрии. Методы

		принятия управленческих решений. Уметь: Использовать и применять на практике нормативную, техническую, технологическую документацию на предприятии питания туристской индустрии. Рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, в соответствии с требованиями потребителя. Владеть: Практическими навыками разработки нормативной и технологической документации для предприятий питания туристской индустрии. Методами анализа и оценки результативности деятельности предприятия питания туристской индустрии. Разрабатывать самостоятельные управленческие решения с учётом основных направлений социальной политики государства.
ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания и (или) туристов	Знать: Классические и инновационные технологии услуг питания в туристской деятельности. Методы и формы обслуживания потребителей на предприятиях туристской индустрии. Специальные виды обслуживания потребителей. Особенности обслуживания туристов. Уметь: Осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия питания в туристской деятельности. Обеспечивать эффективную работу услуг питания в туристской деятельности, учитывая инновационные технологии. Владеть: Методами координации деятельности подразделений предприятий питания. Практическими навыками организации обслуживания потребителей в процессе оказания туристских услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология и организация услуг питания» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Характеристика гостиничного хозяйства.

Раздел 2. Классификация и характеристика предприятий питания гостиничного комплекса.

Раздел 3. Организация питания и обслуживания в гостиничных комплексах.

Раздел 4. Организация питания пассажиров различных видов транспорта

Раздел 5. Организация обслуживания и питания иностранных туристов.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -53(14) часов в том числе: лекции - 22(4) часов, практических занятий - 22(4) часов;

2. Самостоятельная работа -19 (58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД. 18 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучить основные классификации экскурсионных услуг и их характеристики, уметь владеть типовыми ситуациями экскурсионного обслуживания, требующих применения мер к обеспечению безопасности экскурсантов, знать маршруты туристических объектов и комплексов, классифицировать экскурсионные услуги и их характеристики, использовать особенности стиля речи экскурсовода во время осуществления экскурсионного обслуживания;

- **Задачами дисциплины** раскрыть элементы туристического продукта;
- выявить характеристики и особенности туристических объектов и комплексов, знать и изучать факторы и технологию организации экскурсионной деятельности;
- выявить особенности развития международного туризма;
- рассмотреть эволюцию предприятий гостеприимства, структуру и особенности национального туристического рынка, развитие внутреннего туризма;
- быть в курсе современной туристической индустрии, то есть это досуг туристический, который делится на экскурсионный, познавательный, деловой, рекреационный. Рассмотреть роль транспортных услуг в туристической индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	Знать: разработки туристского продукта на основе современных технологий Уметь: раскрыть сущность туризма, уметь дифференцировать понятия «путешествие» и «туризм» Владеть: анализа о состоянии туризма в современном мире
ОПК-3	Способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: способы реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий Уметь: раскрыть факторы, определяющие развития туризма: демографические, политические, экономические, социальные Владеть: навыками совершенствования и оптимизации действующей туристической индустрии, как объекта досуга и развлечения, безопасного отдыха и анимации
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом	Знать: работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства Уметь: оценить туристский потенциал страны, туристские ресурсы: природные и искусственные,

	социальной политики государства	дать оценку специализации стран в туризме, объекты показа, достопримечательности Владеть: специализацией страны в области туризма: объектами показа, достопримечательностями. Принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.
--	---------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология и организация экскурсионных услуг» в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические основы технологии экскурсионных услуг

Тема 2 Технология проектирования экскурсионных услуг

Тема 3 Общие принципы построения экскурсий

Тема 4 Экскурсионный метод: понятие и сущность

Тема 5 Проектирование экскурсионной программы

Тема 6 Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию

Тема 7 Основы профессионального мастерства

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-164(49) часов в том числе: лекции- 56(14) часов, практических занятий - 74(20) часов.

2. Самостоятельная работа -124(239) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 37(9) часов.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ОД.19 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о технологии и особенностях организации выездного туризма, раскрытии методики организации выездных туров, формировании знаний студентов об основных направлениях выездного туризма.

Задачами дисциплины является:

- изучение теоретических положений об основных сегментах и услугах туристской индустрии в сфере выездного туризма и особенностях их функционирования;
- формирование практических умений и навыков в сфере организации выездного туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные направления практического применения при организации выездного туризма; Уметь: взаимодействовать с различными категориями граждан в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия при организации выездного туризма; Владеть: навыками коммуникации для решения

		задач в области технологии и организации выездного туризма
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и туристов	Знать: механизм формирования и продвижения туров для всех категорий граждан; Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей и туристов; Владеть: навыками технологии и организации выездного туризма
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать современную ситуацию во внутреннем туризме; Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации выездного туризма, в том числе с учетом социальной политики государства Владеть: навыками принятия решения в выборе технологий и организации выездного туризма, профессионального общения с клиентами и партнерами по туристической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология и организация выездного туризма» входит в вариативную часть обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание разделов дисциплин

Тема 1. Нормативно-правовая основа деятельности аутгоингового туроператора. Международный туристский рынок.

Тема 2. Международные туристские организации. Экономическая эффективность рынка выездного туризма.

Тема 3. Туроператор как ключевой элемент рынка выездного туризма. Особенности формирования выездных туров. Проектирование тура.

Тема 4. Специфика работы с консульскими службами и посольствами

Тема 5. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий, средств размещения и питания. Сотрудничество туроператоров и авиакомпаний. Регулярные и чартерные перевозки

Тема 6. Технология организация железнодорожных перевозок. Технология организация автотранспортных перевозок

Тема 7.Технология организация круизных маршрутов. Сотрудничество туроператоров и зарубежных экскурсионных компаний

Тема 8. Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж. Паспортно-визовое обеспечение российских туристов. Таможенные формальности. Санитарно-эпидемиологические требования.

Тема 9. Поддержка российских туристов за рубежом. Использование интернета и электронных систем для организации туров за рубеж.

Тема 10. География выездного туризма. Продвижение выездных туров. Использование маркетинговых стратегий

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -48(23) часов в том числе: лекции- 16(6) часов, практических занятий 16(8) часов.

2. Самостоятельная работа- 60(85) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.20 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: - формирование целостного представления о роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества внутренних путешествий, раскрытие

методики организации внутренних туров, формирование знаний студентов о туристическом потенциале РФ и перспективах его использования.

Задачи дисциплины, ее место в подготовке специалиста:

- Определение исторических этапов развития внутреннего туризма России, характеристик и особенностей современного рынка внутренней турпродукции РФ;
- Определение методов организации инсайд-туроперейтинга, продвижение внутренних туров, схем взаимодействия туроператоров с отечественными отельерами и представителями транспортных организаций;
- Анализ туристического потенциала регионов и курортов России, перспективы и направления его использования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: об основных направлениях практического применения при организации внутреннего туризма; Уметь: работать на внутреннем рынке туризма с различными категориями граждан; Владеть: основными положениями технологии организации внутреннего туризма;
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и туристов	Знать: механизм формирования и продвижения туров для всех категорий граждан; Уметь: комплектовать группы туристов и оформлять документацию; Владеть: основными положениями технологии организации внутреннего туризма;
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать современную ситуацию во внутреннем туризме; Уметь: формировать рекламные и информационные материалы для продвижения туров; Владеть: навыками профессионального общения с клиентами и партнерами по туристической деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология и организация внутреннего туризма» входит в вариативную часть обязательных дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 43.03. 02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Внутренний туризм в системе организации туристских обменов.

- Тема 1. Нормативно-правовая основа деятельности инсайдингового туроператора
- Тема 2. Туристская индустрия и ее структура
- Тема 3. Деятельность туроператора по организации внутреннего туризма
- Тема 4. Региональный внутренний туризм
- Тема 5. Анализ основных туристских потоков РФ

Раздел 2. Экономика туристской отрасли.

- Тема 6. Экономическая эффективность рынка внутреннего туризма
- Тема 7. Инсайдинговый туроператор как ключевой элемент рынка туризма
- Тема 8. Туристский продукт. Проектирование тура
- Тема 9. Поставщики услуг туроператора: виды, основные характеристики
- Тема 10. Расчет стоимости тура

Раздел 3. Технологии организации внутренних туров

Тема 11. Продвижение туристского продукта

Тема 12. Обеспечение безопасности в сфере туризма. Виды страхования рисков в туризме

Тема 13. Обеспечение качества и безопасности туристского продукта. Уровень сервиса

Тема 14. Стратегия развития туризма в России

Тема 15. Современное состояние и развитие внутреннего туризма

Тема 16. Перспективы развития туризма в КБР

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -80(29) часов в том числе: лекции- 32(8) часов, практических занятий - 32(12) часов.

2. Самостоятельная работа -64(115) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.21 ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: обучение студентов общим методологическим и методическим проблемам экскурсоведения и практике экскурсионного дела.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности;
- раскрытие психологических особенностей профессии экскурсовода, содействие становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах;
- содействие патриотическому воспитанию будущих работников социально-культурной сферы на основе исследования краеведческих материалов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: психологические особенности профессии экскурсовода Уметь: раскрыть сущность экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности Владеть: знаниями, необходимыми для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и социальных рекреативных потребностей

ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов Владеть: навыками, необходимыми для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: особенности технологии экскурсионной деятельности Уметь: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности Владеть: научно-технической информацией в области туристской деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экскурсоведение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1, включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в России.
Тема 2. Экскурсоведение как наука
Тема 3. Экскурсии: сущность, функции и признаки
Тема 4. Классификация экскурсий. Экскурсионный метод
Тема 5. Тематика и содержание экскурсии
Тема 6. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии
Тема 7. Показ и рассказ в экскурсии
Раздел 2. Экскурсионная методика
Тема 8. Технология подготовки новой экскурсии
Тема 9. Методика проведения экскурсии
Тема 10. Техника ведения экскурсии
Раздел 3. Профессиональное мастерство экскурсовода
Тема 11. Личность экскурсовода
Тема 12. Умения, навыки, речь экскурсовода
Тема 13. Внеречевые средства общения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 53(16) часов в том числе: лекции- 22(4) часов, практических занятий - 22(6) часов;
2. Самостоятельная работа -19(56) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В. ДВ ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ – БАСКЕТБОЛ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-7	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – баскетбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений
Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе
Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе
Раздел 4.Тактическая подготовка в баскетболе
Раздел 5.Специальная и волевая психическая подготовка
Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа-328(0)часов
 - 2.Самостоятельная работа-(0) 328 часов
- Аттестация – зачет

Б1.В. ДВ ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ – МИНИ- ФУТБОЛ

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний ; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных

		способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-7	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельностью личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – мини-футбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта-мини-футбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе

Раздел 3. Техническая подготовка в мини-футболе.

Раздел 4. Тактическая подготовка в мини-футболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в мини-футболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 328(0) часов

2. Самостоятельная работа- (0) 328 часов

Аттестация – зачет

Б1.В. ДВ ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ – ВОЛЕЙБОЛ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствовать адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний ; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-7	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – волейбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - волейбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4.Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5.Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа-328(0)часов
 - 2.Самостоятельная работа-(0) 328 часов
- Аттестация – зачет

Б1.В. ДВ ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ – НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компет енций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способ передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;

ОК-7	Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.
------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – настольный теннис входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта – н/теннис и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном - теннисе

Раздел 4.Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5.Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 328(0)часов
2. Самостоятельная работа - (0) 328 часов

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.1 ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является повышение общей и психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно- управленческой, научно- исследовательской и образовательной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление о сущности сознания, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;
- научить понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы;
- познакомить с содержанием, закономерностями, принципами, формами, средствами и методами педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования Уметь: самостоятельно организовать свою деятельность и находить эффективные решения для самообразования Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основы организации процесса обслуживания потребителей и туристов Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов Владеть: способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
-------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и педагогика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии

Раздел 2. Психические познавательные процессы

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека

Раздел 4. Психология личности и малых групп

Раздел 5. Межличностные отношения и общение

Раздел 6. Объект, предмет, задачи, функции и методы педагогики

Раздел 7. Образование как процесс и результат педагогической деятельности

Раздел 8. Педагогический процесс как система

Раздел 9. Формы организации учебной деятельности

Раздел 10. Семья и ее роль в воспитании детей

Раздел 11. Управление образовательными системами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) форм обучения: в том числе:

1. Контактная работа- 45(14) часов, в том числе: лекции- 18 (4) часов, практических занятий – 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.2 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов комплексного социально-психологического видения явлений, происходящих в различных видах человеческих взаимоотношений.

Задачами дисциплины являются:

-раскрыть специфику и особенности социально-психологического знания, рассмотреть взаимосвязи между различными предметными областями социальной психологии;

-рассмотреть историю развития социально-психологических знаний, их связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки;

-представить различные подходы к исследованию социально-психологических феноменов, имеющиеся в зарубежной и отечественной науке;

-продемонстрировать значимость выявленных социально-психологических закономерностей для понимания современного состояния общества и решения его проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы самоорганизации и самообразования Уметь: самостоятельно организовать свою деятельность и находить эффективные решения для самообразования Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основы организации процесса обслуживания потребителей и туристов Уметь: организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов Владеть: способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальную психологию

Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия

Раздел 3. Социальная психология личности

Раздел 4. Социальная психология групп

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формы обучения:

1. Контактная работа -45(14) часов, в том числе: лекции- 18 (4) часов, практических занятий – 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.3 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков психолого-педагогической культуры, способности использовать полученные знания для решения задач личностного саморазвития и самосовершенствования, а также эффективной профессиональной социализации.

Задачами дисциплины является:

-уметь толерантно воспринимать и адекватно оценивать свои профессиональные и личностные возможности, с учётом индивидуальных характерологических особенностей, целей, мотивов, состояний;

- иметь представление о структуре личности, самосознании, мотивационно-потребностной сфере, направленности личности;

- иметь представление о направлениях и средствах саморазвития в межличностной и профессиональной сферах;

- иметь представление о способах профессионального самоопределения.

Концепция дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» направлена на формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представлений о мире профессий, жизненном и профессиональном самоопределении личности, основах профориентации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. Уметь: излагать полученные знания в устной и письменной формах на русском и иностранном языках и применять их на практике для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками применения на практике полученных знаний и навыков в различных условиях профессиональной деятельности и межличностного и межкультурного взаимодействия с окружающими.
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками самоорганизации и самообразования в процессе профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Личностные регуляторы выбора профессии

Раздел 2. Психология профессиональной деятельности

Раздел 3. Психодиагностика развития личности и профессионального самоопределения

5. Общая трудоемкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -45(14) часов: в том числе лекций 18(4) часов, практических занятий 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа- 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Организация экспертизы» является формирование у студентов комплекса знаний об основных видах экспертиз, проводимых при проектировании гостиничных предприятий и их технической эксплуатации, классификации и сертификации гостиниц и гостиничных услуг

Задачи дисциплины являются:

- изучить основные понятия и определения экспертизы и диагностики, сферы их применения в гостиничном хозяйстве;

- разбираться в законодательстве и нормативно-правовой документации, экологической, санитарно-эпидемиологической, строительно-технической экспертиз и государственной экспертизы проектной документации;

- знать общие положения, принципы и критерии проведения классификации, сертификации гостиничных предприятий и гостиничных услуг;

- изучить требования и критерии диагностики гостиничных номеров гостиниц и других средств размещения;

- знать методы санитарной экспертизы систем освещения, отопления и вентиляции, их соответствие нормам и правилам;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы производственно-технологической деятельности предприятий туристской индустрии; особенности и виды туристского продукта, его составные элементы; функции менеджмента; методы и стили управления; виды мотивации и методы стимулирования персонала; инновационные виды сервисной деятельности, основные потребности и психофизиологические возможности человека, новые формы организации обслуживания, особенности формирования клиентурных отношений; владеть экономической терминологией Уметь: проводить экспертизу и диагностику гостиничного хозяйства; использовать общие положения, принципы и критерии проведения классификации, сертификации гостиничных предприятий и гостиничных услуг; Владеть: методами санитарной экспертизы систем освещения, отопления и вентиляции, их соответствия нормам и правилам

ОК - 6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: - профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу; теоретические основы современной системы управления предприятиями туристской индустрии; Уметь: выставлять основные требования и критерии диагностики гостиничных номеров, гостиниц и других средств размещения; Владеть: необходимыми знаниями для организации современных технологических процессов в гостиничной деятельности
--------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация экспертизы» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1 Основные виды экспертизы

Тема №1 Экспертиза и диагностика – основные понятия и сферы применения в гостиничном хозяйстве

Тема №2 Государственная экологическая экспертиза. Законодательство и нормативно-правовая документация экологической экспертизы.

Тема №3 Государственная экспертиза проектной документации и инженерных изысканий строительных объектов гостиничных комплексов.

Тема №4 Строительно-техническая экспертиза гостиниц

Тема №5 Санитарно-эпидемиологическая экспертиза потенциально опасных для здоровья услуг в гостиницах.

Тема №6 Санитарная экспертиза систем освещения, отопления и вентиляции гостиниц

Раздел 2 Оценка услуг и ответственность за нарушение прав потребителей

Тема №7 Классификация и сертификация гостиниц и гостиничных услуг в Российской Федерации.

Тема № 8. Ответственность за нарушение прав потребителей гостиничных услуг в Российской Федерации

Тема № 9. Государственная и общественная защита прав потребителей.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 45(14) часов в том числе: лекции 18(4) часов, практические занятий 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Основы законодательства по защите прав потребителей» являются:

- формирование у студентов комплексного представления о функционировании системы защиты прав потребителя России,

- приобретение студентами теоретических и практических знаний в области отношений между юридическими и физическими лицами, возникающими при защите прав потребителей;

- приобретения профессионализма и ответственности за свою деятельность.

- формирование и развитие качественно более высокого правосознания на основе: новых более глубоких знаний законодательства в сфере защиты прав потребителя, эффективной работы с нормативными актами и данными судебной практики, уважения к нормам права в рассматриваемой сфере и уверенности в их реализации.

Задачи дисциплины являются:

- изучение прав, гарантированных потребителям, действующим законодательством;
- изучение прав и обязанностей изготовителей (исполнителей и продавцов) во взаимоотношениях с потребителями;
- изучение механизма досудебной и судебной защиты прав потребителей;
- изучение системы государственной и общественной защиты прав потребителей;
- приобретение умений и навыков в работе с нормативными актами;
- приобретение навыков к самостоятельному оперативному использованию норм, регулирующих отношения производителей (продавцов) и потребителей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью использовать правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: действующее законодательство о защите прав потребителей и ориентироваться в нем; Уметь: использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками хозяйственной деятельности, сформулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновать и защитить ее; Владеть методикой защиты прав потребителей
ОК - 6	умение использовать нормативно- правовые акты в своей профессиональной деятельности	Знать: основные правовые категории потребительского права (товар, работы, услуги); сроки, установленные законодательством о защите прав потребителей, и их практическую значимость; виды гражданско-правовых договоров; Уметь: формулировать и обосновывать выводы по основным проблемам потребительского права; составлять проекты договоров, заключаемых потребителями с продавцами, изготовителями, исполнителями; составлять документы, необходимые для обращения в компетентные органы для защиты нарушенных прав потребителя. Владеть: методикой правильного составления необходимых документов в уполномоченные органы для защиты и восстановления нарушенных прав потребителей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы законодательства по защите прав потребителей» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Основные положения

Тема 1. Законодательство по защите прав потребителей. Общие положения

Тема 2. Право потребителей на информацию

Тема 3. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Тема 4. Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества.

Тема 5. Сроки предъявления требований в отношении недостатков товара.

Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг

Раздел 2. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей

Тема 7. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей.

Тема 8. Судебная защита прав потребителей.

Тема 9. Государственная и общественная защита прав потребителей.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 45(14) часов в том числе: лекции -18(4) часов, практические занятий - 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа- 27(58) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.3 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков в области социальных систем, уровней и способов управления социальной защитой населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачами дисциплины является:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Концепция дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» основана на необходимости изучения комплекса мер, направленных на восстановление умений и навыков нуждающихся граждан, их адаптация в социально-средовых условиях; восстановление социального статуса и способности к самостоятельной общественной, семейной, бытовой деятельности граждан с ограниченными возможностями в рамках действующего законодательства, регулирующего вопросы их социальной адаптации и жизнедеятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками самоорганизации и самообразования в процессе профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, основы регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения Уметь: использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы Владеть навыками: использования своих прав; анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составления необходимых заявительных документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия

Тема 2. Конвенция ООН о правах инвалидов

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Тема 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Тема 7. Медико-социальная экспертиза

Тема 8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Тема 9. Трудоустройство инвалидов

5.Общая трудоемкость – часов/зачётных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 45(14) часов в том числе: лекции - 18(4) часов, практические занятия - 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа- 27(58) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.3.1 ЛОГИКА

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков овладения формальным аппаратом этой науки. Законы логики долгое время представлялись абсолютными истинами, не связанными с опытом. Возникновение конкурирующих логических теорий показало, что логические законы – такие же продукты практики (практики мышления), как и, например, аксиомы евклидовой геометрии, представлявшиеся некогда априорными.

Для того чтобы рефлексия над формами мышления была более многоплановой и стереоскопичной, особое значение имеет изучение модальностей. Поэтому разработанные в последнее время деонтическая, аксиологическая, эпистемическая и др. модальные логики также должны найти свое место в рамках настоящего курса.

Задачи дисциплины:.

-приобретение студентами таких навыков аналитической работы, которые позволят им проводить доказательные рассуждения, независимо от предметной сферы применения. Рефлексия над основными логическими принципами и операциями мышления способствует развитию таких умений как обобщение и отделение главного от второстепенного, сосредоточение на главном, раскрытие замысла некоего целого и т.д.

- выявить логическую форму рассуждения, реконструировать логические связи, осуществлять операции определения, деления и классификации понятий, применять логику категорических высказываний (силлогистику), решать задачи, относящиеся к современной формальной логике высказываний.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные вехи, этапы развития логики как науки, основные формально-логические операции, методы и приемы философского анализа проблем, предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества Уметь:- анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировано проводить рассуждения и доказательства и т. д. самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов

ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: логические принципы в действии при решении содержательно интересных проблем, в частности в деятельности повседневного общения, написания научной работы Уметь: замечать логические ошибки в устной и письменной речи, показать правильные пути опровержения этих ошибок, осуществлять переход от интуитивного умения оперировать суждениями и понятиями, терминами и высказываниями к сознательному применению логических правил и законов, уметь верно, построить умозаключение, логично провести доказательство Владеть: навыками аргументации, доказательства и опровержения выдвигаемых тезисов
------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1, включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

1. Предмет и значение логики
2. Понятие
3. Суждение
4. Основные формально-логические законы
5. Логика вопросов и ответов
6. Умозаключение
7. Доказательство. Логические основы аргументации.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14), в том числе: лекции – 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.2 СОЦИОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы.

Задачами дисциплины являются изучение:

- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;
- механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
- основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- представлений о процессе и методах социологического исследования.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные теории, понятия и модели социологии и политологии, социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей, основные разделы и направления философии, предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества Уметь: анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, её составляющие и факторы этого анализа, самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований

3.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социология входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1, включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

1. Объект, предмет и метод социологии
2. История становления и развития социологии
3. Основные школы и направления современной социологии.
4. Общество как социокультурная система
5. Социальная структура и стратификация
6. Социальные институты и социальные организации
7. Личность и общества
8. Социальные конфликты
9. Методология и методы социологического исследования

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14), в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов
2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.1 ПОЛИТОЛОГИЯ

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации. Научить студентов отличать объективные закономерности политики от объективных интересов различных социальных групп и слоев, разных интересов государств в их взаимоотношениях. Главной целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов политического мышления, необходимого для понимания ими сущности политических явлений, происходящих в обществе, умения ориентироваться в сложных политических процессах, делать взвешенный политический выбор, активно и последовательно отстаивать свои политические права и свободы. Политология призвана дать студентам необходимые знания о ценностях, нормах, о формах и путях участия в политической жизни.

Задачами дисциплины являются изучение: выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты. Изучение политологии призвано помочь преобразовать стихийно сложившиеся взгляды в тщательно продуманное миропонимание, сформировать систему общетеоретических взглядов не только на отдельно взятого человека, но и на все общество в целом, как сознательное взаимодействие политической культуры и цивилизованных отношений между людьми в едином государстве.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные разделы и направления философии; объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат; основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу Владеть: методами проведения политического анализа
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества; содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе Уметь: планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа Владеть: методами проведения политического анализа

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

1. Политология как наука.
2. История политических учений
3. Политика и власть.
4. Политическая система общества.
5. Политический режим, типология политических режимов.
6. Государство как политический институт.
7. Политические партии и избирательные системы.
8. Политические элиты и политическое лидерство.
9. Политические идеологии.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.4.2 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины. Для достижения этой цели программа предусматривает решение определенных учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры. Значительное место в программе уделено решению такой задачи, как определение предмета и задач культурологии как науки, ее места в системе образования в вузах России, особенность и взаимосвязь различных культурологических теорий. Специальный раздел программы посвящен выявлению типов и форм культуры, их взаимосвязи. Программой предусмотрено изучение такой сложной, актуальной проблемы как взаимодействие массовой и элитарной культур, а также интеграция культуры и социума.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: сущность, структуру, функции, закономерности и основные исторические типы культуры Уметь: помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний Владеть навыками: воспринимать культуру как сферу подлинной свободы личности, решения ею «вечных вопросов» бытия человека, гармоничного сосуществования в социуме

ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические, важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи, предмет, цели и задачи курса Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- 1 Структура и состав современного культурологического знания.
- 2 Методы культурологических исследований.
- 3 Основные понятия культурологии
- 4 Культурогенез как происхождение и развитие культуры
- 5 Основные типы культуры
- 6 Локальные культуры
- 7 Место и роль России в мировой культуре
- 8 Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе
- 9 Культура и социум

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45(14) часов в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий – 18(4) часов.
 2. Самостоятельная работа - 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.1 ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Деловая риторика» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на нее, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы.

Задачи дисциплины. Важнейшей задачей изучаемого курса является развитие способностей строить выступления логично, с учетом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля, выражающиеся в:

- в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;
- в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем; предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; - социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; - выражать свою позицию по вопросам исторического наследия Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного воздействия	Знать: основы гуманитарного научного знания иерархию гуманистических ценностей и системы мировоззрения Уметь: помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний Приобрести навыки: публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; гармоничного сосуществования в социуме.
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; - логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации пользоваться словарями и справочниками Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая риторика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

- 1 Деловая риторика, ее предмет и задачи.
- 2 Мастерство публичного выступления.
- 3 Этика делового общения.
- 4 Сфера делового общения секретаря.
- 5 Культура делового общения
- 6 Основные понятия теории речевой коммуникации
- 7 Речевая культура.
- 8 Литературный язык как

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 63(18), в том числе: лекции – 18(4) часов, лабораторных занятий – 36(8) часов
 2. Самостоятельная работа - 45(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА, ЯЗЫК ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ДИПЛОМАТИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в работе со всеми видами корпоративной информации, в различных видах коммуникации с клиентами, партнерами и сотрудниками организации; совершенствование навыков самоорганизации, планирования своей деятельности, эффективной поддержки деятельности руководителя и сотрудников организации.

Задачи дисциплины:

- в изучении теоретических основ организации делопроизводства и деловой корреспонденции, сущности проблем этого предмета;
- в формировании понимания основных подходов к совершенствованию управленческой деятельности через эффективную систему делопроизводства
- в совершенствовании форм и методов организации делопроизводства и деловой корреспонденции по всем элементам, входящим в данный курс;
- в формировании понимания механизмов, обеспечивающих эффективность управления;
- в формировании профессиональной компетентности работников в сфере организации и культуры труда;
- в совершенствовании практических навыков в составлении организационно - распорядительных документов, организации делопроизводства применительно к современной управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; основные разделы и направления философии; социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; выражать свою позицию по вопросам исторического наследия Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного воздействия	Знать: основы гуманитарного научного знания иерархию гуманистических ценностей и системы мировоззрения Уметь: помогать гармоничному сочетанию специальных (профессиональных) и гуманитарных знаний Приобрести навыки: публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики гармоничного сосуществования в социуме.

ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками Владеть: жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации); навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии
------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура делового письма, язык законодательства и дипломатии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание программы

Тема 1. Предмет и задачи курса «Культура делового письма, язык законодательства и дипломатии».

Тема 2. Основные характеристики делового общения

Тема 3. Конфликт в деловом общении.

Тема 4. Композиция публичного выступления

Тема 5. Искусство спора

Тема 6. Речевая культура делового человека

Тема 7. Основные качества речи.

Тема 8. Изобразительно – выразительные средства языка.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 63(18) часов, в том числе: лекции – 18(4) часов, лабораторные занятий – 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 45(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.1 БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес планирования гостиничных услуг, направленных на совершенствование управления и стратегический рост гостиниц, развитие творческого мышления и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических положений о бизнесе, планировании, бизнес-плане;
- критериев и современных методов бизнес планирования гостиничных услуг, позволяющих повысить эффективность управления гостиницей и прогнозирования деятельности независимо от формы собственности и направления деятельности;
- организационных, маркетинговых, производственных и финансово-экономических аспектов бизнес планирования гостиниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные понятия цели, задачи, принципы, функции и методы бизнес планирования гостиничных услуг; фундаментальные разделы математики, экономики и географии необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Уметь: применять основы экономических знаний и экономико-математические методы при решении практических задач в туристской деятельности; использовать информационную базу при бизнес-планировании гостиницы. Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами при оценке эффективности результатов деятельности в сфере гостиничного и туристского бизнеса.
ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать результаты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: сущность и значение бизнес планирования в управлении гостиницей; структуру и содержание разделов бизнес-плана гостиничных услуг; этапы формирования бизнес-плана. Уметь: анализировать бизнес среду гостиницы; разрабатывать бизнес-план гостиничных услуг; прогнозировать риски, которые могут помешать выполнению бизнес-плана, определять перспективные направления деятельности и место гостиницы на этих рынках; обосновать управленческое решение; осуществлять стратегическое планирование гостиницы. Владеть: методами бизнес планирования гостиничных услуг; аналитическими методами для оценки материального и финансового положения гостиницы

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование гостиничных услуг» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические представления о конкурентоспособности организаций и товаров

Тема 1. Содержание и организация бизнес планирования гостиничных услуг.

Тема 2. Задачи, функции и принципы бизнес планирования гостиничных услуг.

Тема 3. Гостиницы и их роль в развитии туризма.

Раздел 2. Бизнес планирование гостиничных услуг

Тема 4. Структура и содержание разделов бизнес-плана гостиничных услуг.

Тема 5. Анализ бизнес среды гостиницы.

Тема 6. План маркетинга и производства гостиницы.

Тема 7. Организационный план гостиницы.

Тема 8. Финансовый план гостиницы.

Тема 9. Стратегическое планирование гостиницы.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -45(14) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий- 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.6.2 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами, как важнейшего элемента системы управления организацией в целом и приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием, развитие творческого мышления и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачами дисциплины является:

- изучение теоретических положений об управлении персоналом;
- изучение исторических предпосылок возникновения и развития теории и практики управления персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- изучение принципов и современных методов управления персоналом, позволяющих повысить эффективность управления независимо от формы собственности и направления деятельности, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные понятия цели, задачи, принципы, функции и методы управления персоналом; исторические предпосылки возникновения и развития теории и практики управления персоналом необходимые для логического осмысления и обработки информации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Уметь: применять основы экономических знаний и экономико-математические методы при решении типовых задач в области организации и управления персоналом. Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами при оценке эффективности управления персоналом в современных организациях.
ПК-5	Способностью рассчитать и проанализировать результаты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с	Знать: основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. Уметь: оценить эффективность текущей деловой оценки (персонала; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.

	требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Владеть методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками получения обратной по результатам текущей деловой оценки персонала; методами контроля и оценки деятельности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические представления об управлении персоналом

Тема 1. Персонал как ключевой фактор управления организацией.

Тема 2. Организационный контекст управления персоналом

Тема 3. Концепции управления персоналом .

Тема 4. Стратегии управления персоналом

Раздел 2. Методы управления персоналом

Тема 5. Методы управления персоналом.

Тема 6. Технологии управления персоналом.

Тема 7. Конфликтологические основы кадрового менеджмента .

Тема 8. Система мотивации персонала.

Тема 9. Формирование корпоративной культуры.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа -45(14) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий 18(4) часов.

2. Самостоятельная работа- 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.1 ЭКОНОМИКА В ТУРИСТСКОЙ ОТРАСЛИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать обучающимся современное, системное и структурное научное представление об экономике туристского рынка, помочь овладеть понятийным аппаратом, ознакомить с современными методами практической работы туристской фирмы на рынке, выработать у них умение ориентироваться и грамотно анализировать конъюнктуру рынка, сформировать необходимые навыки применения полученных знаний на практике.

Задачами дисциплины являются изучение:

- сущности, принципов и методов управления сферой обслуживания, классификации туруслуг;
- нормативно-правовых основ организации обслуживания и предоставления туруслуг;
- процессов обслуживания потребностей индивида в услугах;
- основных составляющих и требований к услугам и обслуживанию;
- основных направлений организации обслуживания на основе маркетинговых исследований рынка услуг;
- форм и видов обслуживания клиентов на предприятиях туристской индустрии, а также путей увеличения объема и повышения качества услуг;
- затрат на развитие услуг и эффект от внедрения новых видов услуг и форм обслуживания.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: основные понятия экономики туризма: рынок услуг, формы и виды предприятий в сфере гостиничного и ресторанного хозяйства; экономические показатели развития туризма; специфику собственности в туриндустрии, субъекты и объекты присвоения в туризме; основные виды страхования в туризме; Уметь: определять экономическую эффективность деятельности предприятий туриндустрии; проводить SWOT-анализ деятельности предприятия, составлять бизнес-план предприятия туриндустрии; обосновывать стратегию и тактику экономического развития туристского предприятия; Владеть: методами бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами, навыками определения экономической эффективности деятельности предприятий туриндустрии
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: вопросы оплаты труда работников предприятий туриндустрии; особенности ценообразования, формирования себестоимости продукции и услуг отрасли, прибыли и рентабельности; специфику налогообложения туристских организаций; позитивные и проблемные стороны воздействия туризма на экономику; структуру туриндустрии; показатели и факторы эффективности туристского производства; Уметь: рассчитывать цену туристского продукта; использовать знание региональных особенностей деятельности турфирм на практике. Владеть: навыками отражения операций по учету затрат деятельности предприятия туристской индустрии на счетах бухгалтерского учета, использования знаний региональных особенностей деятельности турфирм на практике

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика в туристической отрасли» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Особенности отраслевой структуры

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Экономика отрасли (туризм)». Туризм как экономическая система. Структура туриндустрии. Функции индустрии туризма.

Тема 1.2. Туристский рынок. Международный туризм.

Раздел 2. Экономическая эффективность туристской деятельности

Тема 2.1. Система статистического учета и отчетности в туризме.

Тема 2.2. Себестоимость туристских услуг.

Тема 2.3. Прибыль и рентабельность предприятия туристской индустрии

Раздел 3. Имущество предприятий туристской индустрии

Тема 3.1. Сущность, состав и кругооборот фондов в туризме

Раздел 4. Трудовые ресурсы. Персонал турфирмы.

Тема 4.1. Планирование трудовых ресурсов в туриндустрии.

Раздел 5. Предпринимательство в туризме. Особенности бизнес-планирования.

Тема 5.1. Сущность и содержание предпринимательской деятельности в туризме. Инновации в туризме.

Тема 5.2. Стратегия ценообразования и развития турфирмы

Тема 5.3. Бизнес-планирование в туризме.

Тема 5.4. Риски и страхование в туристском бизнесе.

Раздел 6. Налогообложение предприятий туризма

Тема 6.1. Специфические особенности налогообложения предприятий туризма.

Раздел 7. Инвестиционная деятельность предприятий туристской индустрии

Тема 7.1. Классификация инвестиций

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45 (14) часов, из них: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов;

2. Самостоятельная работа -27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.7.2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бухгалтерского учета на туристских предприятиях, максимально приблизившись к его реальной постановке на предприятиях туристских услуг.

Задачами дисциплины являются изучение:

- теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях;
- учета основных и денежных средств;
- классификации и поведения затрат, методов и способов калькулирования туристской продукции, вариантов реализации и подсчета финансовых результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для различных групп пользователей Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности Владеть: методами бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: особенности организации бухгалтерского учета в туристической индустрии Уметь: формировать стоимость туристского продукта Владеть: навыками отражения операций по учету затрат деятельности предприятия туристской индустрии на счетах бухгалтерского учета

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в туристической индустрии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы бухгалтерского учета
- Тема 2. Учет основных средств
- Тема 3. Учет денежных средств
- Тема 4. Учет расчетов
- Тема 5. Учет туроператорской деятельности
- Тема 6. Учет турагентской деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 45 (14) часов, из них: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 18(4) часов;
 2. Самостоятельная работа- 27(58) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.8.1 ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА РАЗРАБОТКИ WEB-СТРАНИЦ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является: создание фундаментальной теоретической базы в области современных сетевых информационных технологий; формирование устойчивых умений и навыков использования инструментальных программных средств для презентации информации в сетевой среде.

Основные задачи дисциплины – дать учащимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- теоретические знания о глобальной компьютерной сети Интернет, способах передачи и представления информации в ней;
- теоретические знания о применении сетевых технологий в различных сферах профессиональной экономической деятельности, в том числе, в банковской деятельности, маркетинге и рекламе, менеджменте и торговле;
- прикладные знания современных технологий и методов разработки и публикации web-узлов (сайтов) в корпоративных интранет-сетях и сети Интернет;
- навыки самостоятельного использования инструментальных программных систем создания web-узлов, web-страниц и презентаций в практической экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: историю, тенденции развития и строение глобальной сети Интернет. Уметь: создавать web-страницы путем написания кода HTML (XHTML) и CSS. Владеть: работой с презентациями; работой в сетях.

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	
ПК-2	Способность обрабатывать и интегрировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать: систему адресации и принципы структурной организации гипертекстовых документов; Уметь: использовать современные инструментальные программные средства для представления информации в Интернет и интранет-сетях, проектирования web-страниц и web-узлов. Владеть работой с современными инструментальными программными средствами
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: современные принципы и средства создания гипертекстовых документов; современные WEB-технологии. Уметь: использовать современные технологии создания интерактивных web-страниц (JavaScript, CSS, PHP/ASP и др.). Владеть: работой с современными инструментальными программными средствами для представления информации в Интернет и интранет-сетях, проектирования web-страниц и web-узлов.
ПК-11	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: особенности представления информации в сети и использования сетевых технологий в различных сферах профессиональной экономической деятельности. Уметь: создавать страницы для организации взаимодействия с посетителями web-узла; проектировать корпоративные сайты; осуществлять удаленное администрирование и редактирование web-узлов (сайтов). Владеть: использовать современные технологии создания интерактивных web-страниц (JavaScript, CSS, PHP/ASP и др.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Программные средства разработки web-страниц и презентаций» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы работы в Интернет

Тема 1.1. Глобальная компьютерная сеть Интернет

Тема 1.2. Система адресации в Интернет

Тема 1.3. Сервисные службы Интернет

Тема 1.4. Маркетинговое продвижение web-узла

РАЗДЕЛ 2. Технологии разработки web-страниц

Тема 2.1. Гипертекстовые документы. Основы HTML

Тема 2.2. Оформление web-страниц и технология таблиц каскадных стилей CSS

Тема 2.3. Создание динамически изменяемых web-страниц

Тема 2.4. Структурирование информации web-узла

Тема 2.5. Организация интерактивного взаимодействия с посетителями web-узла

РАЗДЕЛ 3. Программные средства разработки web-страниц

Тема 3.1. Основы визуального редактирования web-страниц в редакторе MS Expression Web

Тема 3.2. Специальные возможности MS Expression Web

Тема 3.3. Публикация web-страниц на удаленном web-сервере

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа - 97(21) часов, в том числе: лекции – 36(6) часов, лабораторные занятия – 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа - 47(123) часов подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часов.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ДВ.8.2 СОВРЕМЕННЫЕ ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Современные интернет технологии» является: создание фундаментальной теоретической базы в области современных сетевых информационных технологий; формирование устойчивых умений и навыков использования инструментальных программных средств для презентации информации в сетевой среде.

Задачи дисциплины – дать учащимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- теоретические знания о глобальной компьютерной сети Интернет, способах передачи и представления информации в ней;

- теоретические знания о применении сетевых технологий в различных сферах профессиональной экономической деятельности, в том числе, в банковской деятельности, маркетинге и рекламе, менеджменте и торговле;

- прикладные знания современных технологий и методов разработки и публикации web-узлов (сайтов) в корпоративных интранет-сетях и сети Интернет;

- навыки самостоятельного использования инструментальных программных систем создания web-узлов, web-страниц и презентаций в практической экономической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: историю, тенденции развития и строение глобальной сети Интернет. Уметь: создавать web-страницы путем написания кода HTML (XHTML) и CSS. Владеть: работой с презентациями; работой в сетях.
ПК-2	Способность обрабатывать и	Знать: систему адресации и принципы

	интегрировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	структурной организации гипертекстовых документов; Уметь: использовать современные инструментальные программные средства для представления информации в Интернет и интранет-сетях, проектирования web-страниц и web-узлов. Владеть работой с современными инструментальными программными средствами
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: современные принципы и средства создания гипертекстовых документов; современные WEB-технологии. Уметь: использовать современные технологии создания интерактивных web-страниц (JavaScript, CSS, PHP/ASP и др.). Владеть: работой с современными инструментальными программными средствами для представления информации в Интернет и интранет-сетях, проектирования web-страниц и web-узлов.
ПК-11	Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: особенности представления информации в сети и использования сетевых технологий в различных сферах профессиональной экономической деятельности. Уметь: создавать страницы для организации взаимодействия с посетителями web-узла; проектировать корпоративные сайты; осуществлять удаленное администрирование и редактирование web-узлов (сайтов). Владеть: использовать современные технологии создания интерактивных web-страниц (JavaScript, CSS, PHP/ASP и др.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные интернет технологии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы работы в Интернет

- Тема 1.1. Глобальная компьютерная сеть Интернет
- Тема 1.2. Система адресации в Интернет
- Тема 1.3. Сервисные службы Интернет
- Тема 1.4. Маркетинговое продвижение web-узла

Раздел 2. Технологии разработки web-страниц

- Тема 2.1. Гипертекстовые документы. Основы HTML
- Тема 2.2. Оформление web-страниц и технология таблиц каскадных стилей CSS
- Тема 2.3. Создание динамически изменяемых web-страниц
- Тема 2.4. Структурирование информации web-узла
- Тема 2.5. Организация интерактивного взаимодействия с посетителями web-узла

Раздел 3. Программные средства разработки web-страниц

- Тема 3.1. Основы визуального редактирования web-страниц в редакторе MS Expression Web
- Тема 3.2. Специальные возможности MS Expression Web
- Тема 3.3. Публикация web-страниц на удаленном web-сервере.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа - 97(21) часов, в том числе: лекции – 36(6) часов, лабораторные занятия – 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа- 47(123) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часов.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ДВ.8.3 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Адаптивная программа для лиц с ограниченными возможностями

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, правильного истолкования и оценки получаемых результатов, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

- изучение основ работы с операционной системой;
- изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;
- изучение основ работы с мультимедийной информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности. Уметь: излагать полученные знания в устной и письменной формах на русском и иностранном языках и применять их на практике для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками применения на практике полученных знаний и навыков в различных условиях профессиональной деятельности и межличностного и межкультурного взаимодействия с окружающими.
ОК-5	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии. Уметь: использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанный и адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего. Владеть: навыками использования простейших приемов развития и тренировки психических процессов, а также приемов психической

		саморегуляции в процессе деятельности и общения; навыками самоорганизации и самообразования в процессе профессионального обучения; навыками планирования и составления временной перспективы своего будущего.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Раздел 2. Работа с текстовой информацией

Раздел 3. Работа с табличной информацией

Раздел 4. Основы обработки графических изображений

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа - 97(21) часов, в том числе: лекции – 36(6) часов, лабораторные занятия – 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа- 47(123) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4) часов.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ДВ.9.1 ТУРОПЕРЕЙТИНГ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Туроперейтинг» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организационно-управленческих основ туроператорской деятельности, создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение основополагающих принципов организации туроператорской деятельности.
2. Рассмотрение вопросов, связанных с основами управления по применению современных технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта.
3. Ознакомление студентов с требованиями к составу услуг в различных специализированных туристских программах, их ресурсному и материальному обеспечению.
4. Получение навыков разработки туристского продукта, расчета стоимости туров.
5. Выработка умения самостоятельного составления программ туристского обслуживания, работы с туристской документацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения

ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности. Уметь: диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии Владеть: навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии; - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой медицинской помощи.
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; теорию обслуживания; составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме Уметь: составлять программу обслуживания и другую технологическую документацию тура, составлять договорной план по организации тура; производить экспертную оценку оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах Владеть: навыками анализа и составления договорной документации; основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: основы управления персоналом туристского предприятия; - особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме. Уметь: применять на практике знания об организации и применении современных технологий по производству, продвижению и реализации турпродукта. Владеть: навыками работы в команде при создании механизмов, приемов, процедур и документации по разработке туристского продукта на основе использования современных информационных и коммуникационных технологий; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов

		качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии. Уметь: оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности. Владеть: навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Туроперейтинг» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Туристский оператор. Туристский продукт.

Тема 1. Понятие и виды деятельности туроператора.

Тема 2. Туристский продукт

Раздел 2. Формирование туристского продукта

Тема 3. Турпроектирование

Тема 4. Турпланирование

Раздел 3. Продвижение и реализация туристского продукта

Тема 5. Основные цели и инструменты продвижения туристского продукта

Тема 6. Реализация туристского продукта

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа- 63 (22) часов в том числе: лекции - 18(6) часов, практических занятий - 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа -45(86) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ. 9.2 СТРАХОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у будущих специалистов в сфере туризма теоретических знаний и практических навыков в области страхования, ознакомление студентов с технологиями выявления соответствия туристских проектов требованиям настоящего законодательства.

Задачами дисциплины являются:

- изучить основные вопросы теории страхования, основные понятия и термины;
- выявить экономическую сущность страхования и его основные функции;
- изучить классификацию и виды страхования;
- определить роль и особенности страхования в туризме.
- изучить содержание важнейшей отечественной и международной страховой терминологии,
- важнейшие условия (правила) личного и имущественного страхования туристов;
- гражданской ответственности автотуристов (путешественников);
- взаимоотношения страхователя и страховщика
- организационные признаки построения страховых организаций.

2. 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф стихийных бедствий	Знать: основных вопросов теории страхования, основные понятия и термины; Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф стихийных бедствий Владеть: экономической сущностью страхования и его основными функциями
ОПК-3	Способностью организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: способы организации процесса обслуживания Уметь: раскрыть и определить роль и особенности страхования в туризме. Владеть: организационными признаками построения страховых организаций.
ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: классификацию и виды страхования Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности в сфере страхования Владеть: важнейшими условиями (правила) личного и имущественного страхования туристов
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: содержание важнейших отечественных и международных страховых терминологии, Уметь: использовать методы мониторинга рынка туристских услуг Владеть: методами мониторинга рынка туристских услуг

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страхование в туризме» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Страхование в туризме. Основные правила и рекомендации.

Тема 2. Специфика и классификация видов страхования в туризме.

Тема 3. Формы страхования и страховые правоотношения сторон.

Тема 4. Неправомерные действия страхователей. Рекомендации турфирмам и туристам.

Тема 5. Личное страхование туристов. Схемы личного страхования.

Тема 6. Имущественное страхование туристов и туристских организаций.

Тема 7. Страхование ответственности. Виды страховых ответственностей.

Тема 8. Добровольное медицинское страхование туристов.

Тема 9. Экономическая сущность перестрахования.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа -63(22) часов в том числе: лекции- 18(6) часов, практических занятий 36(10) часов.

2. Самостоятельная работа- 45(86) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1. В.ДВ.10.1 ВИДЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области видов и тенденции развития туризма, необходимых для профессиональной деятельности; подготовка специалистов, владеющих системой знаний о категориях, видах и закономерностях, принципах развития туризма.

Задачами дисциплины является:

- сформировать у студентов представление о современных видах туристского обслуживания,
- знакомить с основными концептуальными положениями о тенденциях развития туризма,
- выявление основных тенденций развития различных видов туризма,
- дать представление о нормативно - правовой базе документов туристского бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: классификации и характеристики и особенности различных видов туризма; особенности развития туризма в России Уметь: самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма в различных источниках. Владеть: профессиональной аргументацией при обсуждении вопросов, касающихся видов и тенденций развития туризма;
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;	Знать: современные тенденции развития туризма; Уметь: учитывать соотношение рекреационной, спортивной и познавательной составляющих при проектировании туристской деятельности в различных регионах мира; Владеть: навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: особенности основных регионов туризма в аспекте соотношения осуществления рекреационной, спортивной и экскурсионно-познавательной туристской деятельности в них; Уметь: определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов;

		Владеть: профессиональной аргументацией при обсуждении вопросов, касающихся видов и тенденций развития туризма;
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 включённых в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Место туризма в сфере услуг и в современной экономике

Раздел 2. Факторы развития международного и внутреннего туризма

Раздел 3. Современные тенденции развития мировой туристской индустрии

Раздел 4. Классификация видов и форм туризма, и перспективы их развития

Раздел 5. Туризм с целью отдыха и развлечений

Раздел 6. Лечебно-оздоровительный туризм

Раздел 7. Спортивный и экстремальный туризм.

Раздел 8. Типология современных курортов.

Раздел 9. Тенденции развития основных туристических регионов мира.

Раздел 10. Тенденции развития туризма в России

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа- 53(20) часов в том числе: лекции - 22(6) часов, практических занятий - 22(8) часов;

2. Самостоятельная работа -19(52) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.10.2 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков работы с документами, необходимых для эффективного управления предприятием индустрии туризма.

Задачи дисциплины:

1. показать взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов;

2. изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием индустрии туризма; изучить нормативно-правовые акты в индустрии туризма; ознакомить с современными требованиями к документам;

3. привить навыки анализа документа; привить навыки проектирования документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знать: уровни управления в индустрии туризма и соответствующие им документы; основные термины и определения по делопроизводству, функции документов; способы и средства документирования. Уметь: разрабатывать стандарты предприятия индустрии туризма; унифицировать и проектировать формы документов Владеть: навыками оформления документов в

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	соответствии с требованиями национальных стандартов
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: туристскую документацию; требования к составлению договоров; структуру документа; типовой состав систем документации предприятия; правила составления и оформления документов. Уметь: составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа Владеть: навыками применения полученных знаний при решении профессиональных задач
ПК-6	Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: нормативно-правовые акты в индустрии туризма; туристскую документацию; порядок организации документов в комплексы Уметь: находить необходимые актуализированные нормативно-правовые акты и работать с ними. Владеть: навыками унифицирования текстов документов внедрения унифицированных форм документов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Документальное обеспечение управления в туризме» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Общие сведения о документальном обеспечении управления в туризме.
- Тема 2. Документация эффективной системы менеджмента предприятия.
- Тема 3. Классификация документов.
- Тема 4. Унифицированные системы документации.
- Тема 5. Требования к оформлению документов.
- Тема 6. Организационно-распорядительные документы.
- Тема 7. Документооборот в туризме.
- Тема 8. Договорные отношения в туризме.
- Тема 9. Туристская технологическая документация.
- Тема 10. Туристские формальности.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа-53(20) часов в том числе: лекции - 22(6) часов, практических занятий 22(8) часов.
 2. Самостоятельная работа -19(52) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.11.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся современных представлений о системе рыночных туристских отношений, организации продаж, техники работы с клиентом и сервисного обслуживания на предприятиях туризма, а также методик прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности туристских предприятий; формирование у студентов целостной

системы знаний в области организации обслуживания в туристской индустрии, предоставления услуг в условиях рыночной экономики.

Задачами дисциплины является изучение:

- сущности, принципов и методов управления сферой обслуживания, классификации туруслуг;
- нормативно-правовых основ организации обслуживания и предоставления туруслуг;
- формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков обслуживания туристов;
- процессов обслуживания потребностей индивида в услугах;
- основных составляющих и требований к услугам и обслуживанию;
- основных направлений организации обслуживания на основе маркетинговых исследований рынка услуг;
- форм и видов обслуживания клиентов на предприятиях туристской индустрии, а также путей увеличения объёма и повышения качества услуг;
- затрат на развитие услуг и эффект от внедрения новых видов услуг и форм обслуживания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: содержание понятия «организация обслуживания»; этапы процесса оказания услуги и его характеристики; объект и субъект сервисной деятельности; существенные признаки и характеристики взаимодействия исполнителя и потребителя; двусторонний характер требований к услугам и обслуживанию; составляющие процесса обслуживания; виды, уровни, формы обслуживания; основные характеристики потребностей потребителя, оказывающие влияние на процесс обслуживания.

		Уметь: выделять понятия, раскрывающие сущность организации обслуживания, определять их содержание, устанавливать соотношение между ними; определять место процесса обслуживания в структуре процесса оказания услуги; описывать потребителя и исполнителя как объекта/субъекта сервисной деятельности; выделять параметры взаимодействия исполнителя и потребителя, его характер и формы, пространство и средства для его осуществления, уровни взаимодействия и степень вовлеченности во взаимодействие; сравнивать объективные и субъективные требования к услугам и обслуживанию; выявлять специфику составляющих процесса обслуживания при оказании конкретной услуги; определять вид, уровень, форму обслуживания при оказании конкретной услуги; определять роль обслуживания в процессе удовлетворения потребностей потребителя. Владеть: навыком установления связи основных характеристик услуги, обслуживания, сервисной деятельности и организации обслуживания; навыком установления связи основных характеристик процесса оказания услуги и организации обслуживания; технологией анализа потребителя и исполнителя как объекта / субъекта сервисной деятельности); технологией анализа параметров взаимодействия исполнителя и потребителя, его характера и формы, пространства и средств для его осуществления, уровня взаимодействия и степени вовлеченности во взаимодействие; навыком анализа законодательных актов и нормативных документов для выявления отраженных в их содержании требований к услугам и обслуживанию; навыком описания процесса обслуживания при оказании конкретной услуги с точки зрения специфики его составляющих; навыком анализа вида, уровня, формы обслуживания при оказании конкретной услуги; навыком определения степени удовлетворенности потребителя в процессе обслуживания при оказании конкретной услуги.
ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: методические основы принятия и реализации управленческих решений Уметь: применять технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности; распределять ответственность за результаты принятого решения и его исполнения Владеть: организации контроля над исполнением управленческих решений и оценки эффективности их реализации

ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основные направления и способы оптимизации процесса оказания услуги на предприятии туристской индустрии; основные направления и способы оптимизации деятельности предприятия туристской индустрии по удовлетворению потребностей потребителя; основные направления и способы оптимизации деятельности по улучшению обслуживания на предприятии туристской индустрии; основные направления и способы оптимизации деятельности предприятия туристской индустрии по выполнению требований к услугам и обслуживанию. Уметь: определять возможные направления и способы оптимизации процесса оказания услуги на конкретном предприятии туристской индустрии; определять возможные направления и способы оптимизации деятельности по удовлетворению потребностей потребителя для конкретного предприятия туристской индустрии; определять возможные направления и способы оптимизации деятельности по улучшению обслуживания на конкретном предприятии туристской индустрии определять возможные направления и способы оптимизации деятельности по выполнению требований к услугам и обслуживанию на конкретном предприятии туристской индустрии. Владеть: технологией анализа деятельности предприятия туристской индустрии по реализации основных направлений оптимизации процесса оказания услуги; технологией анализа деятельности предприятия туристской индустрии по реализации основных направлений и способов оптимизации деятельности по удовлетворению потребностей потребителя; технологией анализа деятельности предприятия туристской индустрии по реализации основных направлений и способов оптимизации деятельности по улучшению обслуживания; технологией анализа деятельности предприятия туристской индустрии по реализации основных направлений и способов оптимизации деятельности по выполнению требований к услугам и обслуживанию.
------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация обслуживания в туристской индустрии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1 Индустрия туризма. Материально–техническая база

Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельностью

Тема 3. Формирование туров с учетом существующей рыночной конъюнктуры.

Тема 4. Индустрия досуга и гостеприимства как важнейший элемент качественного обслуживания в туризме

Тема 5 Особенности и модели организации гостиничной индустрии

Тема 6. Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии

Тема 7. Транспортное обслуживание как элемент туристской индустрии

Тема 8. Экскурсионное обслуживание туристов

Тема 9 Технология обслуживания клиента в турфирме

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 63 (16) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий 36 (6) часов;

2. Самостоятельная работа -45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В. ДВ.11.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ КОМПЛЕКСОВ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний об организации обслуживания в санаторно-курортных комплексах, значении санаторно-курортных услуг для отдыха рекреации населения.

Задачами дисциплины является изучение:

- рекреационных сетей и систем, назначения и задач санаторно-курортного комплекса, основных методов санаторно-курортного лечения, формирование представления о питании в оздоровительных учреждениях, видах диет и их назначении, также влияния климатических факторов на здоровье человека.

- определение современного состояния санаторно-курортных комплексов на основе сравнения функционирования данного комплекса в советский период;

- общих характеристик, структуры, места санаторно-курортных комплексов в сфере санаторных услуг;

- структуры и жизненного цикла санаторно-курортного продукта;

- особенностей сбыта и продвижения санаторно-курортного продукта;

- географии размещения производителей санаторно-курортного продукта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: структуру общества как сложную систему, работать соблюдая этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с

		использованием философской терминологии и философских подходов. Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: понятия санаторно-курортных услуг; основные принципы организации санаторно-курортных услуг; структуру и особенности организации санаторно-курортных комплексов; факторы, характеризующие разные виды санаторно-курортных услуг; основы процесса организации обслуживания потребителей и (или) туристов Уметь: определять основные принципы развития санаторно-курортных услуг; прогнозировать развитие оздоровительного туризма в регионе, государстве; объяснять роль и значимость природных ресурсов для развития оздоровительного туризма; классифицировать услуги санаторно-курортных комплексов; анализировать возможности для развития разных видов санаторно-курортных услуг; выделять критерии оценки туристского потенциала; исследовать влияние отдельных факторов на развитие санаторно-курортных услуг в регионе; выявлять и формулировать проблемы, связанные с туристским качеством территории; предлагать в устной и письменной форме решения развития санаторно-курортных услуг в регионе; обобщать многообразие точек зрения на сущность понятия «туристский потенциал»; систематизировать подходы и принципы оценки туристских ценностей. Владеть: навыками применения исторических особенностей оздоровительного туризма на практике; применения природных лечебных ресурсов для развития санаторно-курортных услуг; выбора наиболее приемлемой формы обслуживания потребителей туристских услуг в соответствии с туристскими возможностями;
ПК-4	Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: методические основы принятия и реализации управленческих решений Уметь: организовать работу в трудовых коллективах предприятий, принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; рассчитать и оценить затраты по организации деятельности санаторно-курортных комплексов, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; эффективно общаться с потребителями туристского продукта, организовать процесс обслуживания потребителя.

		Владеть: навыками оценки привлекательности природных лечебных ресурсов для оказания санаторно-курортных услуг; прогнозирования воздействия оздоровительного туризма на экономическое развитие региона, государства; аргументирования влияния различных факторов на деятельность санаторно-курортных предприятий; формулирования выводов результатов исследования деятельности санаторно-курортных комплексов.
ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: инновационные способы оптимизации процесса оказания услуг по удовлетворению потребностей потребителя; улучшению обслуживания и выполнению требований к услугам на предприятиях санаторно-курортных комплексов. Уметь: использовать принципы, методы и новые подходы организации курортного оздоровления и отдыха в условиях рекреационно-реабилитационных учреждений, находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; применять инновационные и информационные технологии обслуживания с учетом основных требований информационной безопасности и новые формы обслуживания туристов. Владеть: инновационными технологиями анализа качества обслуживания предприятий туристской индустрии, реализации основных направлений оптимизации, улучшения процесса оказания услуг; деятельности по выполнению требований к услугам и обслуживанию; навыками применения инновационных технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений в туристской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел I. Санаторно-курортное обслуживание: общая характеристика

Тема 1. Санаторно-курортное обслуживание в системе услуг здравоохранения и санаторно-курортного туризма

Тема 2. Предприятия рекреационной сети. Санаторий как основное лечебно-профилактическое учреждение

Тема 3. Санаторно-курортное лечение: основные виды. Стандарты санаторно-курортного лечения. Качество санаторно-курортной помощи.

Раздел 2. Курортно-рекреационные ресурсы создания продукта санаторно-курортного предприятия

Тема 4. Природные рекреационно-туристские ресурсы создания санаторно-курортного продукта: минеральные воды, грязи, климат, ландшафт

Тема 5. Технология и организация санаторно-курортных услуг общественного питания

Тема 6. Активные виды оздоровления как услуги санаторно-курортных предприятий

Тема 7. Анимационно-досуговая деятельность в санаторно-курортном обслуживании

Раздел 3. Современная организация сервиса в санаторно-курортных комплексах

Тема 8. Стратегия развития сервиса на курортах

Тема 9. Тактика организации сервиса в СКК

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа- 63(16) часов в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий 36 (6) часов;

2. Самостоятельная работа- 45(92) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В. ДВ.12.1 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у учащихся комплекса основных понятий, составляющих основу экскурсионной деятельности и базовых практических навыков, необходимых для практики экскурсионного обслуживания, изучение технологии организации экскурсионной деятельности, связанной с организацией экскурсионных туров и поездок.

Задачи курса:

-формирование представлений о цикле работ по созданию, продвижению и реализации экскурсионных программ, особенностях разных видов экскурсионного обслуживания, приобретение конкретных базовых практических навыков по овладению основными приемами создания экскурсии.

- выявление характеристик и особенностей туристических объектов и комплексов,
- знание и изучение факторов и технологии организации экскурсионной деятельности, особенностей развития международного туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности в туристской индустрии Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: способностью к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, готов к работе в иноязычной среде
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основные направления работы туристско-экскурсионного предприятия Уметь: определять потребности клиента в профессиональной сфере Владеть: навыком формирования экскурсионного продукта с учетом необходимости обеспечения безопасности экскурсантов
ПК-11	способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: пути продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных Уметь: продуктивно диверсифицировать имеющееся экскурсионное предложение в

		соответствии с целями и особенностями запросов потребителей турдеятельности. Владеть: способностью к эффективным коммуникациям в профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология организации экскурсионной деятельности» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные виды услуг в экскурсионном сервисе.

Раздел 2. Типовые ситуации экскурсионного обслуживания, требующих применения мер к обеспечению безопасности экскурсантов.

Раздел 3. Использование знаний русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

Раздел 4. Сущность, признаки, виды экскурсий; структура экскурсии; методические приемы и техники проведения экскурсии.

Раздел 5. Разработка по заданным параметрам и известными существенным условиям разработки маршрута экскурсии.

Раздел 6. Основные направления работы туристско-экскурсионного предприятия.

Раздел 7. Применение основных требований и технологических приемов составления экскурсоводческой документации при подготовке текста экскурсии и комплектовании «портфеля экскурсовода».

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа- 57(18) часов, в том числе: лекции- 16(4) часов, практических занятий - 32(8) часов;

2. Самостоятельная работа- 51(90) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.12.2 СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков функционирования института публичных отношений, принципах, закономерностях, моделях и его роли в социально-экономическом и политическом развитии общества.

Задачами дисциплины является:

- освоение студентами знаний и представлений о природе, направлениях, принципах, функциях и механизмах функционирования института связей с общественностью в современном мире;
- овладение студентами теоретическими и практическими навыками организации и проведения новостных мероприятий;
- помощь студентам в осмыслении широкого спектра существующих форм и направлений ПСД деятельности в экономической и социально-политической сферах жизни общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способностью к коммуникации в	Знать: социально-психологические основы PR-деятельности; основные каналы и средства

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	распространения PR -информации и особенности ее применения; Уметь: разрабатывать, планировать и проводить PR-кампании и оценивать их эффективность; Владеть: навыками использования алгоритма разработки PR-сообщений, а так же PR-компаний с целью воздействия на формирование мировоззрения и поведения представителей общественности к позиционированию в социальной среде потребностей и нужд различных целевых сегментов туристического рынка;
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: процесс организации и управления PR -компанией в области туризма, историю формирования; сущность, цели и задачи связи с общественностью в сфере туризма; Уметь: самостоятельно формулировать PR -тексты и пресс-релизы, статьи; Владеть: навыками работы с PR-информацией; определения ее функционального назначения и овладения способами ее распространения в социальной среде с целью привлечения внимания к PR-объекту
ПК-11	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: правовые и этические основы отношений с общественностью; основные направления PR по отношению к различным компонентам социальной среды организации; Уметь: анализировать этические и правовые проблемы отношений в сфере связей с общественностью; Владеть: способами информационного обеспечения PR; технологическими основами разработки программ и сценарного плана презентации и др. PR-мероприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связь с общественностью» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-теоретические, исторические предпосылки и условия формирования и развития PR. Социальное содержание и концептуальная разработка PR.

Раздел 2. Общественное развитие и социальные стратегии.

Раздел 3. Основные этические, юридические нормы и кодексы профессионального поведения в PR.

Раздел 4. Массовые коммуникации: история, теория, практика, социальные и психологические аспекты.

Раздел 5. Имидж как специфическая PR -проблема в туризме.

Раздел 6. PR в туризме и управление кризисными ситуациями

Раздел 7. Общественное мнение и PR. Взаимоотношения со СМИ.

Раздел 8. Организация и технология проведения PR -кампаний в туризме.

Раздел 9. PR в индустрии туризма.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа - 57(18) часов в том числе: лекции- 16(4) часов, практических занятий 32(8) часов;

2. Самостоятельная работа -51(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.13.1 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: дать будущим менеджерам теоретические основы и практические навыки по организации управления качеством услуг организаций гостиничного сервиса путем создания

системы менеджмента качества, обеспечивающей повышение конкурентоспособности организации на потребительском рынке услуг.

Задачи:

- дать знание теоретических основ в области обеспечения качества, системного и процессного управления качеством услуг гостиниц;
- научить организовывать работу по обеспечению качества услуг путем разработки и внедрения систем менеджмента качества в соответствии с требованиями российских стандартов на системы менеджмента качества и рекомендаций международных стандартов ИСО 9000;
- ознакомить с национальной стандартизацией в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК – 3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основные технологические процессы в гостинице; методы повышения качества предоставляемых услуг в гостиничном предприятии Уметь: самостоятельно рассчитывать основные показатели, характеризующие качество гостиничных услуг, а также комплекс мероприятий по повышению качества услуг Владеть: навыками разработки системы повышения качества услуг, с учетом реальных условий работы предприятия гостиничного бизнеса
ПК – 4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий в области управления качеством услуг; организацию, функционирование, взаимосвязь служб гостиниц; организацию функциональных процессов в гостиницах; Уметь: организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания, контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности Владеть: навыками применения стандартов в профессиональной гостиничной деятельности, современных технологий для формирования и предоставления гостиничных услуг, соответствующего запросам потребителей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление качеством гостиничных услуг» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Качество гостиничных услуг. Формирование и оценка

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Управления качеством гостиничных услуг».

Тема 2. Факторы, определяющие качество услуг

Тема 3. Методы определения показателей качества продукции и услуг. Формирование показателей качества гостиничных услуг.

Тема 4. Инструменты контроля, анализа и управления качеством.

Раздел 2. Управление качеством гостиничных услуг

Тема 5. Национальная стандартизация в обеспечении качества и безопасности гостиничного продукта

Тема 6. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса

Тема 7. Контроль и оценка качества и безопасности услуг и обслуживания в гостинице

Тема 8. Контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.

Тема 9. Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа- 63(16) часов, в том числе: лекции- 18(4) часов, практических занятий - 36(6) часов.

2. Самостоятельная работа- 45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В. ДВ.13.2 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель: получение студентами необходимых знаний об организации службы безопасности в гостиничном предприятии, а также об основных видах оборудования и материально-технических средствах обеспечения безопасности.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными понятиями и определениями, используемыми в сфере безопасности туристского и гостиничного бизнеса;
- дать представление об особенностях функционирования службы безопасности гостиничного предприятия;
- изучить основные принципы работы оборудования службы безопасности;
- способствовать получению необходимых знаний в сфере обеспечения безопасности во время проживания в гостинице.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК – 3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: основные технологические процессы в гостинице; общие принципы создания системы защиты безопасности; инженерно-технические средства обеспечения безопасности; Уметь: осуществлять мероприятия по охране безопасности проживающих в гостиницах и туристских комплексах Владеть: навыками обеспечения безопасности в гостинице и туристском комплексе;
ПК – 4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с	Знать: стандартные процедуры деятельности служб безопасности в гостиницах и туристских комплексах; Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации процесса

	учетом социальной политики государства	обеспечения безопасности в гостинице. Владеть: навыками организации мероприятий по охране безопасности проживающих в гостиницах и туристских комплексах
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация службы безопасности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание разделов дисциплины

1. Теоретические основы безопасности в гостиничном бизнесе.
2. Организация службы безопасности гостиничного предприятия.
3. Структура службы безопасности гостиничного предприятия.
4. Технические средства и системы обеспечения безопасности гостиничного предприятия.
5. Пожаробезопасность. Система противопожарной безопасности.
6. Организация информационно-аналитической работы. Профилактика хулиганства и проявлений терроризма.
7. Система комплексной безопасности гостиничного предприятия.
8. Проектирование и эксплуатация гостиничных предприятий и прилегающих к ним территорий с учетом требований безопасности.
9. Персонал службы безопасности гостиничного предприятия.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа - 63(16) часов в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий - 36(6) часов
2. Самостоятельная работа - 45(92) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.14.1 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Организация коммерческой службы» являются формирование у студентов системных знаний, умений и навыков в области управления поведением потребителей, а также развитие профессиональных и общекультурных компетенций как важной составляющей системы компетенций в области туризма.

Задачи дисциплины, заключаются в том, чтобы:

1. изучить теоретические основы, концепции и модели поведения потребителей;
2. изучить практику исследования и анализа поведения потребителей;
3. анализировать специфику поведения потребителей в России;
4. изучить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на поведение потребителей;
5. изучить основные методы исследования поведения потребителей;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	Знать: современные концепции, подходы и методы управления поведением потребителей на рынке товаров, услуг, идей; модели покупательского поведения и факторы, влияющие на него

	культурные различия	Уметь: толерантно мыслить, принимать не стандартные решения и разрешать проблемные ситуации; моделировать покупательское поведение, подводя потребителя к принятию решения о покупке. Владеть методикой анализа информации и принятия решений в туристской индустрии
ПК-4	Способностью организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия. Уметь: выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений и на поведение потребителей на рынке в целом; анализировать научные гипотезы, разработки и программа, прогнозировать развитие туристской индустрии; Владеть: системой методов изучения и прогнозирования будущих нужд, запросов и предпочтений потенциальных потребителей; современными технологиями туристского-рекреационного проектирования, освоения и развития территории.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация коммерческой службы» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная структура и особенности потребления

Тема1. Современные рынки: глобализация и сохранение культурных ценностей.

Тема2. Социальная стратификация и поведение потребителей. Группы и групповые коммуникации в потребительском поведении

Тема3. Восприятие и обучение как факторы потребительского поведения

Тема4. Мотивации, личностные характеристики и эмоции как факторы поведения потребителей.

Тема5. Персональные ценности и жизненный стиль – отражение в потребительском поведении.

Раздел 2. Процесс организации покупки

Тема6. Ситуационные факторы и процесс потребительского выбора.

Тема7. Процесс потребительского выбора

Тема8.Организационное покупательское поведение

Тема9. Покупка и постпокупочные процессы.

Тема 10. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа -53(18) часов в том числе: лекции- 22(6) часов, практические занятий - 22(6) часов;

2. Самостоятельная работа- 19(54) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.14.2 ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ

1.Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Поведение потребителя» являются формирование у студентов системных знаний, умений и навыков в области управления поведением потребителей, а также развитие профессиональных и общекультурных компетенций как важной составляющей системы компетенций в области туризма.

Задачи дисциплины, заключаются в том, чтобы:

1. изучить теоретические основы, концепции и модели поведения потребителей;
2. изучить практику исследования и анализа поведения потребителей;
3. анализировать специфику поведения потребителей в России;
4. изучить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на поведение потребителей;
5. изучить основные методы исследования поведения потребителей;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: современные концепции, подходы и методы управления поведением потребителей на рынке товаров, услуг, идей; модели покупательского поведения и факторы, влияющие на него Уметь: толерантно мыслить, принимать не стандартные решения и разрешать проблемные ситуации; моделировать покупательское поведение, подводя потребителя к принятию решения о покупке. Владеть методикой анализа информации и принятия решений в туристской индустрии
ПК-4	Способностью организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: методологию организационной деятельности в туристской индустрии; основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности; содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия. Уметь: выявлять факторы, влияющие на изменение запросов и предпочтений и на поведение потребителей на рынке в целом; анализировать научные гипотезы, разработки и программа, прогнозировать развитие туристской индустрии; Владеть: системой методов изучения и прогнозирования будущих нужд, запросов и предпочтений потенциальных потребителей; современными технологиями туристского-рекреационного проектирования, освоения и развития территории.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Поведение потребителя» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная структура и особенности потребления

Тема1. Современные рынки: глобализация и сохранение культурных ценностей.

Тема2. Социальная стратификация и поведение потребителей. Группы и групповые коммуникации в потребительском поведении

Тема3. Восприятие и обучение как факторы потребительского поведения

Тема4. Мотивации, личностные характеристики и эмоции как факторы поведения потребителей.

Тема5. Персональные ценности и жизненный стиль – отражение в потребительском поведении.

Раздел 2. Процесс организации покупки

Тема6. Ситуационные факторы и процесс потребительского выбора. Знания и отношения в потребление

Тема7. Процесс потребительского выбора

Тема8. Организационное покупательское поведение

Тема9. Покупка и постпокупочные процессы.

Тема 10. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа -53(18) часов, в том числе: лекции- 22(6) часов, практические занятий - 22(6) часов;

2. Самостоятельная работа- 19(54) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.15.1 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Задачи дисциплины состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права, а также изучение гражданского права и трудового права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства; - организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. Уметь: анализировать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеть: навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками реализации норм материального и процессуального права.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные теоретические положения системы юридических знаний; законы и другие нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия. Уметь: анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем; ориентироваться в непростых условиях построения правового государства; умением разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; правильно применять нормы права. Владеть: навыками восприятия и анализа текстов, имеющих правовое содержание; навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Понятие, источники и основные доктрины международного частного права.
- Раздел 2. Коллизионные нормы.
- Раздел 3. Установление содержания иностранного закона.
- Раздел 4. Государство как субъект МЧП.
- Раздел 5. Внешнеторговые сделки.
- Раздел 6. Международные финансовые отношения.
- Раздел 7. Деликтные обязательства.
- Раздел 8. Интеллектуальная собственность.
- Раздел 9. Международный гражданский процесс.
- Раздел 10. Международный коммерческий арбитраж.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа- 63(18) часов: в том числе лекции - 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа -45(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.15.2 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение студентами основ системы нормативно-правового регулирования коммерческой деятельности в Российской Федерации с возможностью применения полученных знаний в практической деятельности; формирование устойчивых знаний у студентов по вопросам права и особенностей правового регулирования широкого спектра общественных отношений, связанных с функционированием рыночной экономики.

Задачи курса: получение системы базовых правовых знаний в сфере коммерческой, предпринимательской деятельности в Российской Федерации; приобретение навыков разрешения правовых вопросов, возникающих в области практической коммерческой деятельности; изучение законов и подзаконных актов, регулирующих различные общественные отношения; формирование практических навыков работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения ОП (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: понятие правового регулирования в сфере коммерческой деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе коммерческой деятельности;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности. Владеть навыками:- определения правового статуса субъектов правоотношений.
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в т.ч. с учётом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: основы коммерческого законодательства. Уметь: применять правовые нормы для поиска решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Владеть навыками: критического восприятия информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, содержание и принципы правового регулирования коммерческих отношений

Тема 2. Источники государственного и правового регулирования коммерческой деятельности

Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в коммерческой сфере

Тема 4. Государственная политика в области технического регулирования коммерческой деятельности

Тема 5. Правовое регулирование ценообразования

Тема 6. Классификация субъектов коммерческой (предпринимательской) деятельности

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов

Тема 8. Гражданско-правовые сделки и их значение в хозяйственном обороте

Тема 9. Понятие и содержание права собственности

Тема 10. Гражданско-правовые обязательства в коммерческой деятельности

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-63(18) часов, в том числе: лекции - 18(4) часов, практических занятий - 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа - 45(90) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачёт.

ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является:

- формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности	Знать: проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия

	исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	идеологии терроризма; Уметь: отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности, отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: зарубежный опыт противодействия терроризму; связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; роль информационной среды в противодействии терроризму. Уметь: использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества, объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к факультативным дисциплинам, включенным в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности

Тема 2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России

Тема 3. Информационное противодействие идеологии терроризма

Тема 4. Основы антитеррористической политики российского государства Тема 5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы

Тема 6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения: в том числе:

1. Контактная работа - 27(12) часов, в том числе: лекции –9(2) часов, практических занятий – 9(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 9(24) часов, в том числе на промежуточную аттестацию – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Туристские ресурсы России

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является: изучение и оценка туристских ресурсов, являющихся основным компонентом туристского потенциала территорий.

Задачами дисциплины являются:

- Обоснование важности и практической значимости туристско-рекреационной территории как объекта продвижения;
- Выявление роли туристских и рекреационных ресурсов в формировании территориального туристско-рекреационного продукта.
- Демонстрация необходимости формирования и продвижения регионального туристского продукта, а также позитивного имиджа региона;
- Показ роли и значения передового опыта развития туристско-рекреационных регионов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: особенности природных компонентов – рельефа, климата, внутренних вод, флоры и фауны; - состояние окружающей среды и меры по ее охране особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; методы организации и обеспечения безопасности туристов и туристской деятельности. Уметь: - ориентироваться в полученных знаниях, применять их в профессиональной деятельности Владеть: способностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации
ПК-11	способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать: - основные теоретические положения и базовые понятия и термины; основы рекреационного и туристического использования ресурсов России. Уметь: - применять полученные знания в профессиональной деятельности; давать характеристику районов России в свете применения их в практической работе Владеть: - теоретическими знаниями, методами анализа и отбора материала для применения в практической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Туристские ресурсы России» относится к факультативным дисциплинам, включенным в учебный план направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг.

4.Содержание дисциплины

1. Тема 1. Природные туристические ресурсы. Климатические и гидроминеральные ресурсы туризма
2. Тема 2. Рекреационные ландшафты и их использование в туризме
3. Тема 3. Биологические ресурсы туризма
4. Тема 4. Культурно-исторические ресурсы туризма
5. Тема 5. Основные элементы культурного наследия
6. Тема 6. Рекреационное (туристское) хозяйство
7. Тема 7. Основные типы рекреационной деятельности и виды рекреационных учреждения
8. Тема 8. Экология и туристские ресурсы

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 27 (12) часов в том числе: лекции - 9(2) часов, практических занятий 9(4) часов.

2. Самостоятельная работа - 9 (24) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**1.Цели и задачи практики**

Цель учебной практики – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представления о деятельности предприятий и учреждений, включенных в процесс туроператорской и турагентской деятельности;
- формирование знаний о работе туристских предприятий и предприятия туризма, а также технологии их работы;
- развитие навыков исследования и мониторинга рынка туристских услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные положения теории туристской деятельности, основ туризма, теории в области управленческих и социальных наук; порядок и особенности осуществления работы, а также административный регламент, на предприятии туризма, организации в которой студент проходит практику; внутреннюю структуру управления предприятия, организации в которой студент проходит практику; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин, организации в которой студент проходит практику, организовать работу в команде, структуре, в которой студент проходит практику. Владеть: общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующего предприятия, организации, в которой студент проходит практику; Навыками текущей работы с нормативно-правовыми документами предприятия, организации, в которой студент проходит практику.

ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: способы реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий Уметь: раскрыть факторы, определяющие развития туризма: демографические, политические, экономические, социальные; организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов Владеть: навыками совершенствования и оптимизации действующей туристической индустрии, как объекта досуга и развлечения, безопасного отдыха и анимации
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: теоретические основы проектирования. Уметь: применять основные методы проектирования в туризме Владеть: основами проектирования, и основными методами проектирования в туризме

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления туристской деятельности, организацией туристской деятельности на предприятии. Работа отделов. Определение работы туроператора и турагента, отдела маркетинга, рекламы и продаж, где осуществляется учебная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.

Раздел 2. Ознакомительный этап. Ознакомление с направлениями деятельности туристской организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Характеристика основных технологических процессов осуществления туристской деятельности. Характеристика перечня услуг, выполняемых работ, специализацией. Ознакомление с действующей системой документооборота и товарооборота, с продажами туристических путевок (обработка онлайн-заявок, входящих звонков); ознакомиться с процессом консультации клиентов, подбором оптимальных туров для клиентов; порядок оформления страховок, виз, загранпаспортов и иных документов; бронирование номеров в гостиницах; приобретение или бронирование билетов (авиа, ж/д, автобусы и т.п.); бронирование услуг для клиентов (экскурсии, встреча в аэропорту, аренда автомобилей, питание и прочее).

Раздел 3. Аналитический этап. Формирование базы аналитических данных. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.

Раздел 4. Заключительный этап. Интерпретация полученных результатов. Подготовка отчета по учебной практике

5. Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 40 часов
2. Самостоятельная работа - 68 часов

Аттестация – зачет.

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель 1.Цели и задачи дисциплины

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **является:** углубление и закрепление теоретических и практических знаний на основе детального изучения работы предприятий, организаций сферы туризма различных форм собственности, приобретение необходимых практических навыков в области современных методов и технологий разработки, реализации и продвижения туристского продукта, качества продукции (услуг), использования нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность туроператоров и турагентов, а также нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **являются:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения, на практике, формирование у студента комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и работников;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в функциональных основных подразделениях организации (предприятия) сферы туризма и изучение их работы;
- углублённое освоение студентами туристского и сервисного потенциала города и округа, страны, зарубежных стран;
- изучение особенностей организации сервисного обслуживания туристскими предприятиями;
- анализ деятельности предприятий туристской индустрии.
- получение знаний и первичных навыков работы в качестве дублера работника сферы туризма на конкретном рабочем месте;
- изучение инструктивных, нормативных, методических и статистических материалов и форм отчетности, содержащих экономические показатели деятельности предприятия (организации), приобретение навыков по их заполнению и использованию в данной организации, на предприятии.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: организацию процесса обслуживания туристов , качественное предоставление туроператорских услуг, особенности обслуживания, входящие в понятие гостеприимства, порядок предоставления страховых гарантий туристам в пределах определенных правил, правила оформления комплекса документов для приема иностранцев и отправления российских граждан за рубеж, формирования и продвижения туров Уметь: организовать процесс обслуживания туристов , качественно предоставлять туроператорские услуги, предоставлять страховые гарантии туристам в пределах определенных правил, правильно оформлять комплекс документов для приема иностранцев и отправления российских граждан за рубеж, формировать и продвигать

		туры. Владеть: организацией процесса обслуживания туристов, качественного предоставления туроператорскими услугами, особенностями обслуживания, входящими в понятие гостеприимства, порядком предоставления страховых гарантий туристам в пределах определенных правил, правилами оформления комплекса документов для приема иностранцев и отправления российских граждан за рубеж, способами и методами формирования и продвижения туров
ПК- 1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать: теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования Уметь: планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта Владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: основные принципы организации работы по поиску информации в различных источниках; возможности и принципы использования современной компьютерной техники Уметь: применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; способностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования Уметь: планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии Владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Содержание производственной практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления туристской деятельности.

Организацией туристской деятельности на предприятии. Работа отделов. Определение работы туроператора и турагента, отдела маркетинга, рекламы и продаж, где осуществляется учебная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.

Раздел 2. Производственный этап. Ознакомление с направлениями деятельности туристской организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Характеристика основных технологических процессов осуществления туристской деятельности. Характеристика перечня услуг, выполняемых работ, специализацией. Ознакомление с действующей системой документооборота и товарооборота, с продажами туристических путевок (обработка онлайн-заявок, входящих звонков); ознакомиться с процессом консультации клиентов, подбором оптимальных туров для клиентов; порядок оформления страховок, виз, загранпаспортов и иных документов; бронирование номеров в гостиницах; приобретение или бронирование билетов (авиа, ж/д, автобусы и т.п.); бронирование услуг для клиентов (экскурсии, встреча в аэропорту, аренда автомобилей, питание и прочее).

Раздел 3. Аналитический этап. Формирование базы аналитических данных. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов

Раздел 4. Заключительный этап. Интерпретация полученных результатов. Подготовка отчета по учебной практике

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 44 часов
2. Самостоятельная работа - 64 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Цель технологической практики – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения современных технологий формирования, продвижения и реализации туристского продукта в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов.

Задачи технологической практики:

- изучение понятийного аппарата и современных информационных и инновационных технологии для создания туристского продукта;
- изучение принципов, критериев, методов и инструментов регулирования НИС;
- формирование умений и навыков применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;
- формирование умений и навыков выполнения анализа ситуации и разработки стратегии инновационного развития сферы туризма;
- формирование умений и навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: Основные положения технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта Уметь: применять современные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов. Владеть: навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
ПК-9	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: понятийный аппарат в инновационной области; современные инновационные технологии для создания туристского продукта; принципы, критерии, методы и инструменты регулирования НИС; Уметь: анализировать ситуацию и разрабатывать стратегию инновационного развития сферы туризма. Владеть: навыками адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии; методами оценки инновационной деятельности.
ПК-10	Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать: современные информационные технологии для создания туристского продукта. Уметь: применять современные технологии в реализации туристского продукта; применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме. Владеть: навыками разработки туристского продукта на основе современных технологий.

3. Место практики в структуре ОПОП

Технологическая практика входит в Блок 2 «Практики», включенный в учебный план направления подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4.Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета. Ознакомительная экскурсия.

Раздел 2. Производственный этап. Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Характеристика основных технологических процессов осуществления экономической деятельности в организации. Характеристика перечня оказываемых туруслуг. Ознакомление с действующей системой документооборота и первичным учетом. Формой бухгалтерского учета. Формой организации учетно-вычислительных работ, объемом и содержанием отчетности.

Практическое задание 1. Современные информационные и инновационные технологии для создания туристского продукта.

Практическое задание 2. Новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов.

Практическое задание 3. Продвижение и реализация туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

Практическое задание 4. Разработка анкеты для изучения потребительского спроса туристов.

Практическое задание 5. Маркетинговые исследования спроса туристов.

Практическое задание 6. Стратегия инновационного развития организации в сфере туризма.

Раздел 3. Аналитический. Формирование базы аналитических данных. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов

Раздел 4. Заключительный. Интерпретация полученных результатов. Подготовка отчета по технологической практике

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 44 часов

2. Самостоятельная работа - 64 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики – является овладение необходимыми компетенциями в области педагогической деятельности на основе способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

Задачи педагогической практики на всех ее этапах:

Задачами педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков, знаний и умений в области педагогической деятельности;
- развитие у студентов интереса к педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- развитие способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять коммуникацию в разных формах для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками: коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ОК-4	готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками: толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-5	готовность к саморазвитию, самоорганизации, использованию творческого потенциала	Знать: методы и средства саморазвития, самоорганизации, использования творческого потенциала. Уметь: осуществлять поиск и отбор методов и средств саморазвития и самоорганизации. Владеть навыками: использования творческого потенциала в профессиональной деятельности.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Знать: особенности информационной и библиографической культуры, применение информационно-коммуникационных технологий. Уметь: использовать для выполнения задания по практике современные информационно-коммуникационные технологии, различные

	учётom основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	источники информации по объекту туристского продукта. Владеть навыками: пользоваться информационными технологиями для оформления, публикации и презентации научного исследования.
--	---	---

3. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части педагогического плана подготовки обучающихся по направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап: Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуального (самостоятельного) задания на практику. Ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её введения. Согласование и утверждение задания на весь период практики. Самостоятельное ознакомление с характеристиками основных видов профессиональной деятельности: педагогическая, научно-исследовательская, методическая, проектная, культурно-просветительская.

Раздел 2. Производственный этап: Выполнение индивидуального задания. Проведение научных исследований и обсуждение их с научным руководителем. Подготовка обзоров по новинкам литературы; рецензия на одну научную статью; описание научных методик в соответствии с программой бакалаврской подготовки. Выступление на научной конференции по теме бакалаврского исследования; посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии; посещение научных конференций и форумов. Ежедневная работа по месту практики. Заполнение дневника по практике.

Раздел 3. Аналитический этап: Реферативное описание литературных источников по теме научной статьи. Посещение научных конференций и форумов, выступление с докладом. Систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала. Посещение научных конференций и форумов, выступление на научной конференции. Систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики. Ежедневная работа по месту практики. Заполнение дневника по практике.

Раздел 4. Заключительный этап: Интерпретация полученных результатов; подведение итогов и составление отчёта по практике. Предоставление дневника практики руководителю; защита отчёта по педагогической практике.

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 44 часов
 2. Самостоятельная работа - 64 часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Цели и задачи практики

Цели научно-исследовательской работы:

- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- расширение и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала;
- разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг.

Задачи научно-исследовательской работы:

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- формирование современного научного мышления;
- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам туристской индустрии;
- формирование опыта творческой деятельности, исследовательского подхода к проблемам туристской индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. Уметь: обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные научные результаты; Владеть: способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных из разных областей общей и профессиональной структуры
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: прикладные методы исследовательской деятельности в области формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего требованиям потребителей. Уметь: ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма Владеть: навыками обоснования и выбора методов научного исследования
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых	Знать: инновационные технологии в туристской индустрии. Уметь: применять глубокие базовые и специальные знания в научной деятельности для использования инновационных технологий в

	форм обслуживания потребителей и (или) туристов	туристской и новых форм обслуживания Владеть: навыками разработки и внедрения инновационных технологий в туристской деятельности
--	---	--

3. Место практики в структуре ОПОП:

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Установочная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Получение плана-графика прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Экспериментальный этап. Сбор и проведение предварительной обработки информации. Оценка целесообразности выбора основного направления исследования. Проведение в случае необходимости корректировки первоначального плана исследования:

- провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных;
- провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования.

Оценка актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования. Провести уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования. Подготовка плана содержания выпускной квалификационной работы. Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений.

Раздел 3. Заключительный этап. Интерпретация полученных результатов; подведение итогов и составление отчёта по практике. Предоставление дневника практики руководителю; защита отчёта по педагогической практике.

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 44часов
 2. Самостоятельная работа - 64часов
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.5. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики – прохождение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта сферы туристских услуг; на основных должностях работников предприятий туризма, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области туризма в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении, формирование у студента комплексного представления о специфике работы специалиста в сфере туризма,
- изучение системы работы базы практики, специфики менеджмента (особенностей организационных и функциональных процессов), содержания деятельности специалиста в сфере туризма,
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туристских организаций,
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере туризма,
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии. Уметь: использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии. Владеть: - коммуникационными навыками в устной и письменной формах; - навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия
ПК- 5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в	Знать: систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта. Уметь: проводить финансовый и экономический

	соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	анализ деятельности, туристских предприятий. Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро - и микроуровне; методами определения затрат туристских предприятий.
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: способы изучения и обобщения научно-методической литературы по организации туристской деятельности; о влиянии научно-технических нововведений на развитие туризма. Уметь: подбирать методы исследования для решения организационно-производственных проблем в туристской организации. Владеть: навыками анализа и обобщения полученной научно-технической информации в области туристской деятельности.
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: существующие технологии проведения мониторинга рынка туристских услуг; методы исследования турпродукта на рынке туристской индустрии. Уметь: определять рыночные потребности, реальный объем продаж туристских услуг разрабатывать план по организации и проведению исследований в туризме. Владеть: навыками анализа и обобщения информации в ходе мониторинга рынка туристских услуг.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) программы «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Установочная лекция. Изучение правил внутреннего распорядка. Производственный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда. Ознакомление с данными регистрации, юридическим статусом, фактическим адресом туристского предприятия, формой собственности, правоустанавливающими документами. Ознакомление с организационной структурой и функциональной деятельностью подразделений и графиком их работы. Ознакомление с процессом делопроизводства в соответствии с должностными обязанностями, характером и видами работ. Ознакомление с информационным сопровождением профессиональной деятельности.

Раздел 2. Научно-исследовательский этап

Исследование организационных основ туристской индустрии, структуры туристской отрасли, особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности. Исследование особенностей организации туристской деятельности в России на внутреннем, въездном и выездном направлениях. Исследование функций менеджмента, форм управления предприятиями туристской индустрии; внедрения видов управленческих решений и методов их разработки; по управлению персоналом туристского предприятия. Исследование рынка туристских услуг.

Раздел 3. Аналитический этап

Анализ работ по управлению персоналом в туристском предприятии. Анализ деятельности по управлению качеством турпродукта. Анализ финансово-экономической деятельности турпредприятия. Анализ маркетинговой деятельности в турпредприятии. Изучение нормативной, плановой, отчетной и учетной документации. Нормативно-техническая документация, регламентирующая общие требования для потребителей, требования по обеспечению безопасности туристов, проектирование туристских услуг, требования к персоналу, общие требования к безопасности активных видов туризма, услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха, экскурсионным услугам, услугам турагентств

Раздел 4. Проектный этап

Предложить направления, пути и мероприятия по совершенствованию деятельности туристского предприятия в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы

Раздел 5. Заключительный этап

Представление количественного и качественного обобщения собранного материала, позволяющего выработать конкретные предложения по совершенствованию деятельности туристского предприятия. Анализ и подготовка отчета о прохождении преддипломной практики.

5.Общая трудоемкость: – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа – 50 часов

2. Самостоятельная работа - 58 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки - 43.03.02 Туризм

Направленность – Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация - Бакалавр

Программа подготовки – академический бакалавриат

Нальчик-2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. № 636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463.

Составители

д.т.н., профессор кафедры «Товароведение и туризм»  М.В. Блиева

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение и туризм»

Протокол от «09» июня 2016 г. № 10

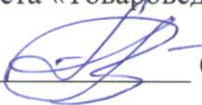
Заведующий кафедрой

д.э.н., заведующий кафедрой «Товароведение и туризм»  Э.В. Бесланеев

Одобрено методической комиссией факультета «Товароведение и коммерция»

Протокол от «10» июня 2016 г. № 10

Председатель МК факультета «Товароведение и коммерция»

к.э.н., доцент  С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«8» июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015г. №50-у);

- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 43.03.02 «Туризм» уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года №1463, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «19» января 2016 г. № 40639, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», фонд оценочных средств, а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

-принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Министерством образования и науки РФ;

-выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм». Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до

сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников включает: разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии; результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; туристские продукты;
- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги; технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной прообразовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 Туризм предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом и выбраны вузом совместно с заинтересованными работодателями.

Приоритетными видами деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда являются проектная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, производственно-технологическая.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

проектная деятельность:

постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;

проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;

разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

организационно-управленческая деятельность:

распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

научно-исследовательская деятельность:

исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

производственно-технологическая деятельность:

применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Общекультурными компетенциями:

ОК-5- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта,

Согласно вида деятельности, к которым готовятся выпускники, они должны обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-6- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности,

ПК-8- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме,

ПК-10-готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий.

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, состоит из обязательного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на

конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; задание, реферат, содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС « 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*.

Содержание бакалаврской работы располагается после *Титульного листа* на ВКР (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Полуужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой верхней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полуужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия глав, параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ВВЕДЕНИЕ	
1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.....	7
1.1. Направление стимулирования сбыта услуг.....	7
1.2 Методы оценки сезонности.....	15
1.3 Организация управления туристическим комплексом в РФ (на федеральном, региональном и местном уровнях)	17

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) прямые издержки;
- б) косвенные издержки:
- 1) косвенные издержки;
- 2) косвенные издержки.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовок таблицы располагают в левом углу страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2. Циклы рекреационной деятельности в краеведческих турах выходного дня по городу Нальчику и его окрестностям

Наименование цикла рекреационной деятельности	Целевые типы рекреационной деятельности
Культурно-исторический	Экскурсии автобусные, пешие, посещение музеев, информационно-познавательная деятельность
Активно-оздоровительный	Туристский поход, прогулка, подвижные игры, общение

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от реализации услуг (продукции), денежных единиц;

p – цена реализации единицы услуг (продукции), денежных единиц;

q – количество проданных единиц услуг (продукции), натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу услуг (продукции), денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

В списке литературы должны быть указаны источники за последние 10 лет. При составлении списка используется сплошная нумерация.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускной квалификационной (бакалаврской) работы представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) реферат;
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося знакомят с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Товароведение и туризм» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

4.2 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, деканат факультета товароведения и коммерции представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите ВКР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

4.4 Примерная тематика бакалаврских работ по направлению подготовки 43.03.02

Туризм:

Все темы выпускных квалификационных работ разделены на несколько блоков:

I блок. Решение задач туроператорской деятельности

1. Разработка инновационных туристских продуктов в целях развития лечебно-оздоровительного (рекреационного, культурно-познавательного, физкультурно-спортивного, профессионально-делового, религиозного и проч.) туризма в РФ (на примере региона, области, города).

2. Проектирование новых туристских продуктов в целях развития лечебно-оздоровительного (рекреационного, познавательного, физкультурно-спортивного, профессионально-делового, религиозного и др.) туризма в РФ (на примере региона, области, города).

3. Проектирование природного туристского пространства на основе изучения и диагностики различных типов памятников природы КБР

4. Разработка тура выходного дня ...(тематика тура).

1. Технология создания проекта познавательного (краеведческого, экологического, сельского, винного и т.п.) тура по КБР.

2. Проектирование экскурсионных программ для туристских маршрутов и их особенности.

II блок. Решение задач турагентской деятельности.

1. Разработка предложений по совершенствованию формирования и осуществления ассортиментной политики на туристском предприятии (на примере конкретных турпредприятий/конкретного турпредприятия).

2. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения продукции туристской отрасли на рынке (конкретное название вида туризма, дестинации).

3. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения турбренда (конкретное название) на рынке (конкретное название).

4. Разработка предложений по совершенствованию процесса реализации туристского продукта, ориентированного на(указывается конкретная группа потребителей) (на примере конкретного турпредприятия).

5. Разработка предложений по совершенствованию имиджа туристского предприятия (на примере конкретного турпредприятия).

6. Разработка предложений по совершенствованию управления персоналом на туристском предприятии (на примере конкретного турпредприятия).

III блок. Решение комплексных задач туриндустрии)

1. Комплексное исследование туристского потенциала территории (название исследуемой территории РФ) и оценка перспектив развития различных видов внутреннего туризма (указать вид/виды туризма).

2. Комплексное исследование туристского потенциала территории (название исследуемой территории РФ) и оценка перспектив развития различных видов въездного туризма (указать вид/виды туризма).

3. Комплексное исследование туристского потенциала территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив развития различных видов выездного туризма из РФ (указать вид/виды туризма).

4. Комплексное исследование транспортной инфраструктуры территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма (указать вид/виды туризма).

5. Комплексное исследование системы средств размещения территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.

6. Туристско-рекреационные проблемы региона (на выбор).

IV блок. Решение комплексных задач туриндустрии

1. Комплексная оценка организации(вида туризма) в(дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).

2. Разработка мероприятий по продвижению турагентства.

3. Анализ особенностей организации(вид туризма) в(дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).

4. Разработка предложений по совершенствованию сезонного планирования организации ... (название туров) в (дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).
5. Разработка предложений по развитию социального туризма в РФ.
6. Планирование деятельности туристского предприятия (на выбор: турфирма, отель и т.д.).
7. Проектирование контроля качества туристской услуги.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направлению подготовки «Туризм» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции не сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении В.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную

квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»**

Факультет товароведения и коммерции

Кафедра товароведения и туризма

Допустить к защите
Зав. кафедрой

ф.и.о.
«__» ____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Бакалаврская работа

Тема: «_____»

Выполнил (а) студент (ка) _____
(группа) (курс) (форма обучения)

Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

Направление подготовки 43.03.02 - Туризм

Направленность ««Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг»

Научный руководитель: Ф.И.О. _____ 20__ г.
подпись дата

Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тема: Технология разработки туристского продукта и его реализация в
турфирме «Мустанг»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	.....
1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ	.....
1.1 Структура турпродукта	.....
1.2 Технология разработки нового туристского продукта	.....
1.3 Технология внедрения и продвижения нового туристского продукта на рынок ...	.....
1.4 Специфика развития турбизнеса в России и за рубежом	.....
2. СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	.....
2.1 Анализ деятельности турфирмы «Мустанг»	.....
2.1.1 Общая характеристика	.....
2.1.2 Анализ экономической деятельности	.....
2.3.3 Деятельность «Мустанг» по продвижению услуг	.....
2.2 Маркетинговые исследования при выводе на рынок нового турпродукта	.....
2.3 Программа тура	.....
2.4 Калькуляция тура	.....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	.....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ	.....

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма отзыва научного руководителя бакалаврской работы
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М. КОКОВА»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 43.03.02 – «Туризм»*

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

студента __ курса _____

Ф.И.О. студента

Факультета Товароведения и коммерции кафедры «Товароведение и туризм»
на тему: _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень, должность)

Оценка соответствия предъявляемым требованиям

Требования к бакалаврской работе	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Актуальность темы исследования			
Количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы - количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений)			
Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой			
Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе			
Умение использовать научно-техническую информацию и создавать информационную базу для проведения научных исследований			
Умение применять научные методы исследований			
Умение анализировать товарный ассортимент			
Умение анализировать экономические показатели торгового предприятия			
Умение проводить маркетинговые исследования (оценка конкурентоспособности, изучение потребительского спроса и др.)			

Отмеченные достоинства (в теоретическом, методическом и практическом плане): _____

Отмеченные недостатки и (или) нераскрытые вопросы: _____

Заключение: Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией

Научный руководитель: Ф.И.О. _____ «__» _____ 201__ г.

Сведения

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки
43.03.02 Туризм 2016-2017 учебный год, очная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Гоова Ф.И.	Штатный работник	Старший преподаватель	Иностранный язык второй	Высшее, английский, Филолог, преподаватель английского языка	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании в ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
2.	Каирова Р.Б.	Штатный работник	Кандидат филологических наук Доцент	Иностранный язык второй	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015 год
3.	Лоова Э.С	Штатный работник	Старший преподаватель	Иностранный язык	Высшее: Французский язык, Филолог, преподаватель французского языка	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
4.	Мизова М.М.	Штатный работник	Кандидат филологических наук Доцент	Профильный иностранный язык	Высшее: Немецкий язык, Филолог, преподаватель немецкого языка	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
5.	Абидова Н.Т.	Штатный работник	Старший преподаватель	Иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
6.	Атаева Ф.А.	Штатный работник	Профессор, д.и.н., профессор	История России История и культура народов КБР	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществоведения,	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часов, 2013г., г.Нальчик
7.	Малкандуев А.М.	Штатный работник	Доктор философских наук Профессор	Философия	Высшее: Балкарский язык и литература, филолог, учитель балкарского языка и литературы,	КБГСХА, «Применение информационных технологий в учебном процессе», 72 часов, 2007г., г.Нальчик

8.	Бирсова Р.С.	Штатный работник	Ст. препод.	Русский язык и культура речи	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
9.	Биттиева Л.Х.	Штатный работник	Доцент, к.э.н.	Основы социального государства Коммерческое право	Высшее: Юриспруденция, юрист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10.	Керефова И.Х.,	Штатный работник	Доцент, К.ф/м.н., доцент,	Математика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
11.	Коков Н.С.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Информатика	Высшее, Автоматизация проектирования, преподаватель математики	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
12.	Калов Р.О.	Штатный работник	Профессор, д.г.н., профессор	География Экономическая география КБР	Высшее: География, Географ-преподаватель	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
13.	Блиева М.В.	Штатный работник	Профессор Д.т.н., наук, доцент	Туристико-рекреационное проектирование Технологии продаж	Высшее: Технология полимерных пленочных материалов, инженер химик-технолог	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72 часов, 2015г., г.Москва
14.	Шогенова А.Л.	Штатный работник	Доцент, к.э. н., доцент	Туристико-рекреационное проектирование Поведения потребителя	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед- эксперт	АНОДПОРСУЦ, «Основы предпринимательской деятельности, 2015г., г.Нальчик
15.	Карданова Ф.Х.	Штатный работник	Доцент, к.с.-х.н., доцент	Человек и его потребности Экология Основы туризма Государственная итоговая аттестация Технология и организация экскурсионных услуг	Высшее: Технология молока и молочных продуктов, инженер-технолог	КБГАУ, ИДПО, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				Технология организации экскурсионной деятельности		
				Научно-исследовательская работа		
				Руководство ВКР		
16.	Балаева С.И.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Организация туристической деятельности	Высшее: Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72 часов, 2015г., г.Москва
				Экономика туристического рынка		
				Реклама в туризме		
				Организация обслуживания туристической индустрии		
				Руководство ВКР		
17.	Кокова С.Ф.,	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Информационные технологии туристической индустрии	Высшее: Микроэлектроника и полупроводниковые приборы, инженер-системотехник	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
18.	Неудахина Ю.Г.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Менеджмент туристической индустрии	Высшее: Финансы и кредит, экономист	Кубанский ГАУ, «Методическое обеспечение финансовых дисциплин в основных образовательных программах аграрных вузов», 72 часов, 2012г., г.Краснодар
				Маркетинг туристской индустрии		
19.	Хамоков Х.А.	Штатный работник	Доцент. Д.с.-х.н., доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер, Высшее: Агрономия, ученый агроном	Кабардино-Балкарский центр повышения квалификации по ГО и ЧС, «Руководитель нештатного аварийно-спасательного формирования разведки», 2014г., г.Нальчик
20.	Ансоков Х.К.	Штатный работник	Доцент, к.п.н., доцент	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическое воспитание, учитель физического воспитания средней школы	Центр подготовки кадров «Профессионал», «Формирование профессионально-педагогической компетентности преподавателей», 72 часов, 2013г., г.Ставрополь

21.	Раков Ф.И.	Штатный работник	Ст. преподаватель	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическое воспитание, преподаватель физического воспитания	Центр подготовки кадров «Профессионал», «Формирование профессионально-педагогической компетентности преподавателей», 72 часов, 2013г., г.Ставрополь
22.	Абазова М.В.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Правоведение	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит Экономист	НИУ Высшая школа экономики, «Особенности регулирования труда научных работников: переход на эффективный контракт, оплата и нормирование труда, международная мобильность, защита интеллектуальных прав» 76 часов, 2015г., г.Москва.
				Коммерческое право		
23.	Тамахина Л.Ф.	Штатный работник	Профессор, д.с.-х.н., доцент	Экономика	Высшее: Агрономия, ученый агроном	КБИБ, «Педагогическая школа», 27 часов, 2014г., г.Нальчик
24.	Беккиева С.А.	Штатный работник	Доцент, к.х.н., доцент	Концепция современного естествознания	Высшее: Химия, химик, преподаватель химии	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2014г., г.Новочеркассск
25.	Дзахмишева И.Д.	Штатный работник	Профессор, д.э.н., профессор	Инновации в туризме	Высшее: Конструирование швейных изделий, Инженер-конструктор-технолог	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72 часов, 2015г., г.Москва
				Бизнес планирование гостиничных услуг		
				Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
				Руководство ВКР		
				Государственная итоговая аттестация		
				Технологическая		
26.	Карданов Х.Б.	Штатный работник	Доцент, к.т.н., доцент	Транспортное обеспечение в туризме	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

27.	Тлупов Т.Х.	Штатный работник	Доцент, к.б.н., доцент	Стандартизация, сертификация, лицензирование туристической индустрии	Высшее: Ветеринария, ветеринарный врач	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хедагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 часов, г.Владикавказ, 2015г.
28.	Житиева М.Х.	Штатный работник	Доцент, к.б.н., доцент	Технология и организация операторских агентских услуг	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Теоретические, методические и практические вопросы проектирования учебного процесса в рамках модернизации ФГОС по направлениям подготовки «Туризм, сервис, гостиничное дело», 72 часов, г.Москва, 2014г.
				Планирование и анализ деятельности		
				Технология и организация гостиничных услуг		
				Управление качеством гостиничных услуг		
				Психология делового общения		
				Преддипломная практика		
				Руководство ВКР		
				Государственная итоговая аттестация		
29.	Ширитова Л. Ж.	Штатный работник	Доцент, к. б. н., доцент	Технология и организация услуг питания	Высшее: Технология и организация общественного питания, инженер-технолог	КБГСХА, «Инновационная педагогика, 72 часов, 2013г., г.Нальчик
30.	Гятов Т.Х	По договору,	Доцент	Технология и организация выездного туризма	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист-организатор	
				Технология и организация внутреннего туризма		
				Документальное обеспечение управления в туризме		
31.	Гонова А.К.	Штатный работник	Доцент, к.х.н.,	Технология и организация внутреннего туризма	Высшее: Химия, преподаватель химии.	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация

			доцент			образовательных программ по направлению. «Туризм», 72 часов, 2015г., г.Москва
32.	Канукова М.З.	Штатный работник	Доцент к.с.-х.н., доцент	Психология и педагогика	Высшее: Технология консервирования инженер-технолог, Высшее: педагогика и психология, методист дошкольных учреждений, практический психолог	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
33.	Пак Л.Е.	Штатный работник	Доцент, к.ф.н., доцент	Логика Культурология	Высшее: Философия, преподаватель философии	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
34.	Гелястанова Э.Х.	Штатный работник	Доцент, к.ф.н., доцент	Деловая риторика	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
35.	Шогенова А.М.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Бухгалтерский учет в туристической индустрии	Высшее: «Экономика и управление в отраслях АПК», экономист.	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
36.	Бисчоков Р.М.	Штатный работник	Доцент, к.ф/м.н., доцент	Программные средства разработки WEB страниц и презентаций	Высшее: математика, преподаватель математики	КБИБ, «Менеджмент и экономика, 144 часов, г.Нальчик, 2014г.
37.	Бесланев Э.В.	Штатный работник	Зав. кафедрой, профессор, д.б.н., профессор	Руководство ВКР	Высшее: пчеловодство, Зоотехния, зооинженер Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм», 72 часов, 2015г., г.Москва
38.	Бештоева С.А.	Внешний совместитель, по договору	Доцент	Основы законодательства о защите прав потребителя	Высшее: Химик, Преподаватель химии	
39.	Фролова Д.И.	Внешний совместитель, по договору	Доцент	Управление качеством гостиничных услуг Экскурсоведение	Высшее: Педагогика, Биология	

				Технология организация экскурсионных услуг		
				Технология организация операторских агентских услуг		
				Поведение потребителей		
40	Яицкая Е.А.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Организация коммерческой службы	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист.	ФГБОУДПО ФЦСК и ПК, «Внутренняя и внешняя система гарантии общественной аккредитации образовательных программ аграрного профиля», 72 ч., 2015г., г. Пушкин КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18ч., 2015г., г. Нальчик
41	Гятов Т.Т.	По договору	Доцент	Реклама в туризме	Высшее: Юриспруденция, юрист.	
42	Ахматов А.А.	По договору	Доцент	Государственная итоговая аттестация	Высшее: Туризм. Социально-культурный сервис и туризм	
43	Шевлокова М.Х.	По договору	Доцент	Государственная итоговая аттестация	Высшее: Туризм. Социально-культурный сервис и туризм	
44	Шумахов А.В.	По договору		Председатель ГЭК	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист- организатор	

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 43.03.02 Туризм

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1.	Гятов Тимур Халифович	ООО «Роял Сервис» Туристическая компания «Мустанг»	Директор	С 1992 г. по наст. время
2.	Бештеева Сусанна Адальбиевна	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Заместитель руководителя	С 2000 г. по настоящее время
3.	Фролова Дарья Игоревна	ООО «Роял Сервис» Туристическая компания «Мустанг»	Менеджер, экскурсовод	С 2014 г. по настоящее время
4.	Шумахов Арсен Владимирович	ОАО «Курорт «Нальчик»	Генеральный директор	С 2013 г. по настоящее время
5.	Ахматов Алим Асланбекович	«Azau Star Hotel»	Управляющий	С 2014 г. по настоящее время
6.	Шевлокова Марина Халифовна	Туристическая фирма «Арго»	Директор	С 2009 г. по настоящее время

Сведения

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки

43.03.02 Туризм 2016-2017 учебный год, заочная форма обучения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Гоова Ф.И.	Штатный работник	Старший преподаватель	Иностранный язык Иностранный язык второй	Высшее, английский, Филолог, преподаватель английского языка	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО преподавания в ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
2.	Каирова Р.Б.	Штатный работник	Доцент, К.ф.н., Доцент	Профильный иностранный язык	Высшее, Английский язык, филолог, преподаватель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015 год
3.	Катханова М.С.	Штатный работник	Старший преподаватель	Иностранный язык Иностранный язык второй	Высшее, Английский, немецкий язык, Филолог. Преподаватель	КБГУ, «Современные подходы преподавания иностранного (английского, немецкого, французского) языка в условиях ФГОС НОО, ООО, СПОО в образовательной организации», 108 часов, 2016г
4.	Лоова Э.С	Штатный работник	Старший преподаватель	Иностранный язык	Высшее, Французский язык, Филолог, преподаватель французского языка	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
5.	Малкандуев А.М.	Штатный работник	Профессор, д.ф.н., профессор	История России Философия	Высшее, Балкарский язык и литература, филолог, учитель балкарского языка и литературы,	КБГСХА, «Применение информационных технологий в учебном процессе», 72 часов, 2007г., г.Нальчик
6.	Бирсова Р.С.	Штатный работник	Старший преподаватель	Русский язык и культура речи	Высшее, Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

7.	Биттиева Л.Х.	Штатный работник	Доцент, к.э.н.	Основы социального государства	Высшее, Юриспруденция, юрист; Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер.	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
8.	Керефова И.Х.	Штатный работник	Доцент К.ф/м.н., доцент	Математика	Высшее, Математика, математик, преподаватель математики	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
9.	Коков Н.С.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Информатика	Высшее, Автоматизация проектирования, преподаватель математики,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10.	Калов Р.О.,	Штатный работник	Профессор, д.г.н., профессор	География	Высшее: География, Географ-преподаватель	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Экономическая география КБР		
11.	Блиева М.В.	Штатный работник	Профессор, д.т.н., доцент	Туристико-рекреационное проектирование	Высшее, Технология полимерных пленочных материалов, инженер химик-технолог	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72 часов, 2015г., г.Москва
				Технологии продаж		
				Педагогическая		
12.	Шогенова А.Л.	Штатный работник	Доцент, К.э.н, Доцент	Туристико-рекреационное проектирование	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед- эксперт	АНОДПОРСУЦ, «Основы предпринимательской деятельности, 2015г., г.Нальчик
				Поведения потребителя		
				Государственная итоговая аттестация		
13.	Карданова Ф.Х.	Штатный работник	Доцент, к.с.-х.н., доцент	Человек и его потребности	Высшее, Технология молока и молочных продуктов, инженер-технолог	КБГАУ, ИДПО, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Экология		
				Основы туризма		
				Технология и организация экскурсионных услуг		
				Экскурсоведение		
				Технология и организации экскурсионной деятельности		

				Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
14.	Балаева С.И.,	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Организация туристической деятельности	Высшее, Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72 часов, 2015г., г.Москва
				Реклама в туризме		
				Экономика туристского рынка		
				Руководство ВКР		
15.	Кокова С.Ф.,	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Информационные технологии в туристической индустрии	Высшее, Микроэлектроника и полупроводниковые приборы, инженер-системотехник	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
16.	Неудахина Ю.Г.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Менеджмент туристической индустрии	Высшее: Финансы и кредит, экономист,	Кубанский ГАУ, «Методическое обеспечение финансовых дисциплин в основных образовательных программах аграрных вузов», 72 часов, 2012г., г.Краснодар
				Маркетинг в туристской индустрии		
17.	Хамоков Х.А.	Штатный работник	Профессор, д.с.-х. н., доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер, Высшее: Агрономия, ученый агроном	Кабардино-Балкарский центр повышения квалификации по ГО и ЧС, «Руководитель нештатного аварийно-спасательного формирования разведки», 2014г., г.Нальчик
18.	Ансоков Х.К.	Штатный работник	Доцент к. п.н., доцент	Физическая культура и спорт	Высшее, Физическое воспитание, учитель физического воспитания средней школы	Центр подготовки кадров «Профессионал», «Формирование профессионально-педагогической компетентности преподавателей», 72 часов, 2013г., г.Ставрополь
19.	Абазова М.В.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Правоведение	Высшее, Бухгалтерский учет и аудит. Экономист	НИУ Высшая школа экономики, «Особенности регулирования труда научных работников: переход на эффективный контракт, оплата и нормирование труда, международная
				Коммерческое право		

						мобильность, защита интеллектуальных прав» 76 часов, 2015г., г.Москва
20.	Атаева Ф.А.	Штатный работник	Доцент, д.и.н., доцент	История и культура народов КБР	Высшее, История, Историк, преподаватель истории и обществоведения,	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часов, 2013г., г.Нальчик
21.	Тамахина Л.Ф.	Штатный работник	Профессор, д.с.-х.н., доцент	Экономика	Высшее, Агрономия, ученый агроном	КБИБ, «Педагогическая школа», 27 часов, 2014г., г.Нальчик
22.	Беккиева С.А.	Штатный работник	Доцент, к.х.н., доцент	Концепция современного естествознания	Высшее, Химия, химик, преподаватель химии	Новочеркасская государственная мелиоративная академия, «Природообустройство и водопользование», 72 часов, 2014г., г.Новочеркасск
23.	Дзахмишева И.Ш.	Штатный работник	Профессор, д.э.н., профессор	Инновации в туризме	Высшее, Конструирование швейных изделий, Инженер-конструктор-технолог	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Разработка и организация образовательных программ по направлению. «Туризм»», 72 часов, 2015г., г.Москва
				Бизнес планирование гостиничных услуг		
				Научно-исследовательская работа		
24.	Карданов Х.Б.	Штатный работник	Доцент, к.т.н., доцент	Транспортное обеспечение в туризме	Высшее, Механизация сельского хозяйства, инженер-механик	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часов, 2013г., г.Нальчик
25.	Тлупов Т.Х.	Штатный работник	Доцент, к.б.н., доцент	Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристической индустрии	Высшее: Ветеринария, ветеринарный врач	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хетагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 часов, г.Владикавказ, 2015г.
26.	Житиева М.Х.	Штатный работник	Доцент, К. б. н., доцент	Технология и организация операторских агентских услуг	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт	Российский государственный университет туризма и сервиса, «Теоретические, методические и практические вопросы проектирования учебного процесса в рамках модернизации ФГОС по направлениям подготовки «Туризм, сервис, гостиничное дело», 72 часов, г.Москва, 2014г.
				Планирование и анализ деятельности		
				Технология и организация гостиничных услуг		

				Управление качеством гостиничных услуг		
				Психология делового общения		
				Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов		
				Практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		
				Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
				Преддипломная практика		
				Руководство ВКР		
				Государственная итоговая аттестация		
27.	Ширитова Л. Ж.	Штатный работник	Доцент, к. б. н., доцент	Технология и организация услуг питания	Высшее: Технология и организация общественного питания, инженер-технолог	КБГСХА, «Инновационная педагогика, 72 часов, 2013г., г.Нальчик
28.	Гятов Т.Х	Внешний совместитель, по договору	Доцент	Технология и организация выездного туризма	Высшее, Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист-организатор	
				Документальное обеспечение управления в туризме		
				Экономика тур рынка		
				Страхование в туризме		

				Бизнес-планирование гостиничных услуг Технология и организация внутреннего туризма Управление качеством гостиничных услуг Планирование и анализ деятельности Организация обслуживания в туристской индустрии Основы туризма Организация туристской деятельности		
29.	Фролова Д.Н.	Внешний совместитель, по договору	Доцент	Экскурсоведение Поведение потребителей Экология Технология и организация экскурсионных услуг	Высшее: КБГУ им. Бербекова Педагогика, Биология	
30.	Дадашев А.А.	Штатный работник	Профессор , д.ф.н., профессор	Логика	Высшее, Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КГУ, «История и философия науки, 2013г., г.Краснодар
31.	Гелястанова Э.Х.	Штатный работник	Доцент, К.ф.н., доцент	Культурология Культура делового письма, язык законодательства и дипломатии Психология и педагогика	Высшее, Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
32.	Шогенова М.Х.	Штатный работник	Доцент, к.э.н., доцент	Бухгалтерский учет в туристической индустрии	Высшее, Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор	РГАУ МСХА им К.А. Тимирязева «Актуальные вопросы преподавания дисциплин профильного цикла при подготовке бакалавров по направлению экономика», 72 ч. ноябрь 2014 г.

33.	Бисчоков Р.М.	Штатный работник	Доцент, к.ф/м.н., доцент	Программные средства разработки WEB страниц и презентаций	Высшее, математика, преподаватель математики	КБИБ, «Менеджмент и экономика, 144 часов, г.Нальчик, 2014г.
34.	Бештеева С.А.	Внешний совместитель, по договору	Доцент	Основы законодательства о защите прав потребителя	Высшее, химия, преподаватель химии	
35.	Канцалиева З.Л.	Штатный работник	Доцент, к.с.-х.н., доцент	Практика (Технологическая)	Высшее: Биология, биолог, преподаватель биологии и химии	Северо-Осетинский государственный университет К.Л. Хедагурова, «Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров», 72 часов, г.Владикавказ, 2015г.
36.	Гятов Т.Т.	Внешний совместитель, по договору	Доцент	Реклама в туризме	Высшее: Юриспруденция, юрист .	
				Технология и организация внутреннего туризма		
				Управление качеством гостиничных услуг		
				Планирование и анализ деятельности		
				Организация обслуживания в туристской индустрии		
				Основы туризма		
37.	Ахматов А.А.	По договору	Доцент	Государственная итоговая аттестация	Высшее: Туризм. Социально-культурный сервис и туризм.	
38.	Шевлокова М.Х.	По договору	Доцент	Государственная итоговая аттестация	Высшее: Туризм. Социально-культурный сервис и туризм.	
39.	Шумахов А.В.	По договору		Председатель ГЭК	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист-организатор	

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 43.03.02 Туризм

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1.	Гятов Тимур Халифович	ООО «Роял Сервис» Туристическая компания «Мустанг»	Директор	С 1992 г. по наст. время
2.	Бештеева Сусанна Адальбиевна	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР	Заместитель руководителя	С 2000 г. по настоящее время
3.	Фролова Дарья Игоревна	ООО «Роял Сервис» Туристическая компания «Мустанг»	Менеджер, экскурсовод	С 2014 г. по настоящее время
4.	Шумахов Арсен Владимирович	ОАО «Курорт «Нальчик»	Генеральный директор	С 2013 г. по настоящее время
5.	Ахматов Алим Асланбекович	«Azau Star Hotel»	Управляющий	С 2014 г. по настоящее время
6.	Шевлокова Марина Халифовна	Туристическая фирма «Арго»	Директор	С 2009 г. по настоящее время

**Учебно-методические материалы
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Авторы
1	Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» (английский)	электр.	КБГСХА, 2012г.	11,7	Курданова Х.М., Хучинаева Д.Д..
2	Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»	печатн.	КБГСХА, 2012г.	11,7	Курданова Х.М., Хучинаева Д.Д..
3	Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Английский язык»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,6	Катханова М.С.
4	Учебное пособие по дисциплине «Транспортное обеспечение в туризме»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	21,0	Карданов Х.Б.
5	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «История России»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	18,6	Зумакулов А.М., Лоов А.А.
6	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи»	печатн.	КБГАУ, 2013г.	4,4	Тлеужев В.Д., Гучапшева И.Р., Батчаева К.Х., Гелястанов Э.Х., Бирсова Р.С., Апекова Ж.Ш., Гулиева З.Х.
7	Учебное пособие по дисциплине «Стандартизация, сертификация и качество туристского продукта и услуг в туристской индустрии»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,0	Тамахина А.Я
8	Учебное пособие по дисциплине «Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Бисчоков Р.М.
9	Учебное пособие по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,5	Бечелов З.Ш., Абазова М.В.

10	Учебно-методическое пособие для проведения практических и методико-практических занятий по дисциплине «Физическая культура»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,1	Ансоков Х.К.
11	Учебно-методическое пособие «Физические упражнения – основное средство физического воспитания» по дисциплине физическая культура	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,0	Таова А.Х.
12	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,0	Яхутлова Э.Б., Мусакаев В.М. Панченко Г.А.
13	Учебное пособие к теоретическому разделу дисциплины «Физическая культура» для студентов 1-3 курсов всех направлений подготовки по программе бакалавриат «Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности».	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Мусакаев В.М.
14	Учебно-методическое пособие к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура» для студентов 1-3 курсов всех направлений подготовки программы бакалавриат «Основы силовой подготовки».	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Мусакаев В.М., Яхутлова Э.Б.
15	Учебное пособие по дисциплине «Лечебная физическая культура» (по заболеваниям внутренних органов и нервной системы) для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15,0	Текуева Д.И.
16	Учебное пособие по дисциплине «Лечебная физическая культура» (в травматологии, ортопедии и хирургии)	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	9,0	Текуева Д.И.
17	Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине	печатн.	КБГАУ, 2014г.	1,8	Канукова М.З.

	«Психология и педагогика» для бакалавров				
18	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Психология и педагогика» для бакалавров	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,5	Канукова М.З.
19	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Маркетинг территорий» для бакалавров	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,2	Балаева С.И.
20	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Страхование туристических услуг»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,3	Карданова Ф.Х., Блиева М.В.
21	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация обслуживания»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,0	Балаева С.И.
22	Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Организация туристской деятельности»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	1,9	Балаева С.И.
23	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Бизнес планирование гостиничных услуг»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,4	Дзахмишева И.Ш.
24	Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бизнес планирование гостиничных услуг»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	1,9	Дзахмишева И.Ш.
25	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	электр.	КБГАУ, 2014г.	2,0	Хамоков Х.А., Нам А.К., Пазова Т.Х., Мишхожев В.Х
26	Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	3,2	Хамоков Х.А., Нам А.К., Пазова Т.Х., Мишхожев В.Х
27	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Технологии продаж»	печатн.	КБГАУ, 2014г.	2,3	Блиева М.В., Тамахина А.Я.

28	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «История и культура народов КБР» для бакалавров	электр.	КБГАУ, 2014г.	1,9	Атаева Ф.А., Гершокова З.Х.
29	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика туристического рынка» для бакалавров	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,3	Балаева С.И., Карданова Ф.Х.
30	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,0	Бесланев Э.В., Тамахина А.Я., Блиева М.В., Балаева С.И., Карданова Ф.Х., Житиева М.Х.
31	Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг»	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,1	Карданова Ф.Х., Балаева С.И.
32	Методическая разработка учебной дисциплины «Культурология».	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,2	Гелястанов Э.Х., Эфендиев Ф.С., Чабдарова С.Х.
33	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация обслуживания в туристической индустрии»	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,0	Балаева С.И., Карданова Ф.Х.
34	Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Основы туризма»	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,0	Карданова Ф.Х., Балаева С.И.
35	Методические указания по самостоятельной работе студентов и написанию контрольных работ по дисциплине «Технологии продаж»	печатн.	КБГАУ, 2013г.	2,1	Блиева М.В., Житиева М.Х.
36	Методические указания по учебной и производственной практике	печатн.	КБГАУ, 2013г.	1,9	Бесланев Э.В., Тамахина А.Я., Балаева С.И.
37	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информатика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,4	Коков Н.С., Кокова С.Ф.
38	Методические указания к выполнению лабораторно-практических работ по	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ,	3,0	Коков Н.С., Кокова С.Ф.

	дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании»		2015г.		
39	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	3,0	Коков Н.С., Кокова С.Ф.
40	Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «Экономика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	2,0	Кумахова И.Б.
41	Методические рекомендации к самостоятельному изучению и выполнению контрольной работы по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	2,2	Бечелов З.Ш., Абазова М.В.
42	Методические рекомендации «Санитарно-гигиенические требования по организации и проведению занятий по физическому воспитанию в ВУЗе» по дисциплине «Физическая культура»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	2,1	Таова А.Х., Шугушева Л.Х.
43	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Человек и его потребности»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	3,0	Карданова Ф.Х.
44	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Социология»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,6	Кярова М.А.
45	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,5	Батчаева К.Х., Гулиева З.Х.
46	Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,0	Бесланеев Э.В. Блиева М.В. Житиева М.Х.
47	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экскурсоведение»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,4	Карданова Ф.Х.

48	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экология»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,1	Карданова Ф.Х.
49	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Экономическая география КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Калов Р.О.
50	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Экология»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,1	Карданова Ф.Х.
51	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Инновации в туризме»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	1,4	Дзахмишева И.Ш.
52	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Психология делового общения»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,1	Житиева М.Х.
53	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,25	Блиева М.В.
54	Практикум по дисциплине «Стандартизация, сертификация и качество туристского продукта и туристских услуг»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Тамахина А.Я.
55	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	13,1	Зумакулов А.М., Лоов А.А.
56	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Историко-культурные особенности региона» усл.п.л).	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,6	Атаева Ф.А.
57	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ,	5,2	Житиева М.Х.

	дисциплине «Психология делового общения»		2016г.		
58	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Разработка инновационного турпродукта»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	1,6	Дзахмишева И.Ш.
59	Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Математика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,4	Керефова И.Х.
60	Методические указания по написанию курсовых работ «Стандартизация, сертификация и лицензирование в туристской индустрии»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,2	Гонова А.К.
61	Практикум по дисциплине «Иностранный язык»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,4	Хучинаева Д.Д., Курданова Х.М
62	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информатика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10,0	Коков Н.С., Кокова С.Ф.
63	Методические указания к практическим, самостоятельным и контрольным работам по дисциплине «Поведение потребителя»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,4	Жуков А.А.
64	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Лечебная физическая культура	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Текуева Д.И.
65	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7,0	Зумакулов А.М. Лоов А.А.
66	Рабочая тетрадь к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Иностранный язык»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	8,0	Урусова М.И., Устова М.А., Гедгафова А.М.

67	Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информатика»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Хитиева А.Ж.
68	Методические указания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Человек и его потребности»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,3	Карданова Ф.Х.
69	Методические указания для выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Технология и организация экскурсионных услуг»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2,1	Карданова Ф.Х.
70	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Философия»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Кучукова Ж.М
71	Методические указания к самостоятельным и контрольным работам по дисциплине «Организация обслуживания в туристской индустрии»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,0	Балаева С.И.
72	Методические указания к самостоятельным и контрольным работам по дисциплине «Экономика туристского рынка»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	4,0	Балаева С.И.
73	Методические указания к самостоятельным и курсовым работам по дисциплине «Организация туристской деятельности»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,0	Балаева С.И.

Сведения о материально-техническом обеспечении реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
Б1 Дисциплины (модули)			
1	Б1.Б.1 Иностранный язык	Учебный (лингвфонный) кабинет, Институт управления 303. Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, №212, №306. факультет товароведения и коммерции.	Компьютер Pentium 4 - 3 шт. Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт. Принтер Samsung 1615-3 шт, DVD плеер "ВВК" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт. Таблицы, плакаты, стенды
2	Б1.Б.2 История России	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
3	Б1.Б.3. Философия	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
4	Б.Б.4 Русский язык и культура речи	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
5	Б1.Б.5 Основы социального государства	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
6	Б1.Б.6 Математика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
7	Б1.Б.7 Информатика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №311 факультет товароведения и коммерции	Компьютерный класс №311, 15 компьютеров с выходом в интернет, таблицы, плакаты, стенды, факультет товароведения и коммерции
8	Б1.Б.8 География	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды

		факультет товароведения и коммерции	
9	Б1.Б.9 Туристско-рекреационное проектирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
10	Б1.Б.10 Человек и его потребности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
11	Б1.Б.11 Организация туристской деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
12	Б1.Б.12 Информационные технологии в туристской индустрии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №311 факультет товароведения и коммерции	Компьютерный класс №311, 15 компьютеров с выходом в интернет, таблицы, плакаты, стенды, 1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды, факультет товароведения и коммерции
13	Б1.Б.13 Менеджмент в туристской индустрии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
14	Б1.Б.14 Маркетинг в туристской индустрии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
15	Б1.Б.15 Технологии продаж	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
16	Б1.Б.16 Психология делового общения	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
17	Б1.Б.17 Иностранный язык второй	Учебный (лингфонный) кабинет, Институт управления 303. Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, факультет товароведения и коммерции. №212, №306.	Компьютер Pentium 4 - 3 шт. Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт. Принтер Samsung 1615-3 шт, DVD плеер "BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт.
18	Б1.Б.18 Безопасность	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus

	жизнедеятельности	практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
19	Б1.Б.19 Физическая культура и спорт	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790. Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
20	Б1.В.ОД.1 Правоведение	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
21	Б1.В.ОД.2 История и культура народов КБР	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
22	Б1.В.ОД.3 Экономика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
23	Б1.В.ОД.4 Профильный иностранный язык	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	Компьютер Pentium 4 - 3 шт, Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт, Принтер Samsung 1615-3 шт, DVD плеер "ВВК" 3 шт., Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 , аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт.
24	Б1.В.ОД.5 Экономическая география КБР	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
25	Б1.В.ОД.6 Экология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды

		факультет товароведения и коммерции	
26	Б1.В.ОД.7 К С Е	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №105 факультет товароведения и коммерции	Лабораторный бидистиллятор, настольная центрифуга, роторный испаритель, весы АДВ-200, прибор для определения температуры плавления, прибор для электрофареза, рефрактометр, хроматограф газовый МСС-4000, термошкаф ВСТ 30.10, спектрофотометр «Спекол», термостат УН-16, шкаф термической обработки Т-25. Лабораторная центрифуга, лабораторный бистиллятор, весы АДВ-200, шкаф термической обработки, прибор Михаэлиса, фотоэлект-рический калориметр, осмометр Пфеффера, дериватограф,. иномер И-30, лабораторный встряхиватель, прибор для определения температуры плавления, интергратор хран-5.
27	Б1.В.ОД.8 Инновации в туризме	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
28	Б1.В.ОД. 9 Основы туризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
29	Б1.В.ОД. 10 Экономика туристского рынка	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
30	Б1.В.ОД.11 Транспортное обеспечение в туризме	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
31	Б1.В.ОД.12 Реклама в туризме	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
32	Б1.В.ОД.13Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
33	Б1.В.ОД. 14 Планирование и анализ деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды

		факультет товароведения и коммерции	
34	Б1.В.ОД. 15 Технология и организация операторских и агентских услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
35	Б1.В.ОД. 16 Технология и организация гостиничных услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
36	Б1.В.ОД.17 Технология и организация услуг питания	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
37	Б1.В.ОД. 18 Технология и организация экскурсионных услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
38	Б1.В.ОД.19 Технология и организация выездного туризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
39	Б1.В.ОД.20 Технология и организация внутреннего туризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
40	Б1.В.ОД.21 Экскурсоведение	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
41	Б1.В.ДВ Элективные дисциплины (модули)по физической культуре и спорту	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютера Asus M70AD-RU006S i7 4790. Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. Футбольное поле. Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1шт. Информационные пособия по дисциплине: Видеокассеты – 9шт. DVD и CD

			материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
42	Б1.В.ДВ.1.1 Психология и педагогика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
43	Б1.В.ДВ.1.2 Основы законодательства о защите прав потребителя	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
44	Б1.В.ДВ.1.3 Психология личности и профессиональное самоопределение	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями – корпус №2, (ИЭ) аудитория №120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативные информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемом уровнем ширины столешницы
45	Б1.В.ДВ.2.1 Организация экспертизы	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
46	Б1.В.ДВ.2.2 Основы законодательства о защите прав потребителя	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
47	Б1.В.ДВ.2.3 Социальная адаптация и основы специально-правовых знаний	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями – корпус №2, (ИЭ) аудитория №120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативные информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемом уровнем ширины столешницы
48	Б1.В.ДВ.3.1 Логика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
49	Б1.В.ДВ.3.2 Социология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
50	Б1.В.ДВ.4.1 Политология	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
51	Б1.В.ДВ.4.2 Культурология	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus

		практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
52	Б1.В.ДВ 5.1 Деловая риторика	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
53	Б1.В.ДВ 5.2 Культура делового письма, язык законодательства и дипломатии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
54	Б1.В.ДВ.6.1 Бизнес планирование гостиничных услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
55	Б1.В.ДВ.6.2 Управление персоналом	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
56	Б1В.ДВ.7.1 Экономика туристской отрасли	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
57	Б1В.ДВ.7.2 Бухгалтерский учет в туристской индустрии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
58	Б1. В.ДВ.8.1 Программные средства разработки WEB страниц и презентации	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	Компьютерный класс №311, 15 компьютеров с выходом в интернет, таблицы, плакаты, стенды, факультет товароведения и коммерции
59	Б1. В.ДВ.8.2 Современный интернет технологии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	Компьютерный класс №311, 15 компьютеров с выходом в интернет, таблицы, плакаты, стенды, факультет товароведения и коммерции
60	Б1.В.ДВ.8.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями – корпус №2, (ИЭ) аудитория №120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативные информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемом уровнем ширины столешницы

61	Б1.В.ДВ.9.1 Туроперейдинг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD
62	Б1.В.ДВ.9.2 Страхование в туризме	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD
63	Б1.В.ОД.10.1 Виды и тенденции развития туризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
64	Б1.В.ОД.10.2 Документальное обеспечение управления в туризме	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
65	Б1.В.ДВ.11.1 Организация обслуживания в туристской индустрии	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
66	Б1.В.ДВ.11.2 Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
67	Б1.В.ДВ.12.1 Технология организации экскурсионной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
68	Б1.В.ДВ.12.2 Связь с общественностью	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
69	Б1.В.ДВ. 13.1 Управление качеством гостиничных услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
70	Б1.В.ДВ. 13.2 Организация службы безопасности	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды

		контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	
71	Организация коммерческой службы	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
72	Б1.В.ДВ.14.2 Поведения потребителя	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
73	Б1.В.ДВ.15.1 Международное частное право	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
74	Б1.В.ДВ.15.2 Коммерческое право	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
Б2 Практика			
75	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306,212,311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет), таблицы, плакаты, стенды
76	Б2.П.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306, 212,311; туристические фирмы, гостиничные комплексы, санатории г. Нальчика: Министерства курортов и туризма КБР, ООО фирма «Мустанг», ОАО санатории «Чайка», ООО отель «Грант-Кавказ», ОАО «Кабалк-альпенист», ООО «КавказСкитур», ООО «Эльбрус-Лайн».	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет), таблицы, плакаты, стенды
77	Б2.П.2 Технологическая практика	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, индивидуальных и	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в

		групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306, 2012, 311; туристические фирмы, гостиничные комплексы, санатории г. Нальчика: Министерства курортов и туризма КБР, ООО фирма «Мустанг», ОАО санатории «Чайка», ООО отель «Грант-Кавказ», ОАО «Кабалк-альпенист», ООО «КавказСкитур», ООО «Эльбрус-Лайн».	Интернет), таблицы, плакаты, стенды
78	Б2.П.3 Педагогическая практика	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306, 212,311; туристические фирмы, гостиничные комплексы, санатории г. Нальчика: Министерства курортов и туризма КБР, ООО фирма «Мустанг», ОАО санатории «Чайка», ООО отель «Грант-Кавказ», ОАО «Кабалк-альпенист», ООО «КавказСкитур», ООО «Эльбрус-Лайн», ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет), таблицы, плакаты, стенды
79	Б2.П.4 Научно-исследовательская работа	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306, 212,311; туристические фирмы, гостиничные комплексы, санатории г. Нальчика: Министерства курортов и туризма КБР, ООО фирма «Мустанг», ОАО санатории «Чайка», ООО отель «Грант-Кавказ», ОАО «Кабалк-альпенист», ООО «КавказСкитур», ООО «Эльбрус-Лайн».	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет), таблицы, плакаты, стенды
80	Б2.П.5 Преддипломная практика	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306,212, 311; туристические фирмы, гостиничные комплексы, санатории г. Нальчика: Министерства курортов и туризма КБР, ООО	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 18 компьютеров Asus M70AD-RU006S i7 4790, (С выходом в Интернет), таблицы, плакаты, стенды

		фирма «Мустанг», ОАО санатории «Чайка», ООО отель «Грант-Кавказ», ОАО «Кабалк-альпенист», ООО «КавказСкитур», ООО «Эльбрус-Лайн».	
БЗ Государственная итоговая аттестация			
81	БЗ.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306,212,311	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
ФТД Факультативы			
82	ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
83	ФТД.2 Туристические ресурсы России	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - №212, №306 факультет товароведения и коммерции	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD-RU006S i7 4790, таблицы, плакаты, стенды
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
84	Аудитория №120, корпус №2 (ИЭ)	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями – корпус №2, аудитория №120	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
85	аудитории № 206, №109, №105, №311	Аудитория для самостоятельной работы студентов	Компьютеры в комплекте Asus МФУ HP Lazer Jet Pro M 1132, проекторы View Sonic DLP View Sonic DLP 000 Lm 1080p и BenQ PV9730, веб-камера, динамик микрофон «Philips», экраны настенно-потолочные, доски аудиторные, специализированная мебель, 15 компьютеров с выходом в интернет.
86	Аудитория №210	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи пристенные, столы

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР профессор
Р.Х. Кудаяев
_____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки **43.03.02 Туризм**
Направленность (профиль) программы **Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг**
Квалификация - бакалавр
Программа подготовки – академический бакалавриат

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного 14 декабря 2015г. №1463.

Составители

д.т.н., профессор кафедры «Товароведение и туризм»  М.В. Блиева

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение и туризм»

Протокол от «09» июня 2016 г. № 10

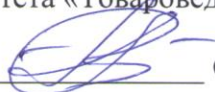
Заведующий кафедрой

д.э.н., заведующий кафедрой «Товароведение и туризм»  Э.В. Бесланеев

Одобрено методической комиссией факультета «Товароведение и коммерция»

Протокол от «10» июня 2016 г. № 10

Председатель МК факультета «Товароведение и коммерция»

к.э.н., доцент  С.И. Балаева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«8» июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 Туризм определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 года №1463 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК-7 - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК-2 - способностью к разработке туристского продукта;

ОПК-3 - способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

проектная деятельность:

ПК-1 - владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-2 - способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

ПК-3 - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-4 - способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 - способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;

ПК-7 - способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;

ПК-8 - готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;

ПК-9 - готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;

производственно-технологическая деятельность:

ПК-10 - готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

ПК-11 - способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий;

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-5- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Выпускник, освоивший программу бакалавриат, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.

Согласно вида деятельности, к которым готовятся выпускники, они должны обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-6- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности,

ПК-8- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме,

ПК-10- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	Шкала оценивания с критериями (уровни освоения)
(ОК-5) способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени способности к самоорганизации и самообразованию при выполнении задач бакалаврской работы и защиты; Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом способности к самоорганизации и самообразованию при выполнении задач бакалаврской работы и на защите. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом способности к самоорганизации и самообразованию при написании бакалаврской работы и на защите. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности к самоорганизации и самообразованию; при написании бакалаврской работы. Компетенция не сформирована.

(ОПК-1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом на примере выполнения бакалаврской работы высокой степени способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. Компетенция сформирована в полном объеме. <i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом на примере выполнения бакалаврской работы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне. <i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация на примере выполнения бакалаврской работы студентом способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. Компетенция сформирована частично. <i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.
---	--

	Компетенция не сформирована.
(ПК-6) способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом на примере выполнения бакалаврской работы высокой степени способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом на примере выполнения бакалаврской работы способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация на примере выполнения бакалаврской работы студентом способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности. Компетенция не сформирована.
(ПК-8) готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени готовности студента на примере выполнения бакалаврской работы к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом готовности на примере выполнения бакалаврской работы к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом готовности на

		примере выполнения бакалаврской работы к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме Компетенция сформирована частично.
		<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной готовности на примере выполнения бакалаврской работы к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме. Компетенция не сформирована.
(ПК-10) готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий		<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом высокой степени готовности к разработке туристского продукта на основе современных технологий. Компетенция сформирована в полном объеме.
		<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом при написании бакалаврской работы готовности к разработке туристского продукта на основе современных технологий. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
		<i>Пороговый уровень</i> Частичная демонстрация студентом при написании бакалаврской работы готовности к разработке туристского продукта на основе современных технологий. Компетенция сформирована частично.
		<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация студентом лишь фрагментарной при написании бакалаврской работы готовности к разработке туристского продукта на основе современных технологий. Компетенция не сформирована.

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОК-5 ОПК-1 ПК- 6 ПК- 8	1.Содержание выпускной квалификационной работы	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим	1

	ПК-10	(максимальный суммарный балл – 8)	рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОК-5 ОПК-1 ПК- 6 ПК- 8 ПК-10	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1

			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.	ОК-5 ОПК-1 ПК- 6 ПК- 8 ПК-10	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОК-5 ОПК-1 ПК- 6 ПК- 8 ПК-10	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-18	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не освоены)

Оценка «отлично» выставляется:

- за *выпускную квалификационную работу*, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован с практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта туристской деятельности организации;

- доклад, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве - высокая.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта туристской деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, с использованием различных методов экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- мнение научного руководителя, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- за выпускную квалификационную работу, которая выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В практической части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы;

- доклад, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- демонстрационный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *мнение научного руководителя*, отраженное в отзыве - положительная.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- *за выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты исследовательской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации не оформлены в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Все темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разделены на несколько блоков:

I блок. Решение задач туроператорской деятельности

1. Разработка инновационных туристских продуктов в целях развития лечебно-оздоровительного (рекреационного, культурно-познавательного, физкультурно-спортивного, профессионально-делового, религиозного и проч.) туризма в РФ (на примере региона, области, города).

2. Проектирование новых туристских продуктов в целях развития лечебно-оздоровительного (рекреационного, познавательного, физкультурно-спортивного, профессионально-делового, религиозного и др.) туризма в РФ (на примере региона, области, города).

3. Проектирование природного туристского пространства на основе изучения и диагностики различных типов памятников природы КБР

4. Разработка тура выходного дня ... (тематика тура).

5. Технология создания проекта познавательного (краеведческого, экологического, сельского, винного и т.п.) тура по КБР.

6. Проектирование экскурсионных программ для туристских маршрутов и их особенности.

II блок. Решение задач турагентской деятельности.

1. Разработка предложений по совершенствованию формирования и осуществления ассортиментной политики на туристском предприятии (на примере конкретных турпредприятий/конкретного турпредприятия).
2. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения продукции туристской отрасли на рынке (конкретное название вида туризма, дестинации).
3. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения турбренда (конкретное название) на рынке (конкретное название).
4. Разработка предложений по совершенствованию процесса реализации туристского продукта, ориентированного на(указывается конкретная группа потребителей) (на примере конкретного турпредприятия).
5. Разработка предложений по совершенствованию имиджа туристского предприятия (на примере конкретного турпредприятия).
6. Разработка предложений по совершенствованию управления персоналом на туристском предприятии (на примере конкретного турпредприятия).

III блок. Решение комплексных задач туриндустрии

1. Комплексное исследование туристского потенциала территории (название исследуемой территории РФ) и оценка перспектив развития различных видов внутреннего туризма (указать вид/виды туризма).
2. Комплексное исследование туристского потенциала территории (название исследуемой территории РФ) и оценка перспектив развития различных видов въездного туризма (указать вид/виды туризма).
3. Комплексное исследование туристского потенциала территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив развития различных видов выездного туризма из РФ (указать вид/виды туризма).
4. Комплексное исследование транспортной инфраструктуры территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма (указать вид/виды туризма).
5. Комплексное исследование системы средств размещения территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.
6. Туристско-рекреационные проблемы региона (на выбор).

IV блок. Решение комплексных задач туриндустрии

1. Комплексная оценка организации(вида туризма) в(дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).
2. Разработка мероприятий по продвижению турагентства.
3. Анализ особенностей организации(вид туризма) в(дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).
4. Разработка предложений по совершенствованию сезонного планирования организации(название туров) в (дестинация туризма или туроператорская фирма в зависимости от задач исследования).
5. Разработка предложений по развитию социального туризма в РФ.
6. Планирование деятельности туристского предприятия (на выбор: турфирма, отель и т.д.).
7. Проектирование контроля качества туристской услуги.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения профессиональной образовательной программы

1. Обеспечение безопасности в туризме.
2. Международный туризм и безопасность
3. Организация управления безопасностью жизнедеятельности в Российской Федерации.

4. Менеджмент туризма: основы менеджмента; понятия, сущность и функции менеджмента туризма, опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России.
5. Специфика менеджмента туризма: цели и задачи управления предприятием, организация работы по управлению предприятием, система коммуникаций.
6. Стратегическое и текущее планирование, методы принятия решений, внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
7. Маркетинг туризма как инструмент развития туристской индустрии в условиях рыночной экономики: понятие сущности маркетинга.
8. Маркетинговая стратегия, система маркетинга, ее особенности исследования рынка туристской индустрии.
9. Основные классификации в туризме. Виды туризма.
10. Индустрия туризма как досуга и гостеприимства
11. Турпродукт как комплекс туристских услуг
12. Международное и государственное регулирование туризма.
13. Регламентация деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - стержень правовой системы сферы туризма.
14. Законодательная защита прав потребителей услуг и интересов предприятий туристской индустрии.
15. Понятие рекламы. Цели и общие требования к рекламе в туризме.
16. Функции рекламы. Рекламный процесс, его принципиальная схема, участники, составляющие их взаимодействие.
17. Методы продвижения туристского продукта. Особенности продвижения туристского продукта на внутреннем и внешнем рынках.
18. Классификация видов рекламы в туризме. Реклама туристских дестинаций.
19. Стандартизация в организациях туристской индустрии: организация работ, объекты стандартизации, стандарт организации, его применение, порядок разработки.
20. Техническое регулирование как новая форма организационно - правового регулирования установления требований к качеству и безопасности, оценки качества продукции и услуг: стандартизация и сертификация как инструменты технического регулирования
21. Технические регламенты в обеспечении безопасности продукции и услуг туристской индустрии
22. Сертификация в туристской индустрии: цели, задачи, становление и развитие работ по сертификации и подтверждению соответствия
23. Сертификация услуг общественного питания. Прогрессивные технологии обслуживания.
24. Особенности предоставления услуг по организации питания и обслуживания в местах массового отдыха и культурно-массовых мероприятий.
25. Понятие туроператорской и турагентской деятельности. Функции турагента и туроператора. Система взаимоотношений.
26. Специализация туроператорской деятельности: операторы массового рынка, специализированные операторы, выездные, туроператоры на приеме, внутренние туроператоры; инициативные и рецептивные туроператоры.
27. Таможенные сборы. Ввоз и вывоз культурных ценностей. Режим реэкспорта. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
28. Основные этапы продажи и правила работы с клиентом

29. Организация работы турагентства по реализации туров. Формирование клиентской базы данных.

30. Этапы и особенности формирования сбытовой стратегии. Каналы сбыта туристического продукта

31. Понятие и сущность технологии продаж. Франчайзинг.

32. Основные понятия о транспортных системах; виды транспорта и сферы его применения; роль транспортных процессов в туристской деятельности.

33. Формы взаимодействия различных видов транспорта; организация и управление транспортными процессами; перспективы развития транспортного комплекса.

34. Структура и функции служб организации перевозок; правила перевозок; международные соглашения перевозок в туризме; государственное регулирование транспортной деятельности.

35. Туристский продукт и его конкурентоспособность. Анализ обновления туристского продукта и его качества.

36. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ туристской индустрии.

37. Организационные и государственно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма, малые предприятия.

38. Персонал предприятия – как условие осуществления предпринимательской деятельности и как фактор повышения конкурентоспособности предприятий в туризме.

39. Предприятия организации туризма. Коммерческие и некоммерческие предприятия в сфере туризма.

40. Роль туристских фирм в организации въездного и выездного туризма.

41. Государственное регулирование туристской деятельностью. Рыночные рычаги государственного регулирования туризмом

42. Основы управления в индустрии туризма. Задачи, принципы, направления государственного регулирования сферой туризма

43. Индустрия туризма. Материально–техническая база

44. Классификация туров по стандартам российского законодательства. Технология формирования туров. Основные понятия и определения. Классификация туристических маршрутов.

45. Основные понятия гостеприимства и классификация гостиниц. Гостеприимство - важнейший элемент качественного обслуживания.

46. Гостиницы и их виды. Классификация средств размещения. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц.

47. Современные тенденции развития средств размещения.

48. Особенности и модели организации гостиничной индустрии.

49. Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Культура обслуживания.

50. Экскурсионное обслуживание туристов. Понятие и сущность экскурсии.

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-

ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания бакалаврской работы. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Составление индивидуального плана производственной практики (преддипломная), согласование его с руководителем практики от кафедры «Товароведение и туризм» Университета, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- знакомство с содержанием практики;
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 3. Знакомство с турпредприятием: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности.

Задание 4. Знакомство со структурными подразделениями туристского предприятия: штат, рабочее место менеджера по туризму (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников, поведение в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), соблюдение правил безопасности.

Задание 5. Проектирование тура, маршрута, экскурсии, составление программы обслуживания на них, графика заезда.

Задание 6. Проведение самостоятельных исследований и анализа показателей качества турпродукта, безопасности, ассортимента, экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Согласование с руководителем выпускной квалификационной работы структуры первого и второго разделов ВКР.

Задание 7. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет влиять на проектирование и реализацию турпродукта, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 8. Оценка уровня качества и конкурентоспособности определенного турпродукта: по потребительским свойствам, показателям безопасности; изучение условий обслуживания, ассортиментная политика предприятия, оценка степени эффективности и результативности деятельности туристской организации относительно выбранной темы ВКР.

4.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные их зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на ВКР;
- заключение;
- справка на объем заимствований.

В комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты и т.п.).

Завершенная выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направлению подготовки «Туризм» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении А.

Для реализации контрольных мероприятий кафедры «Товароведение и туризм» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации, которое оформляется соответствующим заключением (Приложение Б).

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки; 43.03.02 Туризм;
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформиро ванности компетенц ий	Общее количес тво баллов	Оценка
		Содержа ние ВКР	Оформлен ие ВКР, презента ции, де монстраци онного материала	Содержани е презента ции, доклада и демонст рационног о материала	Ответы на дополни тельные вопросы			

1	Иванов Иван Иванович	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалавриата, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной

комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Форма отзыва научного руководителя бакалаврской работы
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 43.03.02 – «Туризм»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

студента __ курса _____

Ф.И.О. студента

Факультета Товароведения и коммерции кафедры «Товароведение и туризм»

на тему: _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, ученая степень,
должность)

Оценка соответствия предъявляемым требованиям

Требования к бакалаврской работе	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Актуальность темы исследования			
Количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы - количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений)			
Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой			
Степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе			
Умение использовать научно-техническую информацию и создавать информационную базу для проведения научных исследований			
Умение применять научные методы исследований			
Умение анализировать товарный ассортимент			
Умение анализировать экономические показатели торгового предприятия			
Умение проводить маркетинговые исследования (оценка конкурентоспособности, изучение потребительского спроса и др.)			

Отмеченные достоинства (в теоретическом, методическом и практическом плане): _____

Отмеченные недостатки и (или) нераскрытые вопросы: _____

Заключение: Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией

Научный руководитель: Ф.И.О. _____ « ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

Факультет «Товароведение и коммерция»

Кафедра «Товароведение и туризм»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)
РАБОТЫ В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	___.___.201__ г.	___.___.201__ г.
	- защита в ГЭК	___.___.201__ г.	___.___.201__ г.

2. _____
ФИО выпускника

3. _____

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной (бакалаврской) работе кафедра принимает следующее решение:

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)